



Resolução nº 024/2025 – CMDCA/SJP

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA/ SJP, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 024, de 28 de maio de 1991, que constituiu o CMDCA;

Considerando a apresentação realizada por representantes da Divisão de Proteção Social Básica – DPSB;

Considerando a deliberação do Colegiado na 411ª Plenária Ordinária, em 20 de maio de 2025,

RESOLVE:

Aprovar a adesão a Deliberação nº 013/2025 CEDCA/PR - Incentivo Estadual voltado a Garantia de Direitos de Crianças e Adolescente e o respectivo Plano de Ação e Plano de Trabalho, anexo a esta Resolução.

São José dos Pinhais, 20 de maio de 2025.

Vanessa de Fátima Wolf de Pauli

Conselheira Presidente do CMDCA

ANEXO I - PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

Dados Cadastrais do Órgão Gestor:

Município São José dos Pinhais		CNPJ 76.105.543/0001-35
Endereço Rua Joinville, 2109 – Centro		CEP 83005-550
Telefone (41) 3381-5972		E-mail institucional semas@sjp.pr.gov.br
Nome do Secretário Municipal responsável pela Política da Criança e do Adolescente ABILIO ARTHUR ALVES		
Telefone (41) 3381-5972	Celular	E-mail semas@sjp.pr.gov.br
Nome do Programa/Serviço PROGRAMA DE PRÉ-APRENDIZAGEM DA GUARDA MIRIM DE SÃO JOSE DOS PINHAIS		
Local/endereço onde será executado o programa/serviço Rua Goiás, 236 – São Domingos - São José dos Pinhais/PR		

2. DIAGNÓSTICO

No Município de São José dos Pinhais os jovens entre 14 a 17 anos enfrentam desigualdade de oportunidades, dificuldade em conseguir empregos formais ou estágios devido à falta de experiência, redes de contato, acesso desigual a escolas de qualidade, recursos educacionais e apoio pedagógico, especialmente em regiões mais pobres ou rurais. A falta de oportunidades, exposições à violência contribuem negativamente para o bem-estar físico de um adolescente, bem como o uso nocivo de substâncias psicoativas a desconexão entre educação e mercado de trabalho, inexperiência ou a falta de determinação para conseguir um emprego ou manter-se confiante. Diante do contexto atual, faz-se necessário a formação dos jovens, para assim construir uma sociedade mais justa e com desenvolvimento social e econômico. Leva-se em consideração a transição do momento da adolescência e a idade adulta surgindo dúvidas e dificuldades para transição para a fase adulta. Para oportunizar ensinamento aos jovens e suas perspectivas futuras, o Programa Guarda Mirim busca corrigir os desequilíbrios e garantir que as oportunidades sejam justa para todos. O Programa Guarda Mirim de São José dos Pinhais, oportuniza aos jovens de 14 a 17 anos, moradores no Município a sua inserção no Programa para prepará-los para seu ingresso no mundo do trabalho como aprendiz. Seu ingresso no mundo do trabalho afasta a possibilidade de riscos sociais. A educação do jovem é importante, pois o caminho a ser percorrido tem perspectiva de independência financeira e dignidade.

3. CARACTERIZAÇÃO DO PROGRAMA/SERVIÇO

Programa Guarda Mirim de São José dos Pinhais, com mais de 42 anos de atuação, inicia seu trabalho com a seleção de jovens em situação de vulnerabilidade social, geralmente



por meio de critérios estabelecidos pela instituição responsável. Os participantes são convidados a ingressar no programa, que tem como objetivo promover a inclusão social e oferecer oportunidades de desenvolvimento.

Uma vez inseridos, os jovens participam de atividades educativas, oficinas e treinamentos que visam desenvolver habilidades técnicas e comportamentais. Essas ações contribuem para o seu desenvolvimento integral, abordando aspectos sociais, emocionais e cognitivos. Além da formação teórica, os jovens têm a oportunidade de participar de projetos comunitários e ações voluntárias, o que favorece a aquisição de experiência prática e o entendimento do funcionamento do ambiente de trabalho.

O programa também estimula a participação ativa dos jovens em ações coletivas, promovendo o protagonismo juvenil. Eles são incentivados a assumir responsabilidades, liderar projetos e atuar como agentes de transformação social em suas comunidades. Durante toda a trajetória, há um acompanhamento individualizado realizado por profissionais qualificados, que orientam os jovens na definição de seus objetivos profissionais e pessoais, além de oferecer suporte emocional.

Ao final do programa, os jovens estão mais preparados para ingressar no mercado de trabalho ou dar continuidade à sua formação educacional. O objetivo é facilitar sua inserção social e econômica de forma sustentável.

Através dessas ações integradas, o Guarda Mirim busca não apenas preparar os jovens para o mercado de trabalho, mas também estimular uma postura consciente sobre seu papel na sociedade, promovendo mudanças positivas em suas vidas e comunidades.

A equipe do programa é composta por:

- Equipe Técnica (Coordenador(a), Pedagogo(a), Psicólogo(a))
- Demais profissionais (Administrativo, Serviços Gerais, Preparador de Alimentos, Comandante do Corpo de Alunos, Aprendiz, Professores de Informática, Comunicação/Oratória, Logística e Empreendedorismo)

O Programa ministra a Pré-Aprendizagem com pelotões no período da manhã e tarde dois dias por semana aulas com duração de 1 hora – aula, desenvolvendo nos adolescentes um conjunto de competências compatíveis, através dos conteúdos abordados pela ementa. Buscando a compreensão das diversas habilidades da comunicação, possibilitando assim seu crescimento pessoal e profissional, a fim de promover sua inserção com qualidade no mercado de trabalho. Ministram-se aulas de informática trabalhando com o Word e outros programas aplicando noções sobre o sistema operacional do computador. Desenvolvendo assim nos adolescentes uma compreensão maior sobre o computador, máquina que processa informações eletronicamente. A Formação Cívico Militar também tem aulas com duração de 1 hora – aula duas vezes por semana. O Comandante do Corpo de Alunos ministra Ordem Unida, supervisiona a formação cívico militar, a disciplina, e o comportamento dos alunos. Ele também é responsável por garantir que os alunos tenham acesso aos recursos e apoio necessários para seu desenvolvimento. São ministradas aulas específicas de noções de cidadania, educação no trânsito, primeiros socorros na saúde pública, prevenção contra as drogas, entre outros.

O principal parceiro é a Secretaria de Assistência Social, pois fornece todo suporte logístico, de estrutura predial, lanches, material de uso em geral, limpeza e outros. A estrutura de salas de aulas com carteiras e material áudio visual, bem como laboratório de informática. Outro parceiro é a Secretaria do Trabalho, Emprego e Economia Solidária contribuem com encaminhamentos de vagas para o Curso De Aprendizagem em empresas e comércio. Após o término do curso de pré aprendizagem os jovens são encaminhados ao mercado de trabalho, sendo os parceiros importantes para esta ação as indústrias e o comércio de São José dos Pinhais.

Na matrícula do Programa é feito o registro detalhado do jovem com os seus dados pessoais e históricos familiar. No decorrer do curso o jovem é acompanhado individualmente, sendo registrado em ficha própria seu desenvolvimento. Segue-se planilha de atividades e cronograma, sendo feito um registro das atividades realizadas, e aulas ministradas. A Equipe reúne-se uma vez por semana para discutir as ações realizadas, para ajustes se necessário. Com relação a comunicação com os alunos fora do escopo escolar a tecnologia usada é o whatsapp.



4. PÚBLICO-ALVO

O Programa Guarda Mirim é voltado para jovens de 14 a 17 anos residentes em São José dos Pinhais, especialmente aqueles cadastrados em programas sociais e que recebam até três salários mínimos. Os critérios de seleção serão detalhados em um edital específico do processo seletivo simplificado.

O objetivo do projeto é promover a inclusão social e o desenvolvimento pessoal dos adolescentes que estejam matriculados a partir do 9º ano do ensino fundamental ou do ensino médio. Preferencialmente, os participantes são estudantes de escolas públicas ou de escolas particulares bolsistas 100%.

Além disso, o programa busca incentivar os jovens a ingressar no mercado de trabalho, contribuindo para seu crescimento, autonomia e formação de uma postura mais consciente sobre seu papel na sociedade.

5. OBJETIVOS

Objetivo Geral

O Programa Guarda Mirim tem como objetivo geral oportunizar a formação de jovens cidadãos, por meio do desenvolvimento de habilidades e competências sociais, éticas e cívicas para o mercado de trabalho, promovendo a possibilidade de inserção profissional.

Objetivos Específicos

- Preparar o jovem com conhecimentos técnicos básicos para a sua inserção no mercado de trabalho como aprendiz.
- Promover aulas que abordem direitos, deveres, ética, cidadania e valores sociais, contribuindo para que os jovens entendam o seu papel na sociedade;
- Desenvolver atividades que contemplem temas como: sustentabilidade, direitos humanos e participação política;
- **Respeitar as diferenças** valorizando a diversidade de opiniões, culturas, religiões e estilos de vida, promovendo um ambiente mais inclusivo;
- **Motivar experiências práticas** incentivando estágios, voluntariado ou trabalhos temporários;
- **Estimular os jovens a desenvolver valores como disciplina, responsabilidade e patriotismo**, que contribuam para a formação de cidadãos conscientes, responsáveis e com senso de pertencimento;
- **Incentivar a participação em eventos, workshops, feiras de emprego e grupos de interesse para ampliar o networking.**

6. METAS DE ATENDIMENTO

Metas Gerais

- **Total de alunos a serem atendidos por semestre: 160 alunos**

- **Capacitação em competências específicas:** administrativas, logísticas, humanas, éticas, comportamentais, técnicas e organizacionais.

Previsão de Metas Mensais

MÊS	META DE ALUNOS ATENDIDOS	% DO TOTAL DA ETAPA	COMPETÊNCIAS FOCADAS	OBSERVAÇÕES
Mês – 1	160 alunos	25%	Introdução às competências básicas, ética e postura profissional	Início do programa com foco na formação humana
Mês – 2	160 alunos	25%	Desenvolvimento de habilidades comportamentais e técnicas iniciais	Avaliação intermediária
Mês – 3	160 alunos	25%	Capacitação em setores administrativos e logísticos específicos	Oficina prática e simulações
Mês – 4	160 alunos	25%	Consolidação das competências, responsabilidade social e visão de futuro	Encerramento da etapa com avaliação final



7. METODOLOGIA DE TRABALHO

O Projeto será desenvolvido no Prédio da Guarda Mirim – Rua Goiás, 236 – Bairro – São Domingos – São José dos Pinhais-PR. As aulas serão realizadas duas vezes por semana, distribuídas em aulas de Empreendedorismo/Formação Cívico Militar/Comunicação e Oratória/Informática/Logística. Serão realizadas nas segundas-feiras/terças-feiras/quartas-feiras e quintas-feiras, no período matutino das 08h00 às 11h30, no período vespertino das 13h30 às 17h00. Cada Turma será composta por 20 alunos. As estratégias pedagógicas serão desenvolvidas, conforme sua natureza, em ambientes pedagógicos distintos e podem envolver: aulas teóricas com utilização de projetor de mídia, retroprojetor, vídeos, slides, entre outros equipamentos, visando à apresentação e problematização do conhecimento a ser trabalhado, e posterior discussão e troca de experiências. Os componentes curriculares serão trabalhados de forma contextualizada, transdisciplinar, caracterizando assim um processo de construção participativa.

A Equipe Técnica (1 – Pedagogo(a) e 1 – Psicólogo(a)) desenvolvem suas atividades durante a semana com carga horária de 40 horas. O trabalho realizado pelos profissionais não tem um agendamento com hora determinada os atendimentos são realizados conforme as demandas. Serão ministradas no decorrer dos módulos, palestras, workshops, visitas e demais atividades diferenciadas visando enriquecimento das propostas de trabalho. Participação dos alunos em inaugurações de obras realizadas pela Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais e demais conforme a possibilidade. Ao final de cada módulo acontece a Solenidade de Apresentação da Bandeira aos jovens, onde ocorre um desfile. Para esta solenidade é preciso vários ensaios onde todos os alunos estejam presentes, assim serão agendados alguns sábados para esta finalidade.

8. ATIVIDADES E CRONOGRAMA

OBJETIVOS	ATIVIDADES	Periodicidade das atividades		
		diária	semanal	mensal
1. INFORMÁTICA a) Ter conhecimento sobre hardware, software, sistemas operacionais e componentes de um computador. b) Entender o uso de programas como Microsoft Word, Excel, Power Point ou suas alternativas gratuitas, para criar documentos, planilhas e apresentações	1.1. - Estudar os conceitos básicos de hardware e software. - Identificar componentes físicos do computador (CPU, memória, armazenamento, periféricos). - Aprender sobre diferentes sistemas operacionais (Windows, Linux, macOS). - Assistir a tutoriais e fazer exercícios práticos de criação de documentos, planilhas e apresentações; - Explorar funcionalidades avançadas dessas ferramentas; - Criar projetos reais para aplicar o conhecimento.	1 hora	1 hora	4 horas
c) Aprender a usar navegadores/redes sociais, buscar informações de forma segura e eficiente: d) Entender como fazer a proteção de dados, senhas seguras, reconhecimento de golpes e vírus:	1.2. - Praticar navegação na internet com foco no buscar por informações confiáveis; - Estudar conceitos de segurança digital e privacidade online; - Participar de atividades que envolvam a configuração de privacidade em redes sociais. - Aprender boas práticas para criar senhas fortes; - Estudar tipos comuns de golpes online e como evitá-los; - Conhecer métodos de proteção contra vírus e malwares;	1 hora	1 hora	4 horas



	- Realizar simulações ou exercícios práticos de segurança digital.			
e) Aprender a usar plataformas de trabalho em equipe, armazenamento na nuvem, videoconferências e aplicativos de comunicação; f) Entender as linguagens de programação simples, lógica de programação e algoritmos:	1.3. - Utilizar plataformas como Google Drive, Microsoft Teams ou similares; - Participar de atividades colaborativas online; - Realizar e explorar reuniões virtuais usando ferramentas específicas; - Estudar conceitos básicos de lógica e algoritmos através de exercícios práticos; - Experimentar com linguagens acessíveis como Scratch ou Python básico; - Desenvolver pequenos programas ou scripts para resolver problemas simples.	1 hora	1 hora	4 horas
g) Desenvolver projetos, exercícios práticos e atividades que envolvam o uso real das ferramentas aprendidas; h) Entender o que é inteligência artificial:	1.4. - Planejar e executar projetos integrando várias habilidades adquiridas; - Participar de oficinas ou desafios que exijam aplicação prática do conhecimento; - Avaliar os resultados e aprimorar as atividades realizadas. - Assistir a vídeos explicativos simples sobre IA; - Discutir exemplos do cotidiano onde a IA é aplicada (assistentes virtuais, recomendações); - Compreender que IA envolve sistemas capazes de aprender, decidir e resolver problemas quase como um cérebro digital.	1 hora	1 hora	4 horas
2. FORMAÇÃO CÍVICO MILITAR a) O que é um líder; como se tornar um líder; diferença entre chefe e líder; b) Comandos de Ordem Unida.	2.1. - Estudar o que é um líder e como se tornar um; - Compreender a diferença entre chefe e líder; - Participar de dinâmicas que desenvolvam habilidades de liderança e autoconhecimento. - explicação dos princípios e fundamentos que regem a execução dos comandos, de ordem unida, como o movimento "Marcar Passo", "Alto", "De Pé", dentre outros e desfile.	1 hora	2 horas	8 horas
c) Ter alimentação saudável, ter padrões de sono saudável, fazer atividade física regular, e ter hábitos de higiene para uma vida saudável, uso correto de medicamentos, relações sociais, atividades de lazer e	2.2. - Praticar alimentação equilibrada, sono regular e atividade física; - Aprender sobre hábitos de higiene e uso correto de medicamentos; - Participar de atividades que promovam relações sociais, lazer e cultura.	1 hora	2 horas	8 horas



de cultura; políticas de segurança pública voltadas para adolescentes e jovens; d) Comandos de Ordem Unida.	- Participar de exercícios práticos de comandos de Ordem Unida para desenvolver disciplina, atenção e coordenação motora.			
e) Ter reconhecimento das características pessoais, suas influências nas ações futuras e identificação das necessidades pessoais; foco, determinação e automotivação; convívio social (percepção de si e do outro); f) Comandos de Ordem Unida.	2.3. - Realizar atividades de autoconhecimento para reconhecer características pessoais; - Estimular foco, determinação e automotivação; - Promover o convívio social, com percepção de si mesmo e do outro. - Participar de exercícios práticos de comandos de Ordem Unida para desenvolver disciplina, atenção e coordenação motora.	1 hora	2 horas	8 horas
3. COMUNICAÇÃO/ ORATÓRIA a) Aprender a usar a linguagem de forma clara, objetiva e com vocabulário adequado ao público-alvo; b) Praticar a variação do tom de voz para manter a atenção e enfatizar pontos importantes; c) Aprender a estruturar o discurso de forma lógica e coerente, com introdução, desenvolvimento e conclusão; d) Cuidar da postura, dos gestos, da expressão facial e do contato visual para transmitir confiança e credibilidade;	3.1. - Praticar a comunicação com vocabulário simples e objetivo. - Fazer exercícios de modulação vocal, como leitura em voz alta e gravações. - Assistir a vídeos de bons oradores para aprender a enfatizar pontos importantes. - Elaborar roteiros com introdução, desenvolvimento e conclusão - Praticar apresentações e pedir feedback para melhorar a organização do conteúdo - Fazer exercícios de postura, gestos e contato visual	1 hora	1 hora	4 horas
e) Usar roupas adequadas ao ambiente de trabalho e manter uma boa higiene pessoal; f) Aprender a usar o silêncio de forma estratégica para gerar expectativa e impacto; g) Falar em frente a um espelho, gravar vídeos e participar de eventos para se familiarizar com a situação;	3.2. - Planejar o vestuário conforme o ambiente de trabalho ou evento - Manter uma rotina de higiene pessoal e cuidados com a aparência - Praticar pausas durante a fala para gerar impacto. - Assistir a palestras e treinamentos para entender o uso do silêncio - Realizar exercícios de fala em frente ao espelho. - Gravar vídeos para auto avaliação e participar de eventos para ganhar confiança	1 hora	1 hora	4 horas
h) Aprender a usar slides, apresentações e outros recursos visuais para tornar a fala mais dinâmica e interativa; i) Aprender técnicas de relaxamento e respiração	3.3. - Criar slides e apresentações visuais atraentes. - Incorporar recursos como vídeos, imagens e gráficos para tornar a fala mais dinâmica. - Praticar exercícios de respiração	1 hora	1 hora	4 horas



para lidar com a ansiedade de falar em público; j) Entender quem são os ouvintes, seus interesses e necessidades para adaptar a mensagem;	profunda e técnicas de relaxamento antes de falar. - Participar de treinamentos de oratória e controle emocional. - Pesquisar sobre os ouvintes, seus interesses e necessidades. - Planejar a comunicação considerando o perfil do público.			
k) Prestar atenção no público, responder a perguntas e identificar sinais de feedback; l) Saber quando usar uma linguagem mais formal ou mais informal, dependendo da situação; o) ajustar a linguagem e o estilo de comunicação de acordo com o público-alvo e a finalidade da comunicação. m) Ajustar a linguagem e o estilo de comunicação de acordo com o público-alvo e a finalidade da comunicação.	3.4. - Observar o feedback do público - Prestar atenção às reações, perguntas e sinais de interesse ou dúvida. - Ajustar a fala conforme o feedback recebido - Diferentes estilos de comunicação em situações variadas - Ajustar a linguagem ao público e objetivo - Personalizar a mensagem de acordo com o perfil do público e a finalidade da comunicação - Utilizar recursos e exemplos que facilitem a compreensão e o engajamento - Utilizar recursos e exemplos que facilitem a compreensão e o engajamento	1 hora	1 hora	4 horas
4. EMPREENDEDORISMO a) Entender a importância da liderança seja dentro de uma equipe ou em projetos individuais, aprender a motivar, inspirar e delegar tarefas de forma eficaz, bom relacionamento com a equipe; b) Conhecer os princípios básicos da gestão financeira, como fluxo de caixa, orçamento e controle de custos;	4.1. - Estudar conceitos de liderança e comunicação eficaz; - Participar de dinâmicas de equipe e treinamentos de liderança; - Praticar a delegação de tarefas e o reconhecimento do esforço dos colegas. - Assistir a cursos ou palestras sobre finanças básicas. Elaborar planilhas de controle financeiro e praticar a análise de dados financeiros; - Estudar casos reais de gestão financeira eficiente.	1 hora	1 hora	4 horas
c) Aprender técnicas de marketing digital, segmentação de mercado, criação de conteúdo e vendas eficazes; d) Entender o processo de criação e desenvolvimento de produtos e serviços, desde a identificação de necessidades até a implementação;	4.2. - Realizar cursos de marketing digital e redes sociais. - Criar e testar campanhas de marketing, analisando resultados. - Produzir conteúdo relevante para o público-alvo e aprender técnicas de vendas online. - Pesquisar o mercado para identificar demandas e oportunidades; - Planejar etapas de desenvolvimento, prototipagem e testes de produtos ou serviços. - Acompanhar a implementação e fazer ajustes conforme o feedback dos usuários.	1 hora	1 hora	4 horas



e) Aprender a elaborar um plano de negócios, definir metas, objetivos e estratégias para alcançar o sucesso; f) Estudar o mercado em que atua e identificar a concorrência e as oportunidades de negócio;	4.3. - Estudar modelos de planos de negócios e suas estruturas; - Definir missão, visão, metas e estratégias específicas para o negócio; - Elaborar um plano detalhado e acompanhar sua execução e ajustes necessários. - Realizar análises de mercado e mapeamento da concorrência; - Identificar nichos e oportunidades de inovação ou diferenciação; - Monitorar tendências e mudanças no setor de atuação.	1 hora	1 hora	4 horas
g) Acompanhar as novas tecnologias e tendências do mercado, e estar aberto a explorar novas soluções; h) Aprender a planejar, organizar e executar projetos de forma eficiente e produtiva	4.4. - Participar de eventos, feiras e cursos sobre tecnologia e inovação; - Pesquisar e testar novas ferramentas e soluções digitais; - Estar aberto a adaptar e inovar com base nas tendências do mercado. - Utilizar metodologias de gestão de projetos, como o método ágil ou cascata. - Planejar etapas, definir prazos e distribuir tarefas de forma clara. - Monitorar o progresso, fazer ajustes e avaliar os resultados ao final do projeto	1 hora	1 hora	4 horas
5. LOGÍSTICA a) Entender conceitos básicos e a importância da logística no mundo dos negócios b) Compreender como a logística funciona, seus componentes e sua gestão eficiente	5.1. - Estudar os fundamentos de logística e sua relevância para as operações empresariais; - Assistir a vídeos, palestras ou cursos introdutórios sobre o tema. - Conhecer os principais elementos da cadeia logística, como transporte, armazenamento, inventário e distribuição; - Estudar modelos de gestão logística e melhores práticas para otimizar processos.	1 hora	1 hora	4 horas
c) Compreender como a logística funciona, seus componentes e sua gestão eficiente d) Saber técnicas de controle, inventário e otimização de estoques	5.2. - Conhecer os principais elementos da cadeia logística, como transporte, armazenamento, inventário e distribuição; - Estudar modelos de gestão logística e melhores práticas para otimizar processos. - Aprender métodos de controle de estoque, como o inventário periódico e contínuo; - Estudar técnicas de previsão de demanda e reposição automática para evitar excessos ou faltas; - Praticar a análise de dados para	1 hora	1 hora	4 horas



	identificar oportunidades de otimização.			
e) Aprender sobre organização de espaços, tecnologias de armazenamento e processos de recebimento e expedição	5.3. - Conhecer técnicas de arrumação e layout de armazéns; - Estudar tecnologias de armazenamento, como sistemas de prateleiras, RFID e automação; - Entender os processos de recebimento, conferência, armazenamento e expedição de produto.	1 hora	1 hora	4 horas
f) Conhecer sistemas de gestão (ERP, WMS), automação e inovação tecnológica	5.4 - Estudar os principais sistemas de gestão utilizados na logística. - Aprender sobre automação de armazéns e uso de tecnologia para aperfeiçoar operações. - Acompanhar inovações tecnológicas no setor logístico.	1 hora	1 hora	4 horas

9. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO OU MODALIDADE

Métodos de avaliação

- Aplicar questionários de satisfação, conhecimento e comportamento ao início, meio e fim de cada etapa.
- Analisar dados de participação, desempenho nas atividades e feedbacks dos alunos e equipe.
- Avaliar o desenvolvimento de habilidades sócio-emocionais e cidadãs.
- Registrar a frequência, o engajamento e o progresso dos alunos.
- Realizar reuniões de acompanhamento a cada final de mês para avaliar o andamento.
- Utilizar os questionários e análises de dados para verificar se os objetivos estão sendo atingidos.
- Promover reuniões periódicas com a equipe para discutir melhorias.
- Ao final do projeto, realizar uma avaliação abrangente dos resultados, comparando com os objetivos iniciais.

Nome do Técnico responsável pela elaboração do projeto	BERNADETE SCHERNER
Telefone	(41) 3381-5994
E-mail	bernadete.scherner@sjp.pr.gov.br
Formação/Registro no Conselho	Psicóloga – CRP – 08/03738 - PR

São José dos Pinhais, 20 de maio de 2025.

Margarida Maria Singer

Nina Singer

Prefeita Municipal

Abílio Arthur Alves

Secretário Municipal de Assistência Social