

1 Ata da **408ª** Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do
2 Adolescente de São José dos Pinhais – CMDCA/SJP, realizada em 01 de abril de 2025, de
3 forma presencial no auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social, com início
4 previsto para as 13h30min, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1. Abertura; 2. Ata; 3.**
5 **SEMAS – Doação Boticário para o FMDCA; 4. Agendar capacitação – Programa Ser**
6 **Criança; 5. Expedientes; 6. Comissões; 7. Outros; 8. Informes Gerais; 9. Data da próxima**
7 **reunião ordinária. Participaram da reunião os conselheiros: Eucleia (APAE), Ellen (Para**
8 **Vida sem Drogas), Sandro (Monte Claro), Karina (Gerar), Gabriele (Patronato Santo**
9 **Antônio), Vanessa (SEMAS), Luzia (SEMEL), Liliane (SEMFI), Angela (SEMPLEDE), Karen**
10 **(SEMS), Ir. Sonia (Lar Mãe Maria), Fabiana (CIEE), Francynne (Unilehu), Rodrigo**
11 **(SETRAB) e Juliana (SEMUC). Ausências com justificativa: Jéssica (SEMED) e Ellen**
12 **(SEMED). 1 – ABERTURA:** abertura da reunião realizada às 13h34min pela Presidente
13 Vanessa e logo após, seguiu-se para a próxima pauta. **2 – ATA:** Aprovada sem alterações.
14 **3 – SEMAS – DOAÇÃO BOTICÁRIO PARA O FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA**
15 **CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (FMDCA):** A doação em produtos foi recebida em 26/03,
16 conforme informado por Ana Paula, da Divisão Administrativa e Financeira da SEMAS, e
17 inclui itens masculinos e femininos. Decidiu-se que a doação será destinada
18 preferencialmente às entidades que não foram contemplados na última doação. A
19 Secretaria Executiva fará o levantamento atualizado do número de adolescentes atendidos
20 pelas entidades e fará a distribuição, conforme a disponibilidade. **4 – AGENDAR**
21 **CAPACITAÇÃO – PROGRAMA SER CRIANÇA:** Camila, da Secretaria Executiva, lembra
22 que esse programa de capacitação, anteriormente apresentado e aprovado pelo colegiado,
23 encontrava-se pendente em relação aos termos contratuais, mas que há disponibilidade
24 para agendamento da capacitação, desde que a data seja definida pelo colegiado até o
25 mês de maio. O evento terá duração de dois dias, totalizando 16 horas, e será realizado
26 presencialmente. Foi sugerido que a decisão sobre a data seja tomada por meio de
27 votação no grupo de WhatsApp do colegiado visando agilizar o processo, sendo
28 preferencialmente no final de maio, em uma quinta-feira e sexta-feira. A Secretaria
29 Executiva verificará a disponibilidade de data com a empresa e local para o evento, e
30 comunicará os conselheiros. Foi deliberado também convidar os mesmos participantes da
31 Capacitação para o Conselho Tutelar a ser realizada em julho. **5 – EXPEDIENTES: 1)**
32 **Ofício nº 432/2025 – Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS):** Em resposta ao
33 Ofício nº 038/2025, informam a respeito dos veículos utilizados pelos Conselhos Tutelares.

34 Relata que incluíram no Documento de Formalização de Demanda a previsão de compra
35 de alguns veículos, sendo: 02 veículos sedan, 01 veículo furgão, 1 veículo de 7 lugares e
36 01 veículo van, que poderão ser adquiridos assim que a Ata de Registro de Preço estiver
37 disponível. Deliberação: Arquivar. 2) Ofício nº 267/2025 – Ministério Público: solicita
38 informações quanto às ações do CMDCA referente a elaboração das leis orçamentárias e
39 aplicação dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. O
40 prazo de resposta é de 30 dias. Deliberação: encaminhar para a Comissão de Políticas
41 analisar e preparar a resposta. 3) Ofício nº 477/2025 – SEMAS: Relatório de empenhos
42 pagos no mês de fevereiro de 2025. Deliberação: encaminhar para a Comissão do Fundo.
43 4) Ofício nº 025/2025 – Conselho Municipal de Educação: Em resposta ao Ofício nº
44 64/2025, referente a ficha de intenção de matrículas dos CMEIs, informam sobre a
45 necessidade de normatização do fluxo de distribuição das fichas, porém ainda não foi
46 realizada nenhuma alteração. Caso ocorra, encaminharão para o CMDCA as informações.
47 Deliberação: Arquivar. 5) E-mail – Denúncia: relato de família que está sendo
48 acompanhada pelo Conselho Tutelar. Deliberação: encaminhar para a Comissão de Ética.
49 6) Associação Para Vida Sem Drogas: Solicita renovação de Inscrição. Deliberação:
50 encaminhar para a Comissão de Assessoramento. 7) E-mail – SIPIA CT: Manual novo do
51 SIPIA 2025, para conhecimento. Deliberação: Arquivar. **6 – COMISSÕES:** não houve. **7 –**
52 **OUTROS:** não houve. **8 – INFORMES GERAIS:** A conselheira Karen informa que as
53 unidades de saúde iniciaram a campanha de vacinação contra a gripe influenza para os
54 grupos prioritários, e no dia 12 de abril, sábado, haverá atendimento para vacinação. **9 –**
55 **DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO ORDINÁRIA:** 15 de abril de 2025, às 13h30min, no
56 auditório da SEMAS. Nada mais, a Presidente Vanessa de Fátima Wolf de Pauli encerrou a
57 presente reunião e eu, Camila Hiromi Abe, lavrei essa ata que após lida será aprovada.