



8
1 **ATA DA 01ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO**
2 **IDOSO – CMDI/SJP**, realizada no dia 24 de fevereiro de 2025, de forma presencial no
3 auditório da Secretaria de Assistência Social, com início previsto para as 13h30min, para
4 deliberar sobre a seguinte pauta: **1.** Abertura; **2.** Ata; **3.** Expedientes; **4.** Gerar –
5 apresentação da instituição; **5.** Alteração do calendário de 2025 - Myrne; **6.**
6 Reprogramação de saldo Superávit – SEMAS; **7.** Comissões; **8.** Outros; **9.** Informes
7 Gerais; **10.** Data da Próxima Reunião Ordinária. Participaram da reunião os conselheiros:
8 Cristiane (Cris Lau), Thais (Lar dos anjos), Lenir (Pastoral da Pessoa Idosa), Raquel
9 (AFPM), Glaceir (SEMEL) e Lucineia (SEMAS). Secretaria Executiva: Monique e
10 Giovanna. Faltas com justificativa: Myrne (SEMS) e Jovana (Pastoral da Pessoa Idosa).
11 **1. ABERTURA:** a reunião iniciou às 13h45min em segunda chamada com a abertura
12 realizada pela Presidente Thais. **2. ATA:** A presente ata foi aprovada por consenso pelos
13 membros presentes. **3. EXPEDIENTES:** 01) Ofício nº 02/2024 – Gerar: Requerimento de
14 inscrição no Conselho, acompanhando também informações adicionais sobre o projeto
15 *Florescer*. Deliberação: encaminhar para a Comissão de Assessoramento. 02) Ofício
16 Circular nº 005/2024 – Bosque Residencial Sênior: Encaminha o Contrato de Prestação
17 de Serviços, com as devidas alterações e ajustes. Deliberação: encaminhar para a
18 Comissão de Assessoramento. 03) Ofício nº 101/2024 – Secretaria Municipal de
19 Assistência Social (SEMAS): Relatório de empenhos pagos de dezembro de 2024.
20 Deliberação: encaminhar para a Comissão do Fundo. 04) E-mail – Secretaria Municipal de
21 Planejamento e Desenvolvimento Econômico (SEMPLADE): solicita a substituição de
22 Conselheiros, indicando: Jessica Souza Malaquias como Titular e Fabiana Kavalec como
23 Suplente. Deliberação: Arquivar. 05) Ofício nº 07/2025 – Secretaria Municipal de Esporte
24 e Lazer (SEMEL): substituição de conselheiro, indicando como titular: Glaceir Aparecida
25 Neves. Deliberação: Arquivar. 06) Ofício nº 123/2025 – Ministério Público (MP): Solicita,
26 no prazo de 15 dias, informações do CMDI sobre a cobrança facultativa da participação
27 da pessoa idosa acolhida nas Instituições de Longa Permanência para Idosos (ILPIs) em
28 atividade no município e sobre os contratos de prestação de serviço. Deliberação:
29 encaminhar para a Comissão de Assessoramento. 07) Ofício nº 010/2025 – Secretaria
30 Municipal de Habitação (SEMHA): Em resposta ao Ofício nº 06/2025, informam a
31 substituição da conselheira suplente, indicando: Camylla do Rocio Kaled Camelo.
32 Deliberação: Arquivar. 08) Ofício Circular nº 001/2025 – CEDUPI PR: O Ofício se trata das
33 orientações aos Gestores Municipais sobre a 8ª Conferência Estadual dos Direitos da

11
12
13
14
15
16
17
18
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
19
20



Pessoa Idosa. Deliberação: Comissão de Conferencia. **4. GERAR – APRESENTAÇÃO**

DA INSTITUIÇÃO: Thiago, representante da GERAR, inicia sua apresentação destacando sua atuação no setor de Relações Públicas e Capacitação de Recursos. Ele compartilha que a GERAR é uma instituição com 22 anos de experiência, focada principalmente em programas de aprendizagem. Durante sua fala, Thiago relata a trajetória da GERAR, enfatizando que, além dos projetos voltados para a formação de aprendizes, a instituição também desenvolve diversas iniciativas sociais. Ele destaca ainda, um de dois projetos iniciais: o Projeto Florescer, realizado em parceria com a SEMAS. A psicóloga Jenifer iniciou sua apresentação mencionando que, em 2024, o projeto Florescer contou com a participação de três turmas, distribuídas em três CRAS localizados em São José dos Pinhais. Ela ressaltou que, em 2022, o objetivo do projeto era proporcionar arte e terapia a mulheres em tratamento de câncer. Além disso, destacou que o programa oferece um total de oito encontros nos CRAS, que envolvem oficinas de artesanato, ações de prevenção à violência e iniciativas de empreendedorismo. As informações serão encaminhadas para a comissão de assessoramento e o assunto será posteriormente levado ao conselho. Além disso, a Secretária-Executiva, Monique, solicitou que Thiago envie um plano de trabalho de 2025, a fim de que a comissão possa analisá-lo. **5. ALTERAÇÃO DO CALENDÁRIO DE 2025 –**

MYRNE: Devido à ausência da conselheira, a presidente Thaís assumiu a palavra e informou que a conselheira Myrne havia solicitado a alteração do dia das reuniões do CMDI, que ocorrem às segundas-feiras. Thaís propôs que as reuniões passassem a ser realizadas às últimas quartas-feiras do mês, na parte da tarde, proposta que foi aprovada por todo o colegiado. **6. REPROGRAMAÇÃO DE SALDO SUPERÁVIT – SEMAS:** Ana

Paula, da Divisão Administrativa e Financeira da SEMAS, iniciou sua apresentação destacando os recursos que ficaram no orçamento de 2024 e serão reprogramados para o orçamento de 2025. Ela explicou que o Fundo Municipal dos Direitos do Idoso - FMDI conta apenas com recursos estaduais e que os recursos livres do fundo não são incluídos na reprogramação, pois se renovam anualmente. Ana Paula também abordou o conceito de *Superávit*, que é a diferença positiva entre as receitas e as despesas. Ela esclareceu que esse saldo é apurado a partir das contas bancárias, sendo que cada recurso possui uma conta específica, e que existe um saldo de aplicação financeira vinculado a essas contas. Informa que o FMDI possui quatro fontes vinculadas. **1) Manter as atividades do Fundo Municipal do Idoso:** O saldo de R\$ 324.769,72 (trezentos e vinte e quatro mil

21
22
23
24
25
26
27
28
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
29
30



setecentos e sessenta e nove reais e setenta e dois centavos) encontra-se na conta do fundo, sendo proveniente de doações de pessoas jurídicas e físicas, além de rendimentos de aplicações financeiras. Ana Paula explica que o edital de chamamento não foi publicado devido à vedação imposta pelo período eleitoral, o que resultou na permanência dos recursos rendendo na conta. Ela enfatiza que esses recursos não podem ser retirados da conta do Fundo Municipal do Idoso sem a devida publicação do edital de chamamento público. 2) Deliberação n° 18/2021 CEDI PR: Os recursos foram destinados exclusivamente para a oficina de convivência de idosos, que foi prorrogada pelo estado. Com isso, foram adquiridos computadores, monitores e TVs de LED para os CRAS que possuem Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo para a pessoa idosa. Dos R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) alocados, foram utilizados R\$ 268.000,00 (duzentos e sessenta e oito mil reais), devido ao rendimento de aplicações financeiras na conta desde então. Com isso, foi possível cumprir o plano de trabalho, restando um saldo de R\$ 35.255,00 (trinta e cinco mil duzentos e cinquenta e cinco reais). No entanto, esse valor será devolvido ao estado, uma vez que a deliberação referente a esses recursos venceu. 3) Deliberação n° 19/2023 CEDI PR: O projeto foi destinado ao desenvolvimento de programas e ações em prol da população idosa. Ana Paula menciona o projeto ainda não foi executado, pois está em andamento um processo licitatório para a aquisição de materiais de consumo e a deliberação tem vigência até 31/12/2025. Além disso, também está em processo licitatório o curso de capacitação para idosos e cuidadores. Dessa deliberação, foram recebidos R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e atualmente há um saldo de R\$ 86.938,28 (oitenta e seis mil novecentos e trinta e oito reais e vinte e oito centavos). Ana Paula menciona que todo esse recurso será utilizado. 4) Deliberação n° 24/2023: O programa "Viaja Mais 60" recebeu o valor de R\$ 10.980,70 (dez mil novecentos e oitenta reais e setenta centavos), destinados à execução dessa ação. A Proteção Social Básica da SEMAS elaborou um plano de ação para contemplar 50 pessoas do Serviço de Convivência de idosos nos CRAS da Juventude, CRAS Parque da Fonte e CRAS Miguel Haluch. No entanto, a execução do programa ainda não ocorreu devido à pendência na contratação dos serviços necessários. Ana Paula informou que o superávit do FMDI será de R\$ 457.986,70 (quatrocentos e cinquenta e sete mil novecentos e oitenta e seis reais e setenta centavos) ao final do exercício. Além disso, será efetuada a devolução ao Estado do saldo remanescente da Deliberação n° 18/2021, no valor de R\$ 35.255,00 (trinta e cinco mil duzentos e cinquenta e cinco reais). Após a

31
32
33
34
35
36
37

Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais
Conselho Municipal dos Direitos do Idoso
Instituído pela Lei 666/2004 de 10 de dezembro de 2004
Rua Joinville, 2109 – São Pedro – São José dos Pinhais - Paraná
Contato: (41) 3381-5978
cmdi@sjp.pr.gov.br



38

100 apresentação, a indicação de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral da SEMAS
101 para o exercício de 2025, com recursos do superávit financeiro apontado em 31.12.2024
102 foi aprovado pelo colegiado. **7. COMISSÕES:** Não houve. **8. OUTROS:** Não houve. **9.**
103 **INFORMES GERAIS:** Monique apresenta um pedido de desculpas em nome do
104 Secretário da SEMAS, Abilio, que, devido a compromissos previamente agendados, não
105 pôde comparecer à reunião. **10. DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO ORDINÁRIA:** 26 de
106 março, de forma Online pelo Google Meet. Nada mais a ser declarado, a reunião foi
107 encerrada, e eu Giovanna Gomes da Silva lavrei a presente ata que após lida será
108 aprovada.