

1 Ata da **402ª** Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do
2 Adolescente de São José dos Pinhais – CMDCA/SJP, realizada em 05 de novembro de
3 2024, de forma presencial no auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social, com
4 início previsto para as 13h30min, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1. Abertura; 2. Ata;**
5 **3. Expedientes; 4. Comissões; 5. Outros; 6. Informes Gerais; 7. Data da próxima reunião**
6 **ordinária.** Participaram da reunião os conselheiros: Eucleia (APAE), Sidnei (Lar Mãe Maria),
7 Ellen (Para Vida Sem Drogas), Rafael (Patronato Santo Antonio), Sandro (Monte Claro),
8 Karina (GERAR), Liliane (SEMFI), Angela (SEMPLEDE), Karen (SEMS), Juliana (SEMUC),
9 Cassia (SETRAB), Irmã Sonia (Lar Mãe Maria), Ediane (Monte Claro), Fabiana (CIEE) e
10 Jessica (SEMED). **1 – ABERTURA:** abertura da reunião realizada às 13h36min pelo Vice-
11 Presidente Sandro, e após, seguiu-se para a próxima pauta. **2 – ATA DA 402ª REUNIÃO**
12 **ORDINÁRIA:** foram feitas as alterações: substituído o texto “ficha orçamentária” por
13 “orçamento”, na linha 61 e excluído o texto “como superávit ou excesso de arrecadação,
14 por exemplo”. Após, a ata foi aprovada pelo colegiado. **3 – EXPEDIENTES:** Os
15 expedientes: 1) Ofício nº 14/2024 – CEDCA PR: Trata de orientação para utilização da
16 logomarca do CEDCA PR em materiais de comunicação institucional e ressaltou a
17 necessidade de seguir as diretrizes estabelecidas. Foi deliberado por arquivar esse
18 expediente. 2) Ofício nº 784/2024 – Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS):
19 Trata do trâmite das capacitações aprovadas na última reunião do conselho. Foi destacado
20 que é necessário emitir o Documento de Formalização de Demanda (DFD) e orienta que
21 todas as situações que envolvam ordem orçamentárias sejam remetidas à SEMAS para os
22 trâmites necessários. Foi deliberado encaminhar para a Comissão de Alteração da Lei do
23 Conselho Tutelar para análise e incluir as alterações necessárias no documento, e
24 encaminhar cópia para as três regionais. 3) Ofício nº 1046/2024 – Secretaria Municipal de
25 Educação (SEMED): encaminha lista atualizada das unidades educacionais para
26 atualização do SIPIA. A questão central discutida foi a mudança nos e-mails cadastrados,
27 que agora incluem tanto os e-mails institucionais das escolas quanto os particulares de
28 responsáveis, e a preocupação com a proteção de dados sigilosos. Foi deliberado
29 encaminhar Ofício para a SEMED apresentando a questão do sigilo e verificar se
30 confirmam os dados informados. 4) E-mail – Secretaria Municipal de Cultura (SEMUC):
31 informa responsável pelo recebimento dos encaminhamentos realizados pelo SIPIA.
32 Deliberação: A Secretaria Executiva fará a atualização do SIPIA e depois o expediente será
33 arquivado. 5) Ofício nº 29/2024 – Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Economia

34 Solidária (SETRAB): A Secretaria de Trabalho encaminhou os contatos atualizados tanto
35 da Secretaria de Trabalho quanto do Centro de Qualificação Profissional. Deliberação: A
36 Secretaria Executiva fará a atualização do SIPIA e depois o expediente será arquivado. 6)
37 Ofício nº 271/2024 – Secretaria Municipal de Segurança (SEMUSEG): A Secretaria
38 informou que o programa “Patrulha Anjos da Guarda” visa a proteção de crianças e
39 adolescentes em situação de violência, em especial violência sexual, e que a atuação do
40 Projeto segue as diretrizes do Ministério Público, Estatuto da Criança e do Adolescente e
41 legislações pertinentes. Os conselheiros lembram que além desses esclarecimentos,
42 haviam solicitado informações sobre a capacitação dos servidores que atuam no programa.
43 Deliberação: encaminhar para a Comissão de Assessoramento, que analisará as
44 informações e apresentará para o colegiado um resumo e apontamentos necessários. 7)
45 Ofício nº 2152/2024 – Secretaria Municipal de Saúde (SEMS): solicita indicação de um
46 representante para compor o Grupo de Trabalho Intersetorial municipal da Política Nacional
47 de Atenção Integrada à Saúde do Adolescente em Conflito com a Lei. A solicitação vem ao
48 encontro do plano de ação do Plano de Ação Nacional aprovado anteriormente. Foi
49 indicada a Conselheira Karen como representante. 8) E-mail – Conselheira Tutelar Izala: a
50 Conselheira tutelar Izala Sidineia Ramos Pampuch formaliza sua renúncia ao cargo de
51 conselheira tutelar, com efeito a partir de 05/11/2024. O ofício foi protocolado no dia
52 24/10/2024, e a conselheira informou que continuará suas atividades até a data
53 mencionada. A nova conselheira tutelar é Lauryen Mariah Kozanda Ferreira, que assumiu a
54 o cargo na regional Centro. A Secretaria Executiva relata que o termo de posse foi
55 assinado e o processo de publicação da alteração no decreto está em andamento.
56 Deliberação: arquivar. 9) Ofício Circular nº 09/2024 – SEMS: convite para reunião de
57 apresentação do fluxo de psicologia na atenção básica. O documento foi recebido no dia
58 30 de outubro, mesma data da reunião, portanto não foi possível encaminhar para o
59 colegiado. A Conselheira Karen relata que não participou, mas recebeu a informação que a
60 reunião foi realizada, e que contou com a presença de alguns conselheiros tutelares. 10)
61 Ofício nº 476/2024 – CIEE: solicita a validação de novos cursos de aprendizagem
62 profissional. Deliberação: encaminhar para a Comissão de Assessoramento. 11) Ofício nº
63 94/2024 – APAE: solicita a renovação de inscrição, que venceu no dia 14 de outubro de
64 2024. Deliberação: encaminhar para a Comissão de Assessoramento. 12) Ofício nº
65 1292/2024 – Ministério Público (MP): encaminha reclamação acerca da publicidade dos
66 contatos de plantão dos Conselhos Tutelares. A reclamação é a mesma apresentada em

67 reuniões anteriores e que está sob análise da Comissão de Ética. Deliberação: encaminhar
68 para a Comissão de Ética. 13) Ofício n° 2556/2024 – SEMAS: atualizou os dados para
69 atualização do SIPIA, passando a ser o e-mail dos técnicos de cada unidade. Deliberação:
70 A Secretaria Executiva fará a atualização do SIPIA e depois o expediente será arquivado.
71 **4. COMISSÕES:** Ética: a comissão analisou a denúncia n° 46/2024, mas ainda não ficou
72 claro o objetivo do envio das atas para o conselho e sugerem solicitar que a reclamante
73 participe da reunião para esclarecimentos. O colegiado deliberou encaminhar para a
74 Comissão de Sindicância, para que, caso necessário, possam agendar reunião com a
75 reclamante e analisar a situação. Quanto à denúncia n° 47/2024, informam que o caso é
76 referente a uma situação já atendida pelo poder judiciário. Como a denúncia também cita
77 falta de informações sobre o telefone de plantão, solicitam verificar com as três regionais
78 do Conselho Tutelar se possuem placas/informação quanto ao horário de atendimento e
79 telefone de plantão, e caso não tenham, solicitar à SEMAS seja providenciado e após,
80 arquivar. Sindicância: a comissão apresentou os pareceres: 1) arquivar as denúncias:
81 15/2024 (Autos de Sindicância n° 011/2024) e 41/2024 (Autos de Sindicância n° 22/2024);
82 2) abertura de Processo Administrativo referente às denúncias: 32/2024 (Autos de
83 Sindicância n° 16/2024), 39/2024 (Autos de Sindicância n° 20/2024) e 44/2024 (Autos de
84 Sindicância n° 23/2024). Os pareceres foram aprovados pelo colegiado. SIPIA: a comissão
85 sugere definir uma data para que os Conselheiros Tutelares e Secretarias passem a utilizar
86 somente o SIPIA, visto que todas as Secretarias já informaram os dados para atualização
87 do sistema. A conselheira Karen orienta que sejam registrados apenas casos novos e
88 informa que a SEMS está recebendo tramitação de situações que já foram respondidas,
89 gerando grande demanda para a Secretaria. Os conselheiros tutelares relatam que
90 receberam orientação da Dra. Clemen para lançar todos os atendimentos deste ano,
91 inclusive assinaram documento de compromisso. Relatam que estão enviando o
92 documento físico ou por e-mail também, pois as Secretarias não respondem pelo SIPIA,
93 inclusive o próprio MP informou que não responderá pelo sistema e solicitou que os
94 conselheiros tutelares façam o registro da resposta do MP no SIPIA. A Conselheira Karen
95 sugere que os casos antigos sejam lançados apenas como um registro, anotando os
96 encaminhamentos realizados, respostas recebidas e demais informações, sem fazer
97 nenhum encaminhamento para que o sistema não envie a demanda para as unidades, mas
98 os conselheiros tutelares relatam que não é possível fazer isso no sistema e sugere que só
99 responda que o caso já foi atendido. Nem a comissão e nem os conselheiros tinham

39 conhecimento do termo de compromisso relatado, e relatam que essa discussão não foi
40 apresentada na reunião realizada com os Secretários e MP. O colegiado decidiu manter o
41 fluxo do conselho tutelar, fazendo o registro no sistema dos casos antigos, e caso alguma
42 Secretaria se manifeste contrariamente, será apresentado para o colegiado para análise.
43 Foi deliberado emitir um informativo que a partir de 02 de dezembro, o Conselho Tutelar
44 utilizará apenas o SIPIA, portanto não encaminhará mais documento físico ou por e-mail,
45 inclusive para o MP e Poder Judiciário, e não preencherá nenhum outro sistema. O
46 CMDCA solicita que os conselheiros tutelares mantenham o colegiado informado quanto ao
47 funcionamento ou não do fluxo. **5. OUTROS:** a Conselheira Ir. Sônia informa que participou
48 de reunião sobre o Edital do Governo Estadual para repasse de recurso e verificou que o
49 município não possui Banco de Projeto. Explica que o Banco de Projeto permite a doação
50 específica para o Projeto da determinada instituição, sendo possível a captação de recurso
51 de outros estados, e que 5% (cinco por cento) do valor doado fica para o fundo do
52 município. Monique, Secretária Executiva, explica que será necessário rever a legislação
53 referente ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA), pois
54 atualmente só é possível a doação para o FMDCA e o repasse de recurso para as
55 instituições ocorre por meio de Edital de Chamamento, e lembra que as alterações na Lei
56 do FMDCA aprovadas em reuniões anteriores não previa Banco de Projetos; foram feitas
57 apenas as alterações para que ficasse em conformidade com a nova lei do CMDCA. A
58 Comissão do Fundo ficará responsável por rever a legislação do fundo. Foram realizadas
59 alterações nas composições das Comissões de Políticas e Fundo, passando a ser:
60 Políticas: Eucleia (APAE), Ediane (Monte Claro), Jessica (SEMED) e Angela (SEMPLEDE);
61 Fundo: Ir. Sonia (Lar Mãe Maria), Rafael (Patronato), Liliane (SEMFI) e Karen (SEMS). A
62 Conselheira Karen informará material sobre primeiros socorros para as
63 instituições que atendem pais/responsáveis de crianças menores de 12 anos. **6.**
64 **INFORMES GERAIS:** A Conselheira Juliana informa que está acontecendo a Feira
65 Municipal do Livro (FEMULI) até o dia 09 de novembro, na Rua XV de Novembro. A
66 Conselheira Cassia informa sobre cursos disponíveis na área de informática na
67 Subprefeitura Murici para pessoas a partir de 14 anos. A Conselheira Ir. Sônia convida os
68 conselheiros a participarem da tarde festiva com bingo a ser realizado no Lar Mãe Maria. A
69 Conselheira Jéssica informa sobre Seminário da SEMED sobre educação em direitos
70 humanos e relações étnico-raciais e convida os conselheiros a participar do próximo
71 encontro, agendado para o dia 11 de novembro. **7. DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO**

133 **ORDINÁRIA:** 19 de novembro de 2024, às 13h30min, no auditório da SEMAS. Nada mais,
134 o Vice-Presidente Sandro de Jesus Correia encerrou a presente reunião e eu, Camila
135 Hiromi Abe, lavrei essa ata que após lida será aprovada.