



CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE
INTERESSE SOCIAL DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS

Rua Passos de Oliveira, nº 1.278 – Centro – São José dos Pinhais

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE
INTERESSE SOCIAL

ATA N.º 009/2023

Aos 09 dias mês de novembro de dois mil e vinte e três, nas dependências da Secretaria Municipal de Habitação – SEMHA, localizada na Rua Passos de Oliveira, 1.278, Centro, São José dos Pinhais – Paraná, reuniram-se os membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – CGFMHIS, para discutir a seguinte pauta: 1) abertura 2) leitura e aprovação da ata da reunião do dia 19 de outubro de 2023; 3) expedientes ; 4) prestação de contas financeiras ; 5) programa Moradia Legal; 6) solicitação de liberação de área para construção de Unidade Básica de Saúde 7) palavra facultada.

A secretária executiva Alessandra agradeceu a presença de todos, e iniciou fazendo a leitura do primeiro item da pauta. **Item 1 – abertura:** a reunião teve início com a verificação da presença dos representantes das entidades/secretarias que compõem o presente Conselho, participaram os senhores (as): Camila Monteiro (Secretária de Habitação), Valéria de Oliveira (SEMHA), Adão Cetnarski Neto (Sec. de Viação e Obras), Bruna de Melo (Sec. Meio ambiente), Rodrigo Saturnino (FEMAM), Rosângela Ap. Carvalho (União das Associações de Moradores SJP), Eduardo Aparecido França (Associação dos Deficientes físicos SJP), Vanessa Cristina Hohmann (COPEL), Silvia Terezinha Koziem (SANEPAR). Beatriz Madalena dos Santos (Sec. Urbanismo) e Cláudia Lorena Pereira (Sec. Assistência Social) justificaram suas ausências. Não justificaram a ausência: Associação Comercial, Industrial e Agrícola SJP. **item 2 - leitura e aprovação da ata do mês de outubro:** após a leitura da ata nº 08/2023, a mesma foi aprovada por todos os conselheiros com a ressalva da representante Vanessa da COPEL, que justifica a ausência na última reunião; ficando assim acertado de repassar esta informação para a ata sequente.; **item 3 – expedientes:** Ofício da Secretaria de Assistência Social, solicitando a substituição de Suplente. Sendo substituição da representante Daniele Rodrigues Padilha, pela representante Vanessa Ribeiro dos Santos Both. Recebido via e-mail Ofício 054/2023 – UNAM, solicitando a alteração do membro titular Gerson Pereira, pelo representado, Nilton Gonzaga; sendo que retornamos através deste mesmo e-mail solicitando para que nos enviem a ata da última eleição onde conste que o novo membro faz parte da entidade e posteriormente protocolem o documento junto a este conselho, solicitando a substituição; sendo que até o momento não tivemos retorno. Secretária Camila pergunta ao representante Rodrigo, se ele como advogado e pela sua experiência em conselhos se o mesmo tem a informação de que se o membro do conselho pode ter cargo comissionado em alguma repartição da prefeitura. O mesmo informa que o Ministério Público de São José dos Pinhais e também o Estado do Paraná possui uma portaria que não recomenda que cargos comissionados representantes da sociedade civil façam parte de conselhos. **item 4 – prestação de contas /saldo financeiro:** o tesoureiro Arialdo inicia sua fala trazendo informações referente ao Saldo financeiro do mês de Outubro no valor de R\$ 9.033,610,00. Valor da receita patrimonial em R\$ 77.599,99. AS receitas de transferências em R\$ 212.603,85; e as despesas em contra partida em R\$232.291,70 . A movimentação do mês foi um Saldo positivo de R\$57.712,14, sendo o saldo final em R\$9.309,626,41, sendo que o aumento representou 0,63% de acréscimo. Representante Valéria questiona Arialdo referente a uma possível ficha para que pudesse se contratar diretamente os serviços de reformas/manutenção da Secretaria de Habitação. Arialdo ficou de confirmar quais são as possibilidades. **item 5– programa**



CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE
INTERESSE SOCIAL DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS

Rua Passos de Oliveira, nº 1.278 – Centro – São José dos Pinhais

Moradia Legal – Secretária Camila, apresentou a Diretora Silvana, diretora esta do Departamento Técnico da Secretaria de Habitação para trazer informações referentes a esta pauta. Silvana toma a palavra para falar sobre o Programa Moradia Legal, enfatizando que neste ano no mês de Março, foram entregues 369 matrículas, sendo 77 matrículas referente ao bairro Jardim Bandeirantes, 69 matrículas do bairro Jardim Veneza, 9 matrículas do bairro Jardim Itália, 13 matrículas bairro Jardim Patrícia, 16 matrículas bairro Jardim Zaniolo, 15 matrículas bairro Castro Alves e 170 matrículas no bairro São Judas Tadeu. Matrículas estas entregues através do Programa Moradias Legal que já estava tramitado. Informa ainda que o bairro Santa Tereza estava incluso no programa, porém foi solicitada a retirada visto que não há possibilidade de ser regularizado devido as condições ambientais do local. No momento está em processo de entrega o bairro Teuspaço com 35 matrículas, bairro Jardim Aviação com 6 matrículas, bairro Jardim Maria Cecilia com 3 matrículas, bairro Jardim Marambaia 45 matrículas e bairro Jardim Planalto 9 matrículas; estando todos estes ajuizados. Ainda se tem 21 matrículas da segunda fase das entregues em Março, no processo de repescagem; sendo elas 3 matrículas no bairro Jardim Zaniolo, 6 matrículas bairro Jardim Veneza, 1 matrícula bairro Jardim Itália, 1 matrícula Jardim Patricia, 10 matrículas Jardim Bandeirantes. Estando ainda em processo de ajuizamento, 112 matrículas para o bairro Vila Bueno, 73 matrículas bairro Auriverde. Em estudo, as áreas do bairro Jardim Brasil, Jurema, Itajubá, Nemari e Vila Porva. Representante Rodrigo questiona o que seria “ajuizar”; Silvana explica que seria entrar com ação judicial para regularizar aérea que foi loteada irregularmente. Rodrigo pergunta referente ao bairro Santa Tereza, de uma Rua em específico que foi urbanizada, sendo respondido que a situação já esta sendo encaminhada em parceria com a COHAPAR para serem conduzidos para a região do Cruzeiro do Sul que faz parte do bairro Cristal. Rodrigo pergunta se para o ano de 2024 se há planos de conclusão do Programa Moradias legal, sendo respondido que depende das áreas que tenham aprovação tanto da Secretaria de Urbanismo quanto das demais secretarias que dependem de aprovação. **item 6 – solicitação de liberação da Área para construção de Unidade Básica de Saúde.** Secretária Camila informa que a Secretaria de Habitação possui uma área no Bairro Jardim Suzuki, sendo que a Secretaria de Saúde necessita de uma área de 5 mil metros para a construção de uma Unidade Básica de Saúde, pois a região necessita de uma UBS. Sendo assim a situação foi apresentada diante deste Conselho para aprovação. Um dos representantes questionou qual a área total, sendo respondida pela secretária, que a área possui torno de 46 mil metros. Representante Rosângela, questiona referente como está a preservação ambiental da área, e qual local exato para construção. Sendo informado pela Secretária que a área já vem sendo estudada pela Secretaria de Meio ambiente, sendo que aprovação ficaria condicionada a isto, e que após a realização do estudo, o projeto seria apresentado neste Conselho. Finalizando assim este item com **aprovação** por este Conselho. **Item 7 - palavra facultada** – secretaria executiva Alessandra abre a palavra para o conselho, que não apresentou nenhum questionamento ou dúvida. Encerrando-se assim a reunião, informando que a próxima reunião Ordinária ficou definida para o dia 14 de dezembro do corrente ano. Eu Alessandra, lavrei presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais conselheiros presentes.