



1 **ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO**
2 **IDOSO – CMDI/SJP**, realizada no dia 24 de julho de 2023, de forma online pelo *Google*
3 *Meet*, com início previsto para as 13h30min, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1.**
4 **Abertura; 2. Ata; 3. Expedientes; 4. SEMAS – Saldo remanescente da Deliberação nº**
5 **18/2021 CEDI PR; 5. Composição das Comissões; 6. Comissões; 7. Outros; 8. Informes**
6 **Gerais; 9. Data da próxima reunião ordinária. 1. ABERTURA:** a reunião iniciou às
7 13h40min, com a abertura realizada pela Presidente, Sra. Melina Gomes Madureira, e
8 seguiu-se para o próximo item da pauta. **2. ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023:**
9 após leitura na íntegra, a ata foi aprovada. **3. EXPEDIENTES:** 1) Ofício nº 5154/2023 –
10 Ministério Público Federal: informa arquivamento do Inquérito Civil nº
11 1.25.000.002034/2022-28, referente à solicitação de cofinanciamento federal para
12 implementação de Centro-Dia em São José dos Pinhais. O colegiado discutiu sobre a
13 importância desse serviço no município, e foi deliberado encaminhar o documento para a
14 Comissão de Políticas. 2) Ofício nº 1374/2023 – Secretaria Municipal de Assistência
15 Social (SEMAS): relatório informativo nº 834/2023, referente ao atendimento prestado a
16 R.C.B, informando os atendimentos e encaminhamentos realizados. Deliberação:
17 responder ao Disque 100 e após, arquivar. 3) Ofício nº 1436/2023 - SEMAS: Relatório
18 informativo nº 863/2023, referente ao atendimento prestado a M.A.R, informando os
19 atendimentos e encaminhamentos realizados. Deliberação: responder ao Disque 100 e
20 após, arquivar. **4. SEMAS – SALDO REMANESCENTE DA DELIBERAÇÃO Nº 18/2021**
21 **CEDI PR:** passada a palavra para Daniele, da Divisão de Proteção Social Básica (DPSB)
22 da SEMAS, que explicou que ficou um saldo remanescente da Deliberação no valor de R\$
23 153.189,86 (cento e cinquenta e três mil cento e oitenta e nove reais e oitenta e seis
24 centavos), e solicita aprovação do colegiado para utilização desse saldo remanescente.
25 Informa ainda que pretende-se adquirir 08 (oito) telas interativas para as unidades que
26 possuem as atividades coletivas com os idosos, no valor aproximado de R\$ 20.000,00
27 (vinte mil reais) cada uma, e que o valor que exceder o saldo remanescente, assim como
28 equipamento para as demais unidades, serão custeados através de recursos livres do
29 município. Considerando que o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo
30 (SCFV) de idosos tem como objetivo o atendimento prioritário a pessoas idosas em
31 situação de vulnerabilidade e risco social, explicou que a aquisição das telas interativas é
32 uma forma de incorporar os idosos à proposta de inclusão digital, utilizando uma
33 ferramenta tecnológica diferenciada que muitos só terão a oportunidade de usufruir



34 frequentando as atividades dos CRAS. Além disso, a equipe do CRAS poderá
35 desenvolver com público do SCFV de idosos o envelhecimento ativo e saudável,
36 autonomia, protagonismo, convivência social e intergeracionalidade, através de games,
37 aplicativos, vídeos e demais propostas de intervenção, conforme o perfil e necessidades
38 do grupo. Após a apresentação e esclarecimentos, foi aprovada a utilização do saldo
39 remanescente da Deliberação nº 18/2021 CEDI PR. **5. COMPOSIÇÃO DAS**
40 **COMISSÕES:** a Presidente Melina informa a importância das reuniões periódicas das
41 comissões, e sugere a retomada do calendário mensal de reuniões. A composição das
42 comissões permanentes foram definidas da seguinte forma: Comissão de Políticas
43 Públicas: Melina Gomes Madureira (Secretaria Municipal de Assistência Social), Pamela
44 Jardim M. S. Melo (Secretaria Municipal de Assistência Social), Lenir da Aparecida Silva
45 Pastoral da Pessoa Idosa), Durce Rodrigues de Figueiredo (Associação de Aposentados,
46 Pensionistas e Idosos). Comissão de Garantia de Direitos/Assessoramento: Andreia
47 Cristine da Silva (Secretaria Municipal de Educação), Patricia Pereira da Silva Nichele
48 (Secretaria Municipal de Educação), Renata Silva de Oliveira (Secretaria Municipal de
49 Habitação), Cleonice Souza Santos (Associação de Aposentados, Pensionistas e Idosos),
50 Thais de Moraes (Lar dos Anjos), Jovana Genoefa Lobo Pallu (Pastoral da Pessoa Idosa).
51 Comissão de Divulgação e Eventos: Monica de Lima Carvalho (Secretaria Municipal de
52 Esporte e Lazer), Myrne Priebe da Silva (Secretaria Municipal de Saúde), Lourdes
53 Simplicio da Silva (SINSEP), Jovana Genoefa Lobo Pallu (Pastoral da Pessoa Idosa).
54 Comissão do Fundo: Renata Silva de Oliveira (Secretaria Municipal de Habitação), Angela
55 Maria Picolli Souza (Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento
56 Econômico), Cristiane Freire de Araujo (Cris Lau), Salete Cardoso (Sindicato dos
57 Servidores Públicos Municipais). Foi aprovado o calendário das comissões, sendo: Fundo:
58 segunda terça-feira de cada mês, às 13h30min. Divulgação e eventos: terceira terça-feira
59 de cada mês, às 8h. Assessoramento: segunda quarta-feira de cada mês, às 13h.
60 Políticas: primeira quarta- feira de cada mês, às 9h. Ainda ficou deliberado que a
61 comissão informe ao colegiado caso haja alteração do calendário, e que a Secretaria
62 Executiva envie o calendário das comissões para todos os conselheiros. **5. COMISSÕES:**
63 não houve. **6. OUTROS:** não houve. **7. INFORMES GERAIS:** a Conselheira Renata
64 informa que o município fez o aceite ao Programa Viver Mais, da Companhia de
65 Habitação do Paraná, referente a construção de 40 unidades habitacionais para idoso, no
66 bairro Santo Antônio, e passará mais informações para o colegiado assim que possível. **8.**



67 **DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO ORDINÁRIA:** 28 de agosto de 2023, de forma
68 presencial, na Secretaria Municipal de Assistência Social. Nada mais a ser declarado, a
69 Presidente encerrou a presente reunião, e eu Camila Hiromi Abe lavrei a presente ata que
70 após lida será aprovada.