



1 **Ata da 4ª Reunião Extraordinária de 2023** do Conselho Municipal de Assistência Social
2 de São José dos Pinhais – CMAS/SJP, realizada em 29 de agosto, de forma presencial, no
3 auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social, com início previsto para as
4 13h30min, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1. Abertura; 2. Ata; 3. SEMAS – Revisão**
5 **do Plano Municipal de Assistência Social 2022-2025; 4. SEMAS – Utilização do IGD para**
6 **capacitação de formação de instrutores para Cadastro Único; 5. SEMAS – Aquisição de**
7 **Switch 24 portas gerenciáveis; 6. Composição das comissões externas; 7. Data da próxima**
8 **reunião ordinária.** Participaram da reunião os conselheiros e conselheiras: Sebastião
9 (Usuário da Assistência Social), Eucleia (APAE), Catarine (CIEE), Ema (Patronato),
10 Elisabete (SINSEP), Zelmo (SEMFI), Emanuel (SEMPLEDE), Soraila (SEMED) e Jandira
11 (SEMAS). Justificaram a ausência os conselheiros e as conselheiras: Elen (Usuário da
12 Assistência Social), Emanuely (APAE), Paula (CAJEMA), Alex (SEMFI), Simoni (SEMAS) e
13 Mariza (SEMHA). **1. ABERTURA:** Reunião iniciada com a abertura realizada pelo
14 Presidente Emanuel, agradecendo a participação de todos. Após, citou a situação ocorrida
15 em Curitiba, com o áudio da presidente da Fundação de Ação Social sobre o atendimento à
16 população em situação de rua do município, e lembra a importância de acompanhar as
17 discussões sobre a Política de Assistência Social em São José dos Pinhais e em outros
18 municípios também. Na sequência, Monique, Secretária Executiva, informa que não há ata
19 para esta reunião, e seguiu-se para a pauta 3. **3. SECRETARIA MUNICIPAL DE**
20 **ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMAS) – REVISÃO DO PLANO MUNICIPAL DE**
21 **ASSISTÊNCIA SOCIAL 2022-2025:** passada a palavra para a equipe da SEMAS, que
22 explicou que em 2021, o Plano foi apresentado e aprovado pelo CMAS, em 2022 foi feita
23 revisão do documento por solicitação do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE), e
24 este ano o TCE solicitou nova revisão e inclusão de diagnóstico socioterritorial do
25 município. A apresentação teve foco nas alterações realizadas, com explicação da equipe
26 sobre os pontos relevantes, e apresentação da tabela de ações, estratégias e metas da
27 Divisão de Proteção Social Básica e Divisão de Proteção Social Especial. Foi solicitada a
28 inclusão dos conselheiros da gestão 2023-2025 no documento. Após, as alterações no
29 Plano Municipal de Assistência Social foram aprovados pelo colegiado, e o documento será
30 publicado no Portal dos Conselhos e no Diário Oficial Eletrônico, em cumprimento à
31 solicitação do TRE. **4. SEMAS – UTILIZAÇÃO DO IGD PARA CAPACITAÇÃO DE**
32 **FORMAÇÃO DE INSTRUTORES PARA CADASTRO ÚNICO:** passada a palavra para



33 Pamela e Ayrton, da Divisão de Gestão do SUAS e Benefícios de Transferência de Renda,
34 que explicaram que o Município recebeu convite para participação de 1 (um) servidor
35 efetivo no curso de capacitação de instrutor de Cadastro Único. Atualmente, o município
36 conta com três instrutores capacitados, sendo que um deles está lotado em outra
37 secretaria. O curso será em Brasília, nos dias 18 a 22 de setembro de 2023, a hospedagem
38 e transporte serão custeados pelo Governo Federal, e participará da capacitação o servidor
39 Ricardo. Solicitam aprovação do colegiado para utilização do Recurso Federal do Índice de
40 Gestão Descentralizada Municipal –IGD-M – PAB, no valor de R\$ 700,00 (setecentos
41 reais), para custear alimentação e deslocamento local. Após a apresentação, a solicitação
42 foi aprovada pelo colegiado. **5. SEMAS – AQUISIÇÃO DE SWITCH 24 PORTAS**
43 **GERENCIÁVEIS:** Passada a palavra para a equipe da Divisão Administrativa e Financeira,
44 que solicitou a aprovação do colegiado para utilização de Recurso Federal do Índice de
45 Gestão Descentralizada Municipal –IGD-M – PAB para aquisição de 10 (dez) Switches 24
46 Portas Gerenciáveis, no valor total de R\$17.219,00 (dezesete mil duzentos e dezenove
47 reais), conforme Ata de Registro de Preços nº284/2023 – SERMALI, que serão utilizados
48 para atender as unidades do CRAS e a equipe de gestão do Cadastro Único (CadÚnico).
49 Explicaram resumidamente sobre o IGD e como esse recurso pode ser utilizado. Após a
50 apresentação e esclarecimentos, a solicitação foi aprovada pelo colegiado. **6.**
51 **COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES EXTERNAS:** a Secretaria Executiva informa que o
52 CMAS faz parte da composição de outros conselhos/comissões, e com a mudança do
53 colegiado, é necessário fazer a indicação de novo representante. O colegiado solicitou
54 deixar a pauta para a próxima reunião, visto que alguns conselheiros precisaram se
55 ausentar. Foi solicitada então a indicação de representante para o Comitê do Agentes da
56 Cidadania, a fim de não prejudicar o andamento do Programa, e o colegiado indicou a
57 Conselheira Elisabete como titular; a indicação do suplente também ficará para a próxima
58 reunião. Os conselheiros solicitam a apresentação da legislação do programa Agentes da
59 Cidadania, para que possam compreender o papel do representante desse Comitê. **7.**
60 **DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO ORDINÁRIA:** a Secretaria Executiva informa que houve
61 um erro na publicação do calendário de reuniões ordinárias, pois as reuniões costumam ser
62 nas segundas e quartas quintas-feiras do mês, e os meses de setembro e dezembro estão
63 errados. O colegiado deliberou por retificar o calendário mantendo o padrão, portanto as
64 reuniões de setembro passarão a ser nos dias 14 e 28, e de dezembro, dia 14. Dessa



65 forma, a próxima reunião ordinária será dia 14 de setembro de 2023. Sem mais, a reunião
66 foi encerrada e eu, Camila Hiromi Abe, lavrei a presente ata que após lida será aprovada.