



1 **Ata da 17ª Reunião Ordinária de 2023** do Conselho Municipal de Assistência Social de  
2 São José dos Pinhais – CMAS/SJP, realizada em 09 de novembro, de forma presencial, na  
3 Câmara Municipal de São José dos Pinhais, no bairro Centro, com início previsto para as  
4 13h30min, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1. Abertura; 2. Ata; 3. Expedientes; 4.**  
5 **Comissões; 5. SEMAS / Lar Mãe Maria – alteração do Plano no SIGTV; 6. SEMAS / DAF –**  
6 **orçamento para Conferência Nacional de Assistência Social; 7. SEMAS / DGSUAS –**  
7 **Utilização do IGD para capacitação da Vigilância Sociassistencial; 8. SEMAS / DGSUAS –**  
8 **Utilização do IGD para confecção de folder de divulgação do Cadastro Único; 9. SEMAS /**  
9 **DGSUAS – Utilização do IGD para aquisição de lanche para capacitação de**  
10 **entrevistadores de Cadastro Único; 10. Outros; 11. Informes Gerais; 12. Data da próxima**  
11 **reunião ordinária. Participaram da reunião os conselheiros e conselheiras: Elen (Usuário da**  
12 **Assistência Social) Sebastião (Usuário da Assistência Social), Emanuely (APAE), Paula**  
13 **(CAJEMA), Mary (CIEE), Silvia (Patronato), Elisabete (SINSEP), Raphael (SINSEP), Alex**  
14 **(SEMFI), Tiago (SEMPLEDE), Ellen (SEMED), Simoni (SEMAS) e Andre (SEMHA). 1.**  
15 **ABERTURA:** Reunião iniciada às 13h45min com abertura da reunião realizada pela Vice-  
16 Presidente Emanuely, agradecendo a participação de todos, e seguiu-se para a próxima  
17 pauta. **2. ATA:** a ata da 16ª reunião ordinária foi aprovada. **3. EXPEDIENTES:** 1) Ofício nº  
18 3141/2023 – Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS): Relatório de empenhos  
19 referentes a agosto de 2023. Deliberação: encaminhar para a Comissão do Fundo. 2)  
20 Ofício nº 3307/2023 - SEMAS: Relatório de empenhos referentes a setembro de 2023.  
21 Deliberação: encaminhar para a Comissão do Fundo. 3) Ofício nº 699/2023 - GERAR:  
22 Solicita orientação para continuidade da execução do Programa de Aprendizagem.  
23 Deliberação: encaminhar para a Comissão de Assessoramento. 4) Ofício nº 1730/2023 -  
24 MP: Informa assunção da Promotora de Justiça do 2º Gabinete da 2ª Promotoria de  
25 Justiça, Dra Caroline Chiamulera. Deliberação: arquivar. 5) Ofício nº 3101/2023 - SEMAS:  
26 Resposta ao Ofício nº 99/2023, confirma a disponibilidade dos CRAS para reunião  
27 descentralizada. Deliberação: arquivar. Incluir o calendário de reuniões ordinárias de 2024  
28 na pauta de 14 de dezembro. Os expedientes 6) Ofício nº 3362/2023 – SEMAS/DPSE e 7)  
29 Ofício nº 3095/2023 – SEMAS/DPSB, são respostas ao ofício nº 95/2023 CMAS, informa  
30 atendimento prestado pela equipe técnica da DPSE e DPSB, respectivamente.  
31 Deliberação: encaminhar para a Comissão de Políticas. 8) Memorando nº 641/2023 -  
32 SEMS: Resposta ao Ofício nº 97/2023, encaminha relatório da Vigilância Sanitária (disque



33 100). Deliberação: encaminhar para a Comissão de Assessoramento. 9) Ofício n°  
34 3474/2023 - SEMAS: Resposta Ofício n° 98/2023, referente ao almoço oferecido na  
35 Conferência. Deliberação: arquivar. 10) Ofício n° 3529/2023 - SEMAS: Resposta ao Ofício  
36 n° 105/2023, encaminha dados da Vigilância Socioassistencial. Deliberação: encaminhar  
37 para a Comissão de Políticas. 11) Ofício n° 3577/2023 - SEMAS: Resposta ao Ofício n°  
38 106/2023, encaminha informações sobre a frota. Deliberação: encaminhar para a Comissão  
39 de Políticas. 12) Ofício n° 1909/2023 - Conselho Regional de Psicologia: Relatório de  
40 inspeção realizada no Centro Pop SJP. Deliberação: Oficiar o Centro Pop com cópia do  
41 relatório para conhecimento e encaminhar o documento para a Comissão de Políticas. 13)  
42 Ofício n° 5147/2023 – Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e  
43 Combate à Fome (MDS): Regularização da Prestação de contas – exercício 2021.  
44 Deliberação: verificar no Sistema de Autenticação e Autorização os pareceres preenchidos  
45 e a ata da reunião, e encaminhar para a Comissão do Fundo analisar e providenciar a  
46 resposta. 14) E-mail - CIEE: Solicita substituição do suplente, indicando Mary Celia Coelho.  
47 Deliberação: arquivar. **4. COMISSÕES: Políticas**: o conselheiro Raphael retoma o  
48 questionamento de como é decidido a aplicação dos recursos que vem por deliberação.  
49 Simoni explana que as unidades devem apontar as necessidades e demandas nos seus  
50 relatórios / planos de ação que são enviados as chefias, e que a partir deles, quando  
51 chegam os recursos, são identificados onde podem ser utilizados. Sugere que a equipe  
52 técnica deve acompanhar as ações do plano e as deliberações de conferência durante os  
53 dois anos prévios, não apenas quando chega a data do evento. Raphael coloca que é  
54 papel do conselho incentivar essa atividade. Foi sugerido que a comissão analise as  
55 propostas da conferência e faça uma síntese para apresentar ao colegiado e para enviar as  
56 unidades, para ser acompanhado continuamente. **5. SEMAS / LAR MÃE MARIA –**  
57 **ALTERAÇÃO DO PLANO NO SIGTV**: passada a palavra para Denise, que informou que  
58 devido ao decurso de tempo entre o repasse dos valores e o orçamento elaborado, não foi  
59 possível a aquisição de todos os itens previstos no projeto. Na sequência apresentou as  
60 alterações que foram necessárias para contemplar o valor repassado. Após a apresentação  
61 e esclarecimentos, as alterações foram aprovadas pelo colegiado. **6. SEMAS / DAF –**  
62 **ORÇAMENTO PARA CONFERÊNCIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**: Maria  
63 Eduarda, da Divisão Administrativa e Financeira (DAF) da SEMAS, apresentou o  
64 orçamento para a participação dos dois delegados eleitos para a 13ª Conferência Nacional



65 de Assistência Social, Emanuel e Rosiane, a ser realizado em Brasília/DF, nos dias 05 a 08  
66 de dezembro: hospedagem Emanuel do dia 05 ao dia 09: R\$ 2.552,00 (dois mil quinhentos  
67 e cinquenta e dois reais); hospedagem Rosiane do dia 08 ao dia 09: R\$ 638,00 (seiscentos  
68 e trinta e oito reais); adiantamento para ambos: R\$ 3.000,00 (três mil reais), totalizando R\$  
69 6.190,00 (seis mil cento e noventa reais), e será utilizado recurso do IGD PBF. As demais  
70 despesas serão custeadas pelo Conselho Estadual de Assistência Social do Paraná  
71 (CEAS/PR) / Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS). A equipe da SEMAS  
72 explica que a utilização de recurso do IGD PBF foi aprovada pelo CEAS PR, que publicou  
73 resolução com as devidas orientações. Após a apresentação e esclarecimentos, o  
74 orçamento foi aprovado pelo colegiado. **7. SEMAS / DGSUAS – UTILIZAÇÃO DO IGD**  
75 **PARA CAPACITAÇÃO DA VIGILÂNCIA SOCIASSISTENCIAL:** Passada a palavra para  
76 Fábio, Pamela e Ayrton, da Divisão de Gestão do SUAS e dos Programas de Transferência  
77 de Renda da SEMAS (DGSUAS), que explanaram sobre a necessidade de utilizar um  
78 programa com mais capacidade, para otimizar o tempo de análise e conversão dos dados  
79 oriundos dos sistemas do Cadastro Único do Governo Federal, tendo em vista que o  
80 utilizado atualmente não comporta mais o volume de dados. Explicam que estão  
81 trabalhando com o Access, porém a capacitação é necessária para utilizar o sistema em  
82 sua totalidade. Raphael questiona quanto a licença para uso desse sistema e coloca que  
83 as unidades não tem acesso. Ayrton explica que a Divisão tem a liberação de acesso e que  
84 para as unidades não será preciso, pois os relatórios continuarão no mesmo formato.  
85 Quanto ao curso, explica que os servidores que farão irão atuar como multiplicadores para  
86 o restante da equipe. Ainda, informa que na sequência será solicitada a aprovação para  
87 participação da equipe em outro curso, que será para programação em Access. Solicitam  
88 aprovação para utilizar recurso do IGD PBF, no valor de R\$ 3560,00 (três mil quinhentos e  
89 sessenta reais), para custear a participação de dois servidores da Vigilância  
90 Socioassistencial em capacitação do sistema “Access” e “Access Avançado”. **8. SEMAS /**  
91 **DGSUAS – UTILIZAÇÃO DO IGD PARA CONFECÇÃO DE FOLDER DE DIVULGAÇÃO**  
92 **DO CADASTRO ÚNICO:** a equipe do DGSUAS solicita aprovação para utilizar recurso do  
93 IGD para confecção de 40.000 (quarenta mil) folders, conforme modelo apresentado, no  
94 valor total de R\$ 5.600,00 (cinco mil e seiscentos reais). Esse folder visa divulgar e facilitar  
95 o acesso ao cadastro único, pois já incluiu o formulário para agendamento de entrevistas. A  
96 quantidade prevista é para uso durante dois anos. Após a apresentação, a solicitação foi



97 aprovada pelo colegiado. **9. SEMAS / DGSUAS – UTILIZAÇÃO DO IGD PARA**  
98 **AQUISIÇÃO DE LANCHE PARA CAPACITAÇÃO DE ENTREVISTADORES DE**  
99 **CADASTRO ÚNICO:** A equipe DGSUAS informa que está prevista uma capacitação para  
100 novos entrevistadores de Cadastro Único nos dias 27 de novembro a 01 de dezembro e  
101 solicita aprovação para utilizar recurso do IGD PBF para aquisição de lanche para manhã e  
102 tarde, para a capacitação no valor total de R\$ 952,50 (novecentos e cinquenta e dois reais  
103 e cinquenta centavos) para os 5 (cinco) dias, para cerca de 15 participantes (R\$ 12,69 por  
104 pessoa/dia). Após a apresentação, a solicitação foi aprovada pelo colegiado. **10. OUTROS:**  
105 A Conselheira Sílvia, representando o Patronato Santo Antônio, informa que foi solicitada  
106 nova retificação no Plano de Ação do Projeto Formando Cidadãos - Portaria nº 886/2023.  
107 As mudanças de equipamentos foram: trocar notebook por 2 (dois) computadores desktop;  
108 quando a impressora 3D foi justificado que é por causa do curso de robótica e a impressora  
109 simples é para uso na sala do serviço social; alterar os termos “curso” para “oficina”;  
110 “coordenação pedagógica” para “serviço social e psicologia”. Após a apresentação das  
111 alterações e justificativas, a retificação do Plano de Ação foi aprovada. Na sequência,  
112 Raphael questiona quanto as moções da última conferência e foi informado que foram  
113 encaminhadas as devidas instâncias pós conferência e que estão no relatório disponível no  
114 Portal dos Conselhos. **11. INFORMES GERAIS:** não houve. **12. DATA DA PRÓXIMA**  
115 **REUNIÃO ORDINÁRIA:** 23 de novembro de 2023, no CRAS Parque da Fonte. Sem mais,  
116 a reunião foi encerrada e eu, Camila Hiromi Abe, lavrei a presente ata que após lida será  
117 aprovada.