



1 **Ata da 15ª Reunião Ordinária de 2023** do Conselho Municipal de Assistência Social de
2 São José dos Pinhais – CMAS/SJP, realizada em 28 de setembro, de forma presencial, no
3 auditório CRAS Affonso Celso de Araújo Franco, no bairro Borda do Campo, com início
4 previsto para as 13h30min, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1. Abertura; 2. Ata; 3.**
5 **SEMAS – Prestação de Contas – Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoa em**
6 **Situação de Rua - 1º semestre de 2023; 4. SEMAS – aquisição de materiais de expediente;**
7 **5. Comissões; 6. Outros; 7. Informes Gerais; 8. Data da próxima reunião ordinária.**
8 Participaram da reunião os conselheiros e conselheiras: Elenir (Usuário da Assistência
9 Social), Sebastião (Usuário da Assistência Social), Emanuely (APAE), Paula (CAJEMA),
10 Catarine (CIEE), Silvia (Patronato), Raphael (SINSEP), Alex (SEMFI), Emanuel
11 (SEMPLEDE), Ellen (SEMED), Simoni (SEMAS) e Jandira (SEMAS). **1. ABERTURA:**
12 Reunião iniciada às 13h45min, com a abertura realizada pelo Presidente Emanuel,
13 agradecendo a participação de todas e todos. O Presidente informou que no dia 21 de
14 setembro é comemorado o Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, e realizou a
15 leitura de um trecho do livro “A vida secreta das árvores”, para reflexão. Informou também
16 que no site do Tribunal de Justiça do Distrito Federal está disponível um material orientativo
17 sobre como interagir com pessoas com deficiência e sugere a todos a leitura do
18 documento. Após, foi passada a palavra para Simone, coordenadora da CRAS, que
19 ressaltou a importância da realização de reuniões descentralizadas do Conselho, e Luana,
20 Assistente Social da unidade, que fez uma apresentação sobre as características do
21 território atendido pelo CRAS Affonso Celso. Luana relata a dificuldade relacionada à
22 mobilidade urbana, e o Conselheiro Raphael informa que já foi cogitado anteriormente a
23 realização de atendimento descentralizado utilizando uma van, que seria compartilhada
24 entre os CRAS Cyro I e o Affonso Celso; a equipe da unidade verificará com a SEMAS.
25 Como ponto positivo do território, Luana ressaltou a participação social bem ativa, e relata
26 que a rede de proteção local é muito participativa. Após a apresentação, seguiu-se para a
27 próxima pauta. **2. ATA: Ata da 4ª Reunião Extraordinária:** aprovada sem alterações. Ata
28 da 14ª Reunião Ordinária: foi solicitada a inclusão na ata da deliberação do conselho
29 referente a aprovação do transporte aéreo e adiantamento para participação das delegadas
30 na 14ª Conferência Estadual de Assistência Social. A ata corrigida será apresentada na
31 próxima reunião. A conselheira Simoni, eleita como delegada titular para a 14ª Conferência
32 Estadual de Assistência Social, informou que não poderá participar do evento, portanto



33 participará o Presidente Emanuel, eleito como delegado suplente. Emanuel explicou que
34 após a deliberação do colegiado, houve mudança no valor da passagem e sugeriu que
35 alterar o trajeto sendo a passagem aérea até o Foz do Iguaçu, e de Foz do Iguaçu até
36 Cascavel alugaria um carro por conta própria e desta forma, haveria uma economia de
37 mais de R\$ 3000,00 (três mil reais). Explicou também que conversou com os responsáveis
38 da Divisão Administrativa e Financeira (DAF) da SEMAS, que autorizou a alteração. O
39 colegiado também aprovou a alteração. **3. SEMAS – PRESTAÇÃO DE CONTAS DA**
40 **DELIBERAÇÃO N° 51/2016 CEAS PR – SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL**
41 **PARA PESSOA EM SITUAÇÃO DE RUA - 1º SEMESTRE DE 2023:** os conselheiros e
42 conselheiras explicaram brevemente o funcionamento do Serviço de Acolhimento
43 institucional para pessoa em situação de rua para os convidados presentes, e também
44 sobre como funciona a prestação de contas. Em seguida, foi passada a palavra para Ana
45 Paula e Maria Eduarda, da Divisão Administrativa e Financeira, que apresentaram no
46 Sistema Fundo a Fundo o preenchimento das abas “Execução da Proposta de Atendimento
47 Físico”, “Monitoramento” e “Gestão Financeira” referente ao primeiro semestre de 2023 e
48 após, a aba “Parecer do Conselho” foi preenchida da seguinte forma: Foram observados
49 todos os princípios exigidos pela legislação aplicada à Administração Pública na execução
50 das atividades com recursos do Cofinanciamento Estadual a que esta prestação de contas
51 se refere? *Sim*. Todas as atividades executadas foram feitas nos termos que regulam este
52 Cofinanciamento estadual? *Sim*. Segundo a avaliação do CMAS, o Órgão Gestor realiza
53 uma adequada gestão dos serviços socioassistenciais, benefícios eventuais e o
54 aprimoramento da gestão, de acordo com a legislação aplicável nestas áreas? *Sim*. Em
55 análise das informações inseridas neste Relatório de Gestão Físico-Financeira, composto
56 pelas abas anteriores, este conselho conclui que as ações e despesas foram realizadas
57 conforme proposto no Plano de Ação vigente deste cofinanciamento? *Sim*. O CMAS
58 encontra-se em pleno e regular funcionamento de acordo com suas normativas? *Sim*. O
59 município possui Plano Municipal de Assistência Social aprovado e acompanhado pelo
60 CMAS? *Sim*. Sobre o conteúdo apresentado no Relatório de Gestão Físico-Financeiro,
61 composto pelas abas anteriores, este conselho é de parecer: Favorável. Em razão da
62 análise descrita acima, este conselho decide pela: *Aprovação Total*. **4. SEMAS –**
63 **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE:** Passada a palavra para Ana Paula e
64 Maria Eduarda, que explicaram que a Divisão de Apoio Técnico e Operacional da SEMAS



65 está iniciando o processo licitatório para aquisição de material de expediente para 2025, e
66 informaram sobre a grande demanda de papel sulfite para as unidades dos CRAS, devido
67 ao Cadastro Único. Solicitam aprovação do colegiado para utilização de recurso do IGD-
68 PAB para aquisição de 2000 (duas mil) resmas de papel sulfite de 500 folhas, tamanho A4,
69 75 gramas, branco, no valor total de R\$ 40.500,00 (quarenta mil e quinhentos reais), e 500
70 (quinhentas) resmas de papel sulfite de 500 folhas, tamanho A4, 90 gramas, branco, no
71 valor total de R\$ 11.855,00 (onze mil oitocentos e cinquenta e cinco reais). Simone informa
72 que estão sendo realizados multirões de Cadastro Único aos sábados, aumentando
73 bastante a demanda de papel sulfite nas unidades. Após a apresentação e esclarecimentos
74 de dúvidas, a solicitação foi aprovada pelo colegiado. **5. COMISSÕES:** não houve. **6.**
75 **OUTROS:** o Presidente Emanuel apresentou a sugestão de dois ofícios a serem
76 encaminhados para a SEMAS: o primeiro solicitando informação relacionadas às frotas de
77 veículos e motoristas, e o segundo referente aos dados da Vigilância Socioassistencial. A
78 sugestão foi aprovada pelo colegiado. **7. INFORMES GERAIS:** Emanuel retoma que
79 participará da 14ª Conferência Estadual de Assistência Social, como representante
80 governamental, e Rosiane, assistente social da Associação São José, como representante
81 da sociedade civil. A Secretaria Executiva informa que recebeu o despacho da
82 Procuradoria Geral do Município quanto à minuta de alteração da lei, e encaminhará para o
83 colegiado. A equipe do DAF se colocou a disposição para esclarecimento sobre os dados
84 financeiros referentes ao Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica e Especial, e
85 o colegiado sugeriu que essa apresentação fosse não apenas para a Comissão do Fundo,
86 e sim, para todo o colegiado. **8. DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO ORDINÁRIA:** 26 de
87 outubro de 2023, no CRAS Cyro Pellizzari I, no bairro São Marcos. Sem mais, a reunião foi
88 encerrada e eu, Camila Hiromi Abe, lavrei a presente ata que após lida será aprovada.