



1 **Ata da 14ª Reunião Ordinária de 2023** do Conselho Municipal de Assistência Social de
2 São José dos Pinhais – CMAS/SJP, realizada em 14 de setembro, de forma presencial, no
3 auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social, com início previsto para as
4 13h30min, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1.** Abertura; **2.** Ata; **3.** SEMAS –
5 Prestação de Contas – PPAS II Centro Pop – 1º semestre de 2023; **4.** SEMAS – Prestação
6 de Contas – Serviço de Abordagem Social - 1º semestre de 2023; **5.** SEMAS – Prestação
7 de Contas – Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoa em Situação de Rua - 1º
8 semestre de 2023; **6.** SEMAS – Adesão e Plano de Ação da indicação de programa
9 constante no Sistema de Gestão de Transferências Voluntárias - SIGTV; **7.** Emanuel –
10 Proposta de alterações referentes ao funcionamento do Conselho (continuação); **8.**
11 Reunião descentralizada do CMAS; **9.** Expedientes; **10.** Comissões; **11.** Outros; **12.**
12 Informes Gerais; **13.** Data da próxima reunião ordinária. Participaram da reunião os
13 conselheiros e conselheiras: Elenir (Usuário da Assistência Social), Sebastião (Usuário da
14 Assistência Social), Emanuely (APAE), Paula (CAJEMA), Catarine (CIEE), Silvia
15 (Patronato), Elisabete (SINSEP), Zelmo (SEMFI), Emanuel (SEMPLADE), Tiago
16 (SEMPLADE), Soraila (SEMED) e Jandira (SEMAS). Justificaram a ausência os
17 conselheiros e as conselheiras: Elisabete (SINSEP), Raphael (SINSEP), Alex (SEMFI) e
18 Simoni (SEMAS). **1. ABERTURA:** Reunião iniciada com a abertura realizada pelo
19 Presidente Emanuel, agradecendo a participação de todas e todos, e após realizou a leitura
20 do poema “Não há vagas”, de Ferreira Gullar. **2. ATA:** O colegiado debateu sobre a
21 necessidade de justificara ausência nos casos em que houver representação da
22 entidade/secretaria na reunião, pois relataram ser inviável a participação do titular e
23 suplente em todas as reuniões, além das reuniões das comissões de trabalho. Os
24 conselheiros relatam que conversam com o suplente sobre as discussões da reunião, além
25 de constarem na ata, que é encaminhada para todos os membros. Desta forma, o
26 colegiado entende que não será cobrada justificativa do conselheiro que estiver ausente, se
27 houver representante presente na reunião, e o Presidente Emanuel sugere pensar nessa
28 questão na elaboração do novo Regimento Interno. Foram solicitadas alterações na ata da
29 13ª reunião ordinária, permanecendo o texto: 1) pauta 5, linha 69: “*Informa que os usuários*
30 *sentiram-se constrangidos e ofendidos com o tratamento recebido no momento da entrega*
31 *da refeição, relataram baixa qualidade da refeição servida e que decidiram ir embora,*
32 *prejudicando a participação dos usuários no período da tarde”;* 2) pauta 5, linha 75: “*às*



33 usuárias envolvidas”; 3) pauta 4, linha 76: exclusão da palavra “eleição”; 4) pauta 13, linha
34 160: “*data da próxima reunião: 14 de setembro de 2023*”. Após as correções, a ata da 13ª
35 reunião ordinária foi aprovada. Seguindo a reunião, a Secretaria Executiva informa que a
36 pauta 5 será apresentada na próxima reunião ordinária. **3. SEMAS – PRESTAÇÃO DE**
37 **CONTAS - PISO PARANAENSE PPAS II - 1º SEMESTRE DE 2023:** passada a palavra
38 para Ana Paula e Maria Eduarda, da Divisão Administrativa e Financeira (DAF) e Bruno, da
39 Divisão de Proteção Especial (DPSE), referente ao recurso continuado para
40 cofinanciamento estadual do Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua -
41 Centro POP. A equipe apresentou no Sistema Fundo a Fundo o preenchimento das abas
42 “Execução da Proposta de Atendimento Físico”, “Monitoramento” e “Gestão Financeira”
43 referente ao primeiro semestre de 2023 e após, a “Parecer do Conselho” foi preenchido da
44 seguinte forma: Foram observados todos os princípios exigidos pela legislação aplicada à
45 Administração Pública na execução das atividades com recursos do Cofinanciamento
46 Estadual a que esta prestação de contas se refere? *Sim*. Todas as atividades executadas
47 foram feitas nos termos que regulam este Cofinanciamento estadual? *Sim*. Segundo a
48 avaliação do CMAS, o Órgão Gestor realiza uma adequada gestão dos serviços
49 socioassistenciais, benefícios eventuais e o aprimoramento da gestão, de acordo com a
50 legislação aplicável nestas áreas? *Sim*. Em análise das informações inseridas neste
51 Relatório de Gestão Físico-Financeira, composto pelas abas anteriores, este conselho
52 conclui que as ações e despesas foram realizadas conforme proposto no Plano de Ação
53 vigente deste cofinanciamento? *Sim*. O CMAS encontra-se em pleno e regular
54 funcionamento de acordo com suas normativas? *Sim*. O município possui Plano Municipal
55 de Assistência Social aprovado e acompanhado pelo CMAS? *Sim*. Sobre o conteúdo
56 apresentado no Relatório de Gestão Físico-Financeiro, composto pelas abas anteriores,
57 este conselho é de parecer: Favorável. Em razão da análise descrita acima, este conselho
58 decide pela: *Aprovação Total*. **04. SEMAS – PRESTAÇÃO DE CONTAS – SERVIÇO DE**
59 **ABORDAGEM SOCIAL - 1º SEMESTRE DE 2023:** a apresentação também foi realizada
60 pelos representantes do DAF e DPSE, referente ao recurso continuado para
61 cofinanciamento estadual do Serviço Especializado de Abordagem Social. A equipe
62 apresentou no Sistema Fundo a Fundo o preenchimento das abas “Execução da Proposta
63 de Atendimento Físico”, “Monitoramento” e “Gestão Financeira” referente ao primeiro
64 semestre de 2023 e após, a “Parecer do Conselho” foi preenchido da seguinte forma:



65 Foram observados todos os princípios exigidos pela legislação aplicada à Administração
66 Pública na execução das atividades com recursos do Cofinanciamento Estadual a que esta
67 prestação de contas se refere? *Sim*. Todas as atividades executadas foram feitas nos
68 termos que regulam este Cofinanciamento estadual? *Sim*. Segundo a avaliação do CMAS,
69 o Órgão Gestor realiza uma adequada gestão dos serviços socioassistenciais, benefícios
70 eventuais e o aprimoramento da gestão, de acordo com a legislação aplicável nestas
71 áreas? *Sim*. Em análise das informações inseridas neste Relatório de Gestão Físico-
72 Financeira, composto pelas abas anteriores, este conselho conclui que as ações e
73 despesas foram realizadas conforme proposto no Plano de Ação vigente deste
74 cofinanciamento? *Sim*. O CMAS encontra-se em pleno e regular funcionamento de acordo
75 com suas normativas? *Sim*. O município possui Plano Municipal de Assistência Social
76 aprovado e acompanhado pelo CMAS? *Sim*. Sobre o conteúdo apresentado no Relatório
77 de Gestão Físico-Financeiro, composto pelas abas anteriores, este conselho é de parecer:
78 Favorável. Em razão da análise descrita acima, este conselho decide pela: *Aprovação*
79 **Total. 5. SEMAS – PRESTAÇÃO DE CONTAS DA DELIBERAÇÃO N° 51/2016 CEAS PR**
80 **– SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOA EM SITUAÇÃO DE**
81 **RUA 1º SEMESTRE DE 2023:** será apresentada na próxima reunião ordinária. **6. SEMAS**
82 **– ADESÃO E PLANO DE AÇÃO DA INDICAÇÃO DE PROGRAMA CONSTANTE NO**
83 **SISTEMA DE GESTÃO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS - SIGTV:** Passada a
84 palavra para Ana Paula (DAF), que explicou brevemente sobre a Portaria nº 886, do
85 Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome,
86 apresentada para o colegiado em junho deste ano. O colegiado havia aprovado a adesão à
87 indicação de recurso no valor de R\$ 105.000,00 (cento e cinco mil reais) ao Patronato
88 Santo Antônio, conforme publicado pela Resolução nº 40/2023 e a equipe da SEMAS
89 informa que esse valor foi aprovado pelo Governo Federal. Explicaram que agora é
90 necessário novo parecer do conselho para finalizar a programação do recurso. A
91 conselheira Silvia, representante do Patronato Santo Antônio, apresentou o Plano de Ação
92 do Projeto “Formando Cidadãos” para o colegiado. Após a apresentação e
93 esclarecimentos, foi aprovado pelo colegiado. **.7. EMANUEL – PROPOSTA DE**
94 **ALTERAÇÕES REFERENTES AO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO**
95 **(CONTINUAÇÃO):** o Presidente Emanuel tabulou as propostas de alteração do conselho
96 discutidas na reunião anterior em um Planejamento Estratégico usando a Metodologia



97 5W2H, que contempla as informações: O que, Quem, Quando, Onde, Por que, Como e
98 Quanto. Os conselheiros aprovaram a forma de apresentação e sugeriram encaminhar as
99 demais propostas neste formato por e-mail antes da próxima reunião, para que possam
100 fazer a leitura e otimizar a apresentação. Uma das propostas apresentadas é a realização
101 de reuniões descentralizadas do CMAS, e os conselheiros entendem que, caso seja
102 aprovada, é necessário planejar a pauta da reunião para que não seja muito extensa, além
103 de ser necessário reservar um tempo para conhecer a unidade, as demandas locais e
104 participação os usuários e entidades da região. Quanto aos locais, o presidente Emanuel
105 sugere as unidades em que foram realizados os fóruns preparatórios da 14ª Conferência
106 Municipal de Assistência Social, visto que essas unidades comportam o número de
107 participantes. Desta forma, as reuniões descentralizadas de 2023 seriam: dia 28 de
108 setembro seria no CRAS Affonso Celso, no bairro Borda do Campo, dia 26 de outubro no
109 CRAS Cyro Pellizzari I, no bairro São Marcos, e dia 23 de novembro no CRAS Parque da
110 Fonte, no bairro Parque da Fonte; e em 2024, além dos locais dos fóruns, poderia incluir o
111 espaço das entidades. O colegiado aprovou a realização de reunião descentralizada, e
112 deliberou encaminhar ofício para a SEMAS informando a alteração do calendário. Além
113 disso, os conselheiros ficaram cientes que poderão ser convocadas reuniões
114 extraordinárias quando não for possível ou viável a apresentação de pauta na reunião
115 descentralizada. O presidente Emanuel também apresentou a proposta de organizar e
116 enviar a pauta das reuniões com uma semana de antecedência e pedidos de
117 alteração/inclusão de pauta em no máximo 72h. A Secretaria Executiva informa que iniciará
118 a organização para o envio antecipado da pauta para as reuniões do próximo mês. A
119 conselheira Jandira lembra da importância de comunicar a SEMAS, caso a sugestão seja
120 aprovada, para que as equipes possam se organizar com as solicitações de pauta nas
121 reuniões. Foi deliberado informar à SEMAS o prazo para solicitação de pauta, e as
122 solicitações urgentes recebidas após esse prazo serão apresentadas na reunião para
123 aprovação do conselho. A Secretaria Executiva solicita que os pedidos de pauta dos
124 conselheiros não sejam feitos pelo grupo do colegiado do Whatsapp, e sim por e-mail.
125 Outra proposta discutida foi sobre as funções de 1º e 2º secretário da mesa diretora, mas
126 considerando que estão previstos na legislação vigente, o colegiado entende que é
127 necessário manter as funções. O presidente Emanuel cita a importância de fazer um novo
128 regimento interno do conselho, mas considerando os feriados e reuniões descentralizadas,



129 a discussão ficará para 2024. **8. REUNIÃO DESCENTRALIZADA DO CMAS:** foi debatido
130 na pauta 7, sendo aprovada a realização da primeira reunião do mês na SEMAS e a
131 segunda, descentralizada. Foi deliberado também iniciar a Oficina para formação
132 continuada do CMAS na próxima reunião ordinária. **9. EXPEDIENTES:** os conselheiros
133 solicitaram que os expedientes fossem encaminhados junto com a convocação, exceto os
134 que contenham dados sigilosos. 1) Ofício n° 1974/2023 – SEMAS: relatório de empenhos
135 pagos referentes a julho de 2023. Deliberação: encaminhar para a Comissão do Fundo. 2)
136 E-mail – Instituto Kopher: encaminha novo projeto da instituição. Deliberação: encaminhar
137 para a Comissão de Assessoramento, e foi solicitado que a comissão faça visita à
138 instituição. 3) Ofício n° 2070/2023 – SEMAS: encaminha relatório informativo n° 45/2023,
139 referente a capacitação dos servidores do SUAS e Plano de Educação Permanente.
140 Deliberação: solicitar à SEMAS relatório das atividades de formação desenvolvidas neste
141 ano. 4) Ofício Circular n° 35/2023 – Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS):
142 Monitoramento dos saldos das contas específicas dos Blocos de Financiamento da
143 Proteção Social Básica e Proteção Social Especial. Deliberação: solicitar esclarecimento à
144 SEMAS sobre os saldos disponíveis na conta. O presidente Emanuel ressalta que o
145 documento, assim como o expediente 5, são datados de julho, mas foi recebido em agosto.
146 Informa que solicitará alteração no trâmite do envio do documento, para que seja
147 encaminhado diretamente ao conselho, e solicitar a utilização de linguagem inclusiva.
148 5) Ofício Circular n° 38/2023 SNAS: elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual
149 2024. Deliberação: arquivar. **10. COMISSÕES:** a Secretaria Executiva informa a
150 importância de finalizar a indicação dos representantes do Comitê do Agentes da
151 Cidadania. Considerando que uma das atribuições é acompanhar através de relatório
152 elaborado pelo servidor municipal responsável pelo programa, as atividades realizadas pelo
153 Agente Cidadania, e considerando que a conselheira eleita como titular, Elisbete, não
154 estava na reunião para informar se ela quem faz o relatório, o colegiado deliberou indicar
155 novos representantes neste momento, sendo titular a Conselheira Emanuely e suplente a
156 Conselheira Sílvia. Assessoramento: a comissão analisou a denúncia feita contra uma
157 instituição, e o parecer é encaminhar para o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e
158 do Adolescente e Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas, visto que esta instituição
159 também possui inscrição nestes conselhos. Ainda, informa que encaminhou a denúncia
160 para a Secretaria de Saúde, solicitando visita. O parecer foi aprovado pelo colegiado. **11.**



161 **OUTROS:** a Secretaria Executiva apresentou o orçamento da SEMAS referente ao
162 transporte aéreo e adiantamento, utilizando recurso do IGD PAB, para participação das
163 delegadas eleitas para a 14ª Conferência Estadual de Assistência Social a ser realizado em
164 Cascavel. Durante a reunião, foi debatido sobre a possibilidade de alterar para transporte
165 terrestre, mas considerando o tempo de viagem e os gastos a mais com alimentação, foi
166 aprovada a utilização do recurso para custear o transporte aéreo e o adiantamento. **12.**
167 **INFORMES GERAIS:** não houve. **13. DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO ORDINÁRIA:** 28 de
168 setembro de 2023, no CRAS Affonso Celso – Borda do Campo. Sem mais, a reunião foi
169 encerrada e eu, Camila Hiromi Abe, lavrei a presente ata que após lida será aprovada.