



1 Ata da **8ª Reunião Ordinária de 2023** do Conselho Municipal de Assistência Social de São
2 José dos Pinhais – CMAS/SJP, realizada em 25 de maio 2023, de forma presencial, no
3 auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social, com início previsto para as
4 13h30min, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1. Abertura; 2. Ata; 3. SEMAS – Portaria**
5 **nº 884/2023 MDS – reprogramação de saldo financeiro; 4. SEMAS - aquisição de veículos**
6 **com recurso IGD-M; 5. Expedientes; 6. Comissões; 7. Outros; 8. Informes Gerais; 9. Data**
7 **da próxima reunião ordinária.** Participaram da reunião os conselheiros: Jonatas (Usuários
8 dos Serviços da Assistência Social), Emanuely (APAE), Cleverson (Desafio Jovem), Silvia
9 (Patronato), Rosiane (Associação São José), Lucas (SEMFI), Emanuel (SEMPLEDE), Celio
10 (SEMPLEDE), e Sidinéia (SEMAS). Justificaram a ausência os conselheiros: Kelli
11 (SEMHA), Maria Diair (SEMHA), Cristiane (SEMED), Soraila (SEMED) e Samia (SINSEP).
12 **1. ABERTURA:** A reunião iniciou com a abertura realizada pelo Presidente Cleverson,
13 agradecendo a participação de todos, e seguiu-se para a próxima pauta. **2. ATA:** a ata da
14 7ª Reunião Ordinária foi aprovada. **3. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA**
15 **SOCIAL (SEMAS) – PORTARIA Nº 884/2023 DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO**
16 **E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME – REPROGRAMAÇÃO DE**
17 **SALDO FINANCEIRO:** foi passada a palavra para a equipe da SEMAS, Ana Paula, da
18 Divisão Administrativa e Financeira, e Claudiane, diretora do Departamento de Apoio
19 Técnico e Operacional, que explicaram que a Portaria nº 884/2023 MDS dispõe sobre a
20 reprogramação de saldos financeiros constantes dos fundos de assistência social,
21 provenientes de repasses do Fundo Nacional de Assistência Social, que foram transferidos
22 para enfrentamento da pandemia de COVID-19, para execução até 31 de dezembro de
23 2023. A equipe apresentou em uma planilha com os valores recebidos, gastos e saldos
24 remanescentes dos recursos repassados através das Portarias nº 378/2020 e 369/2020 do
25 Ministério da Cidadania (MC), e a proposta da SEMAS para aplicação dos saldos
26 remanescentes. Ainda, informaram que os valores dos saldos são variáveis em função do
27 rendimento diário de aplicação financeira. Os saldos remanescentes e propostas de
28 aplicação da **Portaria nº 369/2020 MC** são: Equipamento de proteção individual para
29 profissionais do SUAS – saldo: R\$ 63,46 (sessenta e três reais e quarenta e seis centavos);
30 proposta: R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) para máscara para os servidores. Prestar
31 apoio à rede de atendimento através de aquisição de alimentos – saldo: R\$ 11.988,05
32 (onze mil novecentos e oitenta e oito reais e cinco centavos); proposta: R\$ 50.000,00



33 (cinquenta mil reais) para alimentos, preferencialmente proteínas, para os Abrigos I, II e III,
34 Casa de Alice Acolhimento POP e Centro POP. Apoiar as ações sociais assistenciais no
35 enfrentamento da situação de emergência – saldo: R\$ 1.000.458,28 (um milhão
36 quatrocentos e cinquenta e oito reais e vinte e oito centavos); proposta: R\$ 100.000 (cem
37 mil reais) para alimentos perecíveis e não perecíveis para os Abrigos I, II e III, Casa de
38 Alice Acolhimento POP e Centro POP, R\$ 440.000 (quatrocentos e quarenta mil reais) para
39 acolhimentos através do Edital de Chamamento Público nº 03/2023 e manutenção nos
40 espaços físicos da Unidade de Acolhimento POP e Abrigo II, e R\$ 630.000 (seiscentos e
41 trinta mil reais) para aquisição de 01 (um) veículo Van para a Unidade de Acolhimento
42 Centro POP, 01 (um) veículo Van para atendimento ao Abrigos I e 10 (dez) computadores
43 para Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS. Os saldos
44 remanescentes e propostas de aplicação da **Portaria nº 378/2020 MC** são: Proteção
45 Especial – saldo: R\$ 156.063,02 (cento e cinquenta e seis mil e sessenta e três reais e dois
46 centavos), proposta: R\$ 156.063,02 (cento e cinquenta e seis mil e sessenta e três reais e
47 dois centavos) para alimentos perecíveis e não perecíveis, e produtos de higiene e limpeza
48 para os Abrigos I, II e III, Casa de Alice Acolhimento POP e Centro POP. Proteção Básica –
49 saldo: R\$ 904.646,83 (novecentos e quatro mil seiscentos e quarenta e seis reais e oitenta
50 e três centavos), proposta: R\$ 178.500 (cento e setenta e oito mil e quinhentos reais) para
51 alimentos perecíveis e não perecíveis, e produtos de higiene e limpeza para os Centro de
52 Referência de Assistência Social – CRAS; R\$ 350.000 (trezentos e cinquenta mil reais)
53 para manutenção nos espaços físicos dos Centros de Referência de Assistência Social
54 Parque da Fonte, Helena Meister e José Zen; R\$ 375.800 (trezentos e setenta e cinco mil
55 e oitocentos reais) para 01 (um) veículo para atendimento aos Centros de Referência de
56 Assistência Social – CRAS, 01 (um) veículo Van para atendimento aos CRAS e 10 (dez)
57 computadores para o Programa Guarda Mirim. Após a apresentação e esclarecimento de
58 dúvidas, o colegiado aprovou a reprogramação e o plano de aplicação do saldo
59 remanescente das Portarias nº 369/2020 e 378/2020 MC. **4. SEMAS – AQUISIÇÃO DE**
60 **VEÍCULOS COM RECURSO ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO MUNICÍPIO**
61 **(IGD-M):** Ayrton, da Divisão de Gestão do SUAS e dos Programas de Transferência de
62 Renda, solicitou aprovação do colegiado para aquisição de 03 (três) veículos com recursos
63 do IGD-M, que serão utilizados nas buscas ativas realizadas pelas equipes dos CRAS,
64 para acompanhamento de condicionalidades do Programa Bolsa Família, e pela Gestão do



65 Cadastro Único, para averiguação de denúncias e demais atividades de Gestão do
66 CadÚnico. Foi apresentada a Ata de Registro de Preço nº 102/2023, com as
67 especificações do veículo modelo Versa, da Nissan, no valor unitário de R\$ 99.767,20
68 (noventa e nove mil setecentos e sessenta e sete reais e vinte centavos) e total de R\$
69 299.301,60 (duzentos e noventa e nove mil trezentos e um reais e sessenta centavos).
70 Após a apresentação e esclarecimentos, a utilização de recurso do IGD-M para aquisição
71 de 3 (três) veículos foi aprovada pelo colegiado. **5. EXPEDIENTES:** 1) Ofício nº 973/2023 –
72 SEMAS: relatório de empenhos pagos referentes a abril de 2023. Deliberação: encaminhar
73 para a Comissão do Fundo. **6. COMISSÕES:** Comissão da Conferência: foi informado que
74 até o momento, a contratação da empresa ainda não havia sido concluída. Claudiane
75 (DATO) informou que o processo de contratação seria devolvido para a SEMAS, para
76 complementação, e a depender de qual a documentação solicitada, poderia dar tempo de
77 concluir o processo até o dia 30 de maio. Foi discutida a possibilidade de reagendar os dois
78 primeiros fóruns preparatórios, porém ficou decidido aguardar até o recebimento do
79 processo pela SEMAS, previsto para o dia 26 de maio, para saber se serão mantidos ou
80 não. A Secretaria Executiva informará o colegiado se for necessário o reagendamento. A
81 comissão também solicita apoio do colegiado para a execução dos fóruns preparatórios e
82 conferência, inclusive com divulgação do evento. Ainda, solicitaram à Secretaria Executiva
83 solicitar orçamento para a participação dos delegados eleitos para a Conferência
84 Estadual, que ocorrerá em Cascavel. COMPED: Com aprovação do colegiado, o
85 conselheiro Cleverson substituirá a conselheira Mariana no COMPED. **7. OUTROS:** a
86 Secretaria Executiva lembra que os conselheiros, tanto titulares como suplentes, são
87 delegados natos na Conferência Nacional, e ressalta a importância da participação em pelo
88 menos um fórum preparatório. A Secretaria Executiva informa que a visita ao Abrigo II foi
89 realizada pela Conselheira Cristiane, que justificou a ausência na reunião e fará o relatório
90 posteriormente para apresentar ao colegiado. **8. INFORMES GERAIS:** não houve. **9. DATA**
91 **DA PRÓXIMA REUNIÃO:** 22 de junho de 2023. Sem mais, a reunião foi encerrada e eu,
92 Camila Hiromi Abe, lavrei a presente ata que após lida será aprovada.