

1 Ata da **370ª** Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do  
2 Adolescente de São José dos Pinhais – CMDCA/SJP, realizada em 02 de maio de 2023, no  
3 auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social, com início previsto para as  
4 13h30min, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1.** Abertura; **2.** Ata; **3.** Expedientes; **4.**  
5 Comissões; **5.** Outros; **6.** Informes Gerais; **7.** Data da próxima reunião ordinária.  
6 Participaram da reunião os conselheiros: Ir. Sônia (Lar Mãe Maria), Sandro (Monte Claro),  
7 Fabiana (CIEE), Cleverson (Desafio Jovem), Cintia (GERAR), Sara (Patronato), Vanessa  
8 (SEMAS), Sandy (SEMED), Ellen (SEMED), Luzia (SEMEL), Liliane (SEMFI), Ângela  
9 (SEMPLADE), Juliana (SEMUC) e Cassia (SETRAB). **1 – ABERTURA:** reunião iniciada às  
10 13h30min com a abertura realizada pela Presidente, Sandy Paola Carneiro Dias, e seguiu-  
11 se para o próximo item da pauta. **2 – ATA:** a ata da 369ª reunião ordinária foi aprovada. **3 –**  
12 **EXPEDIENTES:** Os expedientes: 1) Requerimento – Associação Padre João Ceconello, 2)  
13 Ofício nº 269/2023 – GERAR, 3) Requerimento - Unilehu e 4) Ofício nº 139/2023 - CIEE:  
14 solicitam manutenção de inscrição. Deliberação: encaminhar para Comissão de  
15 Assessoramento. 5) Ofício nº 88/2023 - Vereador Gilberto Mello: solicita que a emenda  
16 impositiva, encaminhada através do Ofício nº 87/2021 para a SEMAS, seja utilizada para  
17 treinamento e capacitação. Deliberação: Aprovada a destinação de recurso para  
18 capacitação e treinamento, para os Conselheiros Tutelares e para os Conselheiros de  
19 Direitos, em formato híbrido e aproximadamente 60 vagas. A Secretaria Executiva, com  
20 apoio dos conselheiros, fará um levantamento de temas específicos para cada grupo e  
21 enviará ao colegiado para aprovação. Em seguida será preciso fazer no mínimo três  
22 orçamentos, inclusive com a empresa *Lab Social Assessoria* sugerida pelo Vereador,  
23 conforme o conteúdo programático aprovado para dar seguimento a contratação. 6) Ofício  
24 nº 588/2023 – Conselho Tutelar Centro: resposta ao Ofício nº 67/2023, informa  
25 atendimento realizado referente à reclamação de falta de vaga em CMEI, realizada pelo e-  
26 sic, e que a vaga solicitada foi disponibilizada. Deliberação: arquivar. 7) Ofício nº 607/2023  
27 - Conselho Tutelar Centro: resposta ao Ofício nº 55/2023, informa atendimento realizado  
28 quanto ao caso encaminhado pelo Conselho Tutelar de Rio Negrinho. Deliberação:  
29 encaminhar para a Comissão de Sindicância 1, que já está analisando os demais  
30 documentos deste caso. 8) Ofício nº 277/2023 – Ministério Público: Procedimento  
31 Administrativo nº 0135.21.002022-2, solicita adoção de providências devido a reiterada  
32 falta de resposta do Conselho Tutelar. Deliberação: verificar qual o conselheiro tutelar  
33 responsável pelo caso e solicitar relatório do atendimento. 9) Parecer Jurídico nº 32/2023 –

34 Procuradoria Geral do Município: encaminha parecer solicitado referente ao Processo de  
35 Escolha de Conselheiro Tutelar. Deliberação: encaminhar para a Comissão do Processo de  
36 Escolha. Os expedientes: 10) Requerimento - Bom Aluno, 11) Requerimento - Rede  
37 Cidadã, 12) PSA nº 09/2023 - Patronato Santo Antonio e 13) Requerimento - Para Vida  
38 Sem Drogas: solicitam manutenção de inscrição. Deliberação: encaminhar para a  
39 Comissão de Assessoramento. 14) Ofício nº 80/2023 – Conselho Municipal de Educação  
40 (CME): solicita que os indicados para o CME sejam eleitos pelo colegiado. Foram **eleitos**,  
41 por unanimidade entre os presentes, a Conselheiro Camilla (CIEE) como titular e a  
42 Conselheira Juliana (Secretaria Municipal de Cultura) como suplente. **4 – COMISSÕES:**  
43 Assessoramento: a comissão se reuniu no dia 24 de abril para analisar a documentação  
44 para manutenção de inscrição, e deu os pareceres: 1) Instituto Kopher – solicitar o envio da  
45 documentação em conformidade com a Resolução nº 67/2021 e anexos. 2) Instituto  
46 Compliance Afro Indígena Socioassistencial – solicitar o envio da documentação em  
47 conformidade com a Resolução nº 67/2021 e anexos. 3) Lar Mãe Maria – aprovar a  
48 manutenção de inscrição. 4) Desafio Jovem – solicitar: requerimento de manutenção da  
49 inscrição; descrição das atividades e número de participantes menores de 18 anos no  
50 Relatório de Atividades do Ano Anterior; Plano de Ação do Ano Vigente mais detalhado e  
51 com os quantitativos. 5) SENAI – solicitar complementação de documentos; 6)  
52 Documentação de projetos e programas das Secretarias Municipais analisadas – não há  
53 necessidade de registro. Sugerido solicitar à SEMAS que apresente a documentação  
54 referente a reordenação dos abrigos municipais para atualização dos registros no  
55 Conselho. Os pareceres foram aprovados pelo colegiado. Fundo: a comissão se reuniu  
56 em 18 de abril e analisaram os relatórios de Janeiro, Fevereiro e Março de 2023, que estão  
57 em conformidade. Parecer aprovado pelo colegiado. Processo Administrativo: convocar o  
58 Conselheiro Tutelar Ademir Nero para prestar esclarecimentos na reunião da comissão no  
59 dia 08 de maio, às 15h. **5 – OUTROS**: solicitação do COMPED para substituir o suplente  
60 indicado (Sandy) pois esta já participa do conselho pela SEMED. Eleita a Vanessa  
61 (SEMAS) para suplente. **6 – INFORMES GERAIS**: Cássia (SETRAB) informou que a Feira  
62 da Economia Solidária que inicia no dia 3 e vai até o dia 13 na XV de Novembro. Cintia  
63 (Gerar) informou que estão abertas as inscrições para os cursos de aprendizagem e  
64 solicitou auxílio na divulgação. A Conselheira Fabiana divulgou os projetos sociais abertos  
65 a comunidade para o mês de maio no CIEE do município. **7 – DATA DA PRÓXIMA**  
66 **REUNIÃO ORDINÁRIA**: 16 de maio de 2023. Nada mais, a Presidente Sandy Paola

- 67 Carneiro Dias encerrou a presente reunião e eu, Camila Hiromi Abe, lavrei essa ata que  
68 após lida será aprovada.