

Ata da **354ª** Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José dos Pinhais – CMDCA/SJP, realizada em 07 de junho de 2022, no auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social, com início previsto para as 13h30min, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1.** Abertura; **2.** Ata; **3.** Expedientes; **4.** Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) – alteração do Plano de Ação da Deliberação nº 38/2021 CEDCA PR; **5.** Comissões; **6.** Outros; **7.** Informes Gerais; **8.** Data da próxima reunião ordinária. **1 – ABERTURA:** reunião iniciada com a abertura pela Vice-Presidente Marroni Soraya Balão e seguiu-se para o próximo item da pauta. A SEMAS solicitou pauta na reunião para apresentar o relatório técnico emitido pela Secretariaria de Obras com relação aos veículos do Conselho Tutelar, e foi aprovado pelo colegiado. **2 – ATA:** a ata da 353ª reunião ordinária foi aprovada. **3 – EXPEDIENTES:** Os expedientes: 1) Ofício nº 449/2022 – Ministério Público (MP) – Procedimento Administrativo (P.A.) nº 0135.20.003249-2; 2) Ofício nº 470/2022 – MP - P.A. nº 0135.21.000727-8; 3) Ofício nº 469/2022 - MP - P.A. nº 0135.21.001583-4; 4) Ofício nº 468/2022 – MP - P.A. nº 0135.21.001149-4; 5) Ofício nº 549/2022 – MP - P.A. nº 0135.21.000319-4 – informam falta de resposta do Conselho Tutelar (CT) aos Procedimentos Administrativos e solicita providências cabíveis. Monique, Secretária Executiva, informa que participou de duas reuniões com a Promotora de Justiça, Dra. Clemen, e gostaria de passar as informações para o colegiado ao final da apresentação dos expedientes, antes da deliberação. 6) Ofício nº 67/2022 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SEMEL): solicita substituição dos conselheiros da pasta, indicando como titular: Samuel Fernando Silva e suplente: Luzia Mikos. Deliberação: arquivar. 7) Ofício nº 770/2022 - CT Centro: indica o conselheiro Robson Amancio para participar das reuniões da Comissão do 3º CT. Deliberação: arquivar. 8) Ofício nº 905/2022 - CT Afonso Pena: encaminha relatório quantitativo de atendimentos referentes a abril 2022. Deliberação: encaminhar para análise da Comissão do 3º CT. 9) Ofício nº 824/2022 – SEMAS: informações sobre orçamento para elaboração de material gráfico. Deliberação: encaminhar para Comissão de Comunicação. Os expedientes: 10) Requerimento – GERAR: encaminha complementação de documento (requerimento de manutenção); 11) Ofício nº 164/2022 - GERAR: encaminha complementação de documento (carga horária dos cursos); 12) Ofício nº 25/2022 – APAE: encaminha complementação de documento; 13) Ofício nº 11/2022 - Monte Claro: encaminha complementação; 14) E-mail - Projeto Gool: solicita cadastro junto ao CMDCA; 15) E-mail - Bom Aluno: encaminha complementação de documento; 16) E-mail - Instituto

Promover: requerimento de registro no CMDCA; e 17) Requerimento nº 40/2022 - Desafio Jovem: requer renovação de registro no CMDCA – foram deliberados encaminhar para Comissão de Assessoramento. 18) Ofício nº 25/2022 – GGI: solicita preenchimento da planilha de Monitoramento das Metas do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo até 30 de maio. Devido ao prazo de resposta, a Secretaria Executiva já respondeu ao GGI e apresentou a planilha preenchida para o colegiado, que foi aprovado. 19) E-mail - CMDCA Piraquara: encaminha denúncia contra o CIEE SJP. Deliberação: encaminhar para Comissão de Assessoramento. 20) E-mail - Escola Castro Alves: encaminha ata do Conselho Escolar referente a situação de um estudante, e questiona os encaminhamentos e acompanhamentos realizados pela Secretaria Municipal de Saúde (SEMS). A conselheira Sandy informa que tem conhecimento do caso e que já está sendo agendada uma reunião de rede para estudo de caso. Deliberação: solicitar à SEMS informações sobre os atendimentos e encaminhamentos realizados ao estudante, e à Secretaria Municipal de Educação (SEMED)/NUDCAI, informações sobre os pareceres após a reunião de rede. Foi criada uma comissão transitória para acompanhar o caso, com a seguinte composição: Marroni (SEMAS), Juliana (SEMUC), Sara (Patronato) e Sandro (Monte Claro). 21) Ofício Circular nº 30/2022 – CONANDA: encaminha nota pública aos conselhos de direito da criança e do adolescente. Deliberação: arquivar. 22) Ofício nº 974/2022 - CT AP: encaminha relatório de atendimento referente a denúncia recebida contra escola municipal, com o parecer informando que foi realizada visita in loco, porém não foi constatada irregularidade. A conselheira de direito Sandy informa que a denúncia também foi encaminhada para o NUDCAI, que já foi ao local para conversar com a equipe. Deliberação: os conselheiros: Sidinei (Lar Mãe Maria), Marroni (SEMAS), Juliana (SEMUC) e Sandro (Monte Claro) farão uma visita à escola e depois será encaminhada resposta ao Conselho Tutelar. 23) Ofício nº 739/2022 - SEMED: resposta ao Ofício nº 79/2022, informa sobre a contratação de profissionais via Processo Seletivo Simplificado e que está em andamento os trâmites para realização de concurso público. Deliberação: encaminhar para a Comissão de Políticas. 24) Ofício nº 866/2022 - CT Centro: informa os conselheiros responsáveis pelos atendimentos dos Ofícios do MP. Será analisado junto com os demais expedientes do MP. 25) Ofício nº 807/2022 - CT Centro: encaminha relatório de atendimento. Deliberação: para não ser criada uma nova comissão, a Comissão de Comunicação ficará responsável pela análise do caso. 26) Ofício Circular nº 04/2022 - CEDCA PR: solicita preenchimento da Planilha de Acompanhamento do plano decenal.

Como o acompanhamento é feito pelo Gabinete de Gestão Integrada, foi encaminhado um Ofício solicitando o preenchimento da planilha, com cópia para o CMDCA. 27) Ofício nº 881/2022 - CT Centro: em resposta ao Ofício nº 98/2022, informa o atendimento às solicitações do MP referente ao Conselheiro Tutelar Ademir Nero. Será analisado junto com os demais documentos do MP. 28) Ofício nº 1050/2022 - CT AP: informa os atendimentos realizados em maio de 2022. Deliberação: encaminhar para Comissão do 3º CT. 29) Ofício nº 1033/2022 - CT AP: informa falta de escola no Bairro Libanópolis. Deliberação: encaminhar Ofício para a Prefeita Municipal solicitando esclarecimentos sobre o atendimento dos alunos do bairro, com cópia para a SEMED, e incluir o parecer da Comissão de Direitos Humanos da OAB/PR anexo. 30) Ofício nº 955/2022 - SEMAS: encaminha relatório de empenhos pagos de maio 2022. Deliberação: encaminhar para Comissão do Fundo. Reunião com a Promotora de Justiça: Monique explica que a Secretaria Executiva participou de uma reunião no dia 24 de maio, juntamente com o Presidente Cleverson e a Dra. Clemen, para esclarecimento sobre os documentos encaminhados pelo MP quanto à falta de resposta do CT. A Doutora explicou que o objetivo dos Ofícios não é o CMDCA cobrar a resposta do CT, e sim, fazer uma averiguação funcional sobre a atuação dos Conselheiros Tutelares. Para isso, solicita que os casos não seja avaliados individualmente, e sim, sejam agrupados por Conselheiro Tutelar. Explicou também que o coordenador da unidade é corresponsável pelos documentos, caso não haja a indicação do responsável pelo caso, portanto deve ser feito o fluxo correto dos documentos e acompanhamento das entradas e saídas de cada um. Após, a Dra. Clemen agendou uma segunda reunião, que aconteceu no dia 6 de maio, com a participação da Secretaria Executiva e das coordenadoras, Sandy, da unidade Afonso Pena, e Valdenira, da unidade Centro; o presidente Cleverson estava em outra reunião e não conseguiu participar. Foram repassadas as informações sobre a responsabilidade do coordenador sobre os fluxos dos documentos e indicação do conselheiro responsável pelos atendimentos, sobre a importância do cumprimento dos prazos, principalmente nos processos judiciais, e reforçou a importância de manter o registro no SIPIA. A Dra. informa que passará a cobrar o preenchimento do sistema, inclusive que os relatório de atendimento seja retirado do próprio SIPIA. Bruno, também da Promotoria de Justiça, informou que alguns documentos do CT encaminhados para o MP estão sem assinatura, portanto não possuem validade, além de algumas respostas serem demasiadamente resumidas e não contemplarem as informações solicitadas. A Secretaria Executiva, após a

reunião, pensou em uma proposta para o fluxo dos documentos que tratem exclusivamente sobre a falta de resposta dos Conselheiros Tutelares, sendo: 1) assim que chegar o documento, a Secretaria Executiva solicita ao coordenador a indicação do conselheiro responsável pelo P.A, caso não esteja especificado no documento, com prazo de 24 horas para resposta. 2) Solicitar ao conselheiro responsável o relatório de atendimento no prazo de 72 horas. 3) Após, os casos serão agrupados por conselheiro e será instituída uma comissão de sindicância para analisar a conduta do conselheiro. Caso a comissão verifique alguma regularidade, será instituída uma comissão de Processo Administrativo, com membros diferentes da Comissão de Sindicância. A proposta foi aprovada pelo colegiado. A Conselheira Sandy sugere elaborar um protocolo para que haja um padrão nos fluxos de documentos. Ainda quanto à reunião, a promotora informou que participou de uma reunião com a SETRAB para tratar sobre a contratação de Jovem Aprendiz no município, que irá incluir cerca de 90 jovens no programa, e orientou que o CT solicite à SEMAS, a inclusão de jovens para auxiliar nas demandas do Conselho Tutelar. A Dra. Clemen solicitou que o CMDCA avaliasse todas as políticas públicas voltadas à primeira infância e acompanhassem quais foram as melhorias e o que ainda precisa ser feito. Quanto às Deliberações dos Ofícios, a Secretaria Executiva verificará se há algum documento ainda sem resposta e passará para o colegiado para providências. Quanto às Comissões de Sindicância 2 e Ética, os documentos pendentes foram respondidos, e as comissões foram encerradas. **4 – SEMAS – ALTERAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DA DELIBERAÇÃO Nº 89/2019 CEDCA PR:** a Conselheira Joelia apresenta uma proposta de alteração no Plano de Ação, que havia sido aprovado em 2021 pelo colegiado. Explica que o videogame previsto inicialmente não é mais comercializado, portanto será necessário fazer as adequações no plano para alteração tanto do videogame como dos equipamentos a ele relacionados, como controles e jogos. O orçamento após a elaboração da nova proposta foi de R\$ 58.135,74 (cinquenta e outro mil cento e trinta e cinco reais e setenta e quatro centavos). O valor ficou acima do recurso da deliberação, mas como o valor apresentado é o valor máximo, a equipe acredita que ficará dentro do orçamento, caso contrário, a diferença ficará por conta da SEMAS. **SEMAS – VEÍCULO CONSELHO TUTLAR:** apresentação realizada pela Divisão Administrativa e Financeira da SEMAS, que explicou que dois veículos do Conselho Tutelar, Renault Sandeiro frotas nº 654 e nº 655, passaram por avaliação pela Secretaria de Viação e Obras Públicas, que emitiu um relatório técnico informando a inviabilidade econômica para manutenção de ambos veículos e orienta que

sejam indicados para leilão. Como os veículos foram adquiridos com recursos vinculados, é necessária a ciência e aprovação pelo CMDCA. Após apresentação e esclarecimento de dúvidas, o colegiado aprovou a desincorporação do patrimônio público dos veículos para que sejam encaminhados para leilão, com a recomendação de que o recurso arrecadado seja alocado no orçamento para manter as atividades do Conselho Tutelar. **5 – COMISSÕES:** Assessoramento: 1) Parecer favorável à manutenção de inscrição das instituições: Centro de Amparo Nossa Senhora do Monte Claro; APAE; GERAR. 2) Parecer favorável à renovação dos cursos de aprendizagem da GERAR. 3) Parecer favorável à renovação do atestado dos cursos de aprendizagem. 4) Solicitar complementação de documentos das instituições: Instituto Bom Aluno e Projeto Gool. 5) Agendar reunião com os responsáveis da Rede Cidadã para esclarecimentos. Os pareceres da comissão foram aprovados. Sindicância/Assessoramento: parecer favorável ao arquivamento do processo. Parecer aprovado. Comunicação: a comissão já solicitou a elaboração da arte para a Secretaria de Comunicação, e lembra um colegiado do que foi criado um Instagram do CMDCA, e solicita que auxiliem na divulgação. Conferência: a proposta foram: 1) data de realização da conferência presencial no dia 26 de outubro, com início às 8h e término previsto para às 18h, na Câmara Municipal. A Câmara informou por telefone que a data está disponível, mas encaminharão a resposta formalmente. 2) realizar seis fóruns prévios presenciais, no período da tarde, sendo 2 por semana, entre os dias 12 e 30 de setembro. Quanto aos espaços, assim como na conferência anterior, foram pensados dos CRAS, instituições, Centro de Treinamento, entre outros. 3) a Secretaria Executiva já solicitou orçamentos. Ainda não há novas informações do CONANDA e CEDCA quanto aos eixos e material de apoio. Criação do 3º Conselho: a comissão analisou os documentos enviados pelos conselhos tutelares, e solicitou um outro relatório, informando o tipo de violação de direito por bairro. Também farão a análise dos bairros quanto à acessibilidade de e mobilidade urbana. A Vigilância Socioassistencial já possui um estudo territorial para a instalação da terceira unidade do CT, mas como não foi possível analisá-lo, ficará para a próxima reunião. A comissão, após a análise dos dados, pretende fazer uma audiência pública. **6 – OUTROS:** a conselheira Cássia está de férias. A Secretaria Executiva encaminhou ofício para SEMPLADE solicitando substituição devido às faltas dos conselheiros. A minuta de alteração está sendo analisado pela PGM. **7 – INFORMES GERAIS:** o evento do PETI nos dias 9 e 10 de junho foram prorrogados devido à instabilidade do clima, mas ainda não tem uma data definida. A caminhada junho violeta,



referente a conscientização sobre a violência contra a pessoa , será no dia 15 de junho.A conselheira Sandy convida todos para o evento do MPT na escola, que será no dia 13 de junho, na Câmara Municipal. **8 – DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO ORDINÁRIA:** 21de junho de 2022. Nada mais, a Vice-Presidente Marroni Soraya Balão encerrou a presente reunião e eu, Camila Hiromi Abe, lavrei essa ata que após lida será aprovada.