

Ata da **353^a** Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José dos Pinhais – CMDCA/SJP, realizada em 17 de maio de 2022, no auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social, com início previsto para as 13h30min, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1. Abertura; 2. Ata; 3. Expedientes; 4. Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) – Plano de Ação da Deliberação n° 89/2019; 5. Comissões; 6. Outros; 7. Informes Gerais; 8. Data da próxima reunião ordinária.**

1 – ABERTURA: reunião iniciada com a abertura pela Vice-Presidente Marroni Soraya Balão e seguiu-se para o próximo item da pauta. **2 – ATA:** a ata da 352^a reunião ordinária foi aprovada. **3 – EXPEDIENTES:** 1) Ofício n° 696/2022 – SEMAS: relatório de empenhos pagos referentes a março 2022. Deliberação: encaminhar para Comissão do Fundo. 2) Ofício n° 713/2022 – SEMAS: relatório de empenhos pagos referentes a abril 2022. Deliberação: encaminhar para Comissão do Fundo. 3) Ofício n° 554/2022 - Secretaria Municipal de Educação (SEMED): resposta ao Ofício n° 61/2022, referente a ações para ampliação de vagas. Deliberação: encaminhar para a Comissão de Políticas. 4) Ofício n° 695/2022 – Conselho Tutelar (CT) Centro: encaminha relatório quantitativo de atendimento de janeiro a abril de 2022. Deliberação: encaminhar para Comissão do 3° Conselho Tutelar. Os expedientes: 5) Ofício n° 715/2022 - CT Centro: resposta ao Ofício n° 53/2022 CMDCA; e 6) Ofício n° 716/2022 - CT Centro: resposta ao Ofício n° 54/2022 CMDCA, encaminham relatório de atendimento. Deliberação: encaminhar para Comissão de Sindicância 4, que está analisando os casos. 7) Ofício n° 801/2022 - CT Centro: em resposta ao Ofício n° 66/2022 CMDCA, encaminha relatório de atendimento. Deliberação: encaminhar para Comissão de Assessoramento, que é responsável pela análise do caso. 8) Denúncia - E-mail: relata caso de crianças e adolescentes desacompanhados em feira de rua, e solicita abordagem no local. Como ocorreria uma feira antes da reunião do conselho, a Secretaria Executiva respondeu o e-mail informando que o relato seria apresentado na próxima reunião ordinária e que encaminharia a situação para o Conselho Tutelar e orientando que o acionem no momento em que a situação estiver ocorrendo. Deliberação: arquivar. 9) Ofício n° 75/2022 - SINSEP: em resposta ao Ofício n° 80/2022, informa as unidades com as dificuldades relatadas. Deliberação: solicitar à SEMED, com cópia para o Conselho Municipal de Educação (CME), informações sobre a regularidade de documentação dos CMEI's e escolas municipais, como alvará de licença, vigilância sanitária e bombeiros. Para o SINSEP, responder solicitando informações objetivas, citando as dificuldades e denúncias de cada unidade especificamente, conforme havia sido

solicitado no Ofício. 10) Ofício n° 746/2022 - SEMAS: indica os servidores para a comissão do 3° CT: Eliana, da DPSE; Joelia, da Divisão de Proteção Social Básica; e Melina, da Vigilância Socioassistencial. Deliberação: arquivar. 11) Ofício n° 887/2022 - CT AP: indica para a Comissão do 3° CT a Conselheira Tutelar Elisabete B. de Paula. Deliberação: arquivar. 12) Ofício n° 740/2022 - SEMAS: encaminha a minuta do Edital de Chamamento Público com as sugestões de ajustes. Conforme deliberado na última reunião ordinária, em 03 de maio de 2022, após o recebimento, o documento foi encaminhado para análise da Comissão do Edital de Chamamento, cujo parecer foi favorável. A comissão solicitou encaminhar cópia do edital para que o colegiado pudesse realizar a leitura prévia e seguir para votação em plenária. Deliberação: a minuta do Edital de Chamamento Público n° 01/2022 – SEMAS/CMDCA foi aprovada; responder o Ofício da SEMAS solicitando a continuidade nos trâmites, com encaminhamento à Procuradoria Geral do Município para análise e parecer. Os expedientes: 13) Ofício n° 160/2022 - GERAR: informa mudança de endereço; 14) Ofício n° 161/2022 - GERAR: solicita renovação de inscrição; 15) E-mail - APAE: solicita manutenção de inscrição; e 16) Ofício n° 259/2022 – CIEE: solicita renovação de Declaração de Curso de Aprendizagem – foram deliberados encaminhar para a Comissão de Assessoramento. **4 – SEMAS – PLANO DE AÇÃO DA DELIBERAÇÃO N° 89/2019 CEDCA PR**: apresentação realizada pela Sra. Mariana e Sra. Eliana, da Divisão de Proteção Social Especial (DPSE), que informaram que o Plano de Ação dessa deliberação já havia sido aprovada pelo colegiado, conforme publicado na Resolução n° 49/2019, e solicitam a alteração do valor previsto inicialmente para o item *Capacitação e aquisição de equipamentos* de R\$ 80.000, 00 (oitenta mil reais) para R\$ 68.500 (sessenta e oito mil e quinhentos reais), e o item *Equipamentos* de R\$ 20.000 (vinte mil reais) para R\$ 31.500,00 (trinta e um mil e quinhentos reais). Essa alteração ocorreu porque o valor da proposta da empresa que fará a capacitação foi inferior ao planejado e apresentado em 2019, e a diferença de valor será acrescida no item *Equipamentos*, para aquisição de Equipamentos. Deliberação: a alteração do Plano de Ação da Deliberação n° 89/2019 CEDCA PR foi aprovada pelo colegiado. **5 – COMISSÕES: Comunicação**: 1) Ofício n° 317/2022 MP – solicitar relatório de atendimento com prazo de 10 dias, informando se as solicitações do MP foram cumpridas. 2) Fazer a divulgação dos seguintes eventos: maio laranja (combate à exploração sexual infantil), junho branco (conscientização e prevenção do uso de drogas), evento do PETI e arrecadação de recursos do Imposto de Renda para o FMDCA. Para isso, solicitar ao setor de comunicação da SEMAS ou para a Secretaria de

Comunicação a elaboração das artes para o banner e folders. 3) Criar e manter redes sociais próprias do CMDCA. **Assessoramento:** 1) Associação Padre João Ceconello; Associação Para Vida sem Drogas; Centro de Amparo Monte Claro – solicitar alteração do requerimento para manutenção de registro, visto que os registros ainda estão válidos; 2) Lar Mãe Maria; CIEE; Patronato Santo Antônio – documentação está de acordo e a comissão é favorável à manutenção do registro; 3) Comunicar as instituições que ainda não encaminharam os documentos informando que, conforme o Art. 11 da Resolução nº 67/2021, as inscrições e registros serão cancelados caso não enviem os documentos dentro do prazo previsto. **3) Sindicância 4:** as solicitações foram respondidas ao MP, e como não havia mais documentos para serem analisados, a comissão foi encerrada. **4) Fundo:** a comissão analisou um documento de sindicância e encaminhou ofício para o Conselho Tutelar Centro solicitando as providências, com prazo de 5 dias para resposta. A Conselheira Daniela (APAE) informa que está com dificuldade em participar da Comissão da Conferência devido a sua carga horária na instituição e solicita sua substituição, e o Conselheiro Sandro (Monte Claro) passará a compor a comissão. Os pareceres das comissões foram aprovados pelo colegiado. **6 – OUTROS:** não houve. **7 – INFORMES GERAIS:** a Conselheira Sandy (SEMED) informa que em junho acontecerá o Projeto MPT na escola, do Ministério Público do Trabalho. **8 – DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO ORDINÁRIA:** 07 de junho de 2022. Nada mais, a Vice-Presidente Marroni Soraya Balão encerrou a presente reunião e eu, Camila Hiromi Abe, lavrei essa ata que após lida será aprovada.