



Ata da **1ª Reunião Ordinária de 2022** do Conselho Municipal de Assistência Social de São José dos Pinhais – CMAS/SJP, realizada em 11 de fevereiro de 2022, através de plataforma online *Google Meet*, com início previsto para as 13h30min, para deliberar sobre a seguinte pauta: 1. Abertura; 2. Ata; 3. Expedientes; 4. SEMAS – Aquisição de lanche para capacitação de entrevistadores de CadÚnico; 5. SEMAS – Demonstrativo Sintético de Execução Físico Financeira 2020; 6. SEMAS – Plano Municipal de Assistência Social; 7. Comissões; 8. Outros; 9. Informes Gerais; 10. Data da próxima reunião ordinária. **1. ABERTURA:** o Presidente Cleverson deu início à reunião, agradecendo a participação de todos. A equipe da Secretaria de Assistência Social (SEMAS) solicitou alteração na ordem da pauta, para que iniciasse pela pauta 6, que foi aprovada pelo colegiado. **6. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMAS) – PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** o documento havia sido encaminhado para conhecimento dos Conselheiros antes da reunião, para que pudessem fazer a leitura prévia. A Secretária de Assistência Social, Juliana Ramos Saraiva, iniciou apresentando o Plano Municipal de Assistência Social 2022-2025, a estrutura organizacional da SEMAS e os aspectos gerais do município. Os demais itens do Plano foram apresentados pelos chefes e diretores das divisões e departamentos da SEMAS, que foram esclarecendo as dúvidas que surgiram durante as apresentações. Após o término, alguns conselheiros relataram que não tiveram tempo hábil de finalizar a leitura do Plano devido ao curto prazo de tempo que o documento foi enviado, e devido a sua importância, gostariam de mais tempo para analisá-lo. Ficou definido que os conselheiros encaminharão seu parecer quanto a sugestões e aprovação ou não do Plano até o dia 15 de fevereiro, pelo grupo do Colegiado do Whatsapp ou pelo e-mail do CMAS. A equipe da SEMAS agradeceu ao colegiado pela participação na reunião e se colocou à disposição para os esclarecimentos que forem necessários. **2. ATA:** a ata da 19ª Reunião Ordinária de 2021 foi aprovada. **3. EXPEDIENTES:** 1) Ofício n° 1131/2021 - MP PR: comunica que foi instaurado o Procedimento Administrativo n° 0135.21.001959-6, referente à instituição Nova Israel. Deliberação: arquivar. 2) Requerimento - ONG Respeito Não Tem Cor: solicita inscrição no CMAS. Deliberação: encaminhar para Comissão de Assessoramento. 3) Ofício n° 02/2022 - Para Vida sem Drogas: encaminha a ata da eleição da diretoria atualizada. Deliberação: encaminhar para Comissão de Assessoramento. Os expedientes: 4) Ofício n° 22/2022 - SEMAS / DATO / DAF e 5) Ofício n° 233/2022 - SEMAS / DATO / DAF: encaminham relatórios de empenhos pagos referente a dezembro de 2021 e janeiro de 2022, respectivamente. Deliberação: encaminhar para Comissão do Fundo. 6)



Ofício – APAE: solicita substituição dos conselheiros, indicando como titular: Emanuely Ribeiro Assunção Agostinho e suplente: Daniela Matciulevitz da Rocha. Deliberação: arquivar. 7) Informação Técnica n° 202/2021 – SEJUF: informa o reajuste dos valores referenciais de caracterização de renda para os benefícios do Auxílio Brasil. Deliberação: encaminhar para Comissão de Controle Social. 8) Ofício n° 1075/2021 – PGM: em resposta aos Ofícios n° 83 e 89/2021 do CMAS, encaminha as providências solicitadas referente à NOB-RH-SUAS. Deliberação: encaminhar para Comissão de Políticas. Os expedientes 9) Ofício n° 09/2022 – SINSEP: encaminha situação envolvendo servidores do Serviço de Acolhimento e usuário com comprometimento grave de saúde e 10) Ofício n° 237/2022 – SEMAS: relata situação envolvendo pessoa em situação de rua no Serviço de Acolhimento foram discutidos juntos, por se tratarem do mesmo caso. A Conselheira Samia informa que servidores investidos no quadro de Educador Social estão atendendo um usuário no Serviço de Acolhimento que possui um quadro grave de saúde, e que precisam manipular medicamentos e a sonda de alimentação. A SEMAS, em seu Ofício, informa que, apesar da situação de saúde, não pode negar atendimento ao usuário e já está em tratativa com a Secretaria Municipal de Saúde (SEMS) para compra de vaga em instituição adequada, e que o caso já possui ordem judicial. O Sr. Bruno, chefe da Divisão de Proteção Social Especial explicou que é uma situação bem delicada, pois o usuário possui um vínculo fragilizado com a família e ficaria em situação de rua se não fosse acolhido, e que em conjunto com as demais Secretarias estão tentando encontrar a melhor solução para o caso. Ainda, relata que há profissionais da saúde que vão fazer o atendimento do usuário e orientou os servidores a não fazer a manipulação de medicamentos, sonda ou demais atendimentos que não sejam de competência da SEMAS, devendo encaminhá-lo para a UPA e hospital sempre que necessário. A Conselheira Samia acredita que, mesmo que sejam tomadas todas essas medidas, essa situação precisa ser resolvida com urgência para o bem tanto dos servidores da SEMAS como do próprio usuário, visto que a situação de saúde dele pode vir a se agravar. Deliberação: encaminhar Ofício para o Ministério Público e SEMS a fim de tentar agilizar o processo de compra da vaga. **4. SEMAS – AQUISIÇÃO DE LANCHE PARA CAPACITAÇÃO DOS ENTREVISTADORES DO CADÚNICO**: apresentação realizada pelo Sr. Ayrton e a Sra. Pamela, da Divisão de Ações Comunitárias (DAC), que explicam que de 21 a 25 de fevereiro farão a capacitação de 20 (vinte) servidores para realizar entrevistas do Cadastro Único e solicitam aprovação do colegiado para utilizar recurso do Índice de Gestão Descentralizada Municipal na aquisição de lanches para a capacitação. Serão 2 lanches por



dia para cada servidor, no valor unitário de R\$ 3,39 (três reais e trinta e nove centavos), totalizando R\$ 678,00 (seiscentos e setenta e oito reais). Deliberação: aprovado. **5. SEMAS – DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE EXECUÇÃO FÍSICO FINANCEIRA 2020:** o documento foi encaminhado previamente ao colegiado para conhecimento, e foi apresentado pela Sra. Claudiane, diretora do Departamento de Apoio Técnico e Operacional, e Sr. Ayrton, que explicaram os relatórios apresentados, sendo: **DEMONSTRATIVO SERVIÇOS / PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL – SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 1. Programas – Projetos – Transferências Voluntárias Fundo a Fundo.** **1.1. Ações do COVID no SUAS - para Alimentos - Portaria 369:** Saldo financeiro na conta corrente 903116 em 31/12/2020 R\$ 320.935,39; **1.2 Ações do COVID no SUAS para EPI - Portaria 369:** Saldo financeiro na conta corrente 903124 em 31/12/2020 R\$ 127,73; **1.3 Aprimora Rede:** Saldo financeiro na conta corrente 796395 em 31/12/2020 R\$ 19,64; **1.4 Ações Estratégicas Do Programa De Erradicação Do Trabalho:** Saldo financeiro na conta corrente 796417 em 31/12/2020 R\$ 183.865,51; **1.5 Ações do COVID no SUAS - para Acolhimento - Portaria 369:** Saldo financeiro na conta corrente 903108 em 31/12/2020 R\$ 1.890.442,54; **2. Bloco da Proteção Social Básica:** Saldo financeiro na conta corrente 796468 em 31/12/2020 R\$ 2.174.808,11. **3. Bloco da Proteção Social Especial:** Saldo financeiro na conta corrente 841986 em 31/12/2020 R\$ 701.412,90. **DEMONSTRATIVO DE GESTÃO SUAS DO GOVERNO FEDERAL SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – Recursos de Incentivo a Gestão Descentralizada do SUAS – IGD SUAS:** **1.1** Saldo disponível nas contas correntes em 31/12/2019: R\$ 46.779,12; **1.2** Valores recebidos no exercício: R\$ 0,00; **1.3** Outros créditos ocorridos na conta corrente: R\$ 0,00; **1.4** Rendimentos na aplicação no mercado financeiro no exercício: R\$ 205,91; **1.5** Valores NÃO aprovados pelo Conselho de Assistência Social e devolvidos para a conta do Fundo de Assistência Social (Municipal ou Estadual/DF): R\$ 0,00; **1.6** Receitas totais do IGD - SUAS para o exercício de 2020: R\$ 46.985,03; **1.7** Devolução de valores ao Fundo Nacional de Assistência Social: R\$ 0,00; **1.8** Valores efetivamente executados no exercício: R\$ 23.830,38; **1.8.1** Valores efetivamente executados no exercício com ações relativas à gestão: R\$ 23.830,38; **1.8.2** Valores efetivamente executados no exercício com ações relativas ao Conselho de Assistência Social: R\$ 0,00; **1.9** Saldo a reprogramar para o exercício seguinte: R\$ 23.154,65; **1.9.1** Saldo a reprogramar referente a despesas com o fortalecimento do Controle Social (Conselho de Assistência Social): R\$ 694,64; **1.9.2** Saldo a reprogramar referente a despesas com o aprimoramento da gestão do SUAS: R\$ 22.460,01.



DEMONSTRATIVO PARA CO-FINANCIAMENTO DO GOVERNO FEDERAL SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL: Recursos de Incentivo a Gestão Descentralizada do

Programa Bolsa Família-IGD: 1.1 Recursos reprogramados de exercícios anteriores: R\$ 407.980,37; 1.2 Valores recebidos no exercício: R\$ 445.154,53; 1.3 Outros créditos ocorridos na conta vinculada: R\$ 0,00; 1.4 Valores de aplicações no mercado financeiro no exercício: R\$ 2.265,00; 1.5 Valores NÃO aprovados pelo Conselho de Assistência Social e devolvidos para a conta do Fundo de Assistência Social (Municipal ou Estadual): R\$ 0,00; 1.6 Devolução de valores ao Fundo Nacional de Assistência Social: R\$ 0,00; 1.7 Valores efetivamente executados no exercício: R\$ 192.731,34; 1.8 Saldo a reprogramar para o exercício seguinte: R\$ 662.668,56. Após as apresentações e explicações, o Demonstrativo Sintético de Execução Físico Financeira 2020 foi aprovado. A Sra. Claudiane informa que a equipe da SEMAS se colocou à disposição do colegiado para fazer uma apresentação mais minuciosa para explanar esses documentos financeiros e orçamentários, processo de licitação e demais dúvidas que os conselheiros tenham sobre o assunto e aguarda retorno com sugestão de data. **7. COMISSÕES:** Fundo: a comissão se reuniu no dia 10 de fevereiro com a Sra. Claudiane e a Sra. Maria Eduarda, chefe da Divisão Administrativa e Financeira, para esclarecimento de dúvidas sobre o Demonstrativo Financeiro apresentado hoje e demais dúvidas. A Conselheira Marta informa que irá trocar de comissão com o Conselheiro Euclides, portanto ficará na Comissão de Políticas e o Sr. Euclides na Comissão do Fundo. **8. OUTROS:** A Secretaria Executiva informa que encaminhou um Ofício para a SEMS devido às faltas nas reuniões do conselho, solicitando a substituição. Foram passadas algumas informações sobre o Atestado de Regularidade de Conselho, Plano e Fundo (ARCPF), e explicado que um dos documentos necessários é o Plano Municipal de Assistência Social aprovado e lembra os conselheiros da importância da análise do documento até a data combinada. **9. INFORMES GERAIS:** não houve. **10. DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO:** 25 de fevereiro de 2022. Sem mais, o Presidente Cleverson Luis Nogueira encerrou a reunião agradecendo a disponibilidade e participação de todos, e eu Camila Hiromi Abe, lavrei a presente ata que após lida será aprovada.