



Ata da 16ª Reunião Ordinária de 2021 do Conselho Municipal de Assistência Social de São José dos Pinhais – CMAS/SJP, realizada em 22 de outubro de 2021, através de plataforma online *Google Meet*, com início previsto para as 13h30min, para deliberar sobre a seguinte pauta: 1. Abertura; 2. Ata; 3. Expedientes; 4. SEMAS – Prestação de Contas - 1º semestre de 2021; 5. SEMAS/DPSE – aquisição de contêiner para o CREAS; 6. Eleição da Diretoria Executiva; 7. Moções; 8. Comissões; 9. Outros; 10. Informes Gerais; 11. Data da próxima reunião ordinária. **1. ABERTURA:** realizada abertura pela Presidente Sidinéia. A Secretaria Executiva apresentou com brevidade as atividades por ela realizadas, se colocou à disposição e após, seguiu-se para o próximo item da pauta. **2. ATA:** a ata da 15ª Reunião Ordinária foi aprovada. **3. EXPEDIENTES:** Ofício nº 1513/2021 SEMAS/DATO/DAF – a Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) encaminha o relatório de empenhos pagos. Deliberação: encaminhar para Comissão do Fundo. Como a equipe da SEMAS que iria apresentar a pauta 4 e 5 estava em outra reunião; foi sugerido alterar a ordem da pauta e antecipar a pauta 6, que foi aprovado. **6. ELEIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA:** após a nomeação do novo colegiado, foi perguntado aos conselheiros quanto à eleição da diretoria executiva, composta por Presidente, Vice-presidente, 1º Secretário e 2º Secretário, visto que dois membros já não fazem mais parte do CMAS. Foi explicado que é de costume a alternância da presidência entre representante governamental e não governamental, mas não é uma previsão legal e sim, uma recomendação. Dentre os representantes da sociedade civil que estavam presentes, houve o interesse pelo Conselheiro Cleverson. As Conselheiras Deise, Marta e Rosiane, também representantes da sociedade civil, informam que não gostariam de concorrer a presidência. Não houve candidatos entre os representantes governamentais e foi questionado à atual presidente, Sidinéia, se ela poderia permanecer na presidência caso não haja representante não governamental aprovado pelo colegiado, e ela se dispôs a permanecer caso seja de interesse deste conselho. Como não estavam presentes na reunião os representantes da APAE e do SINSEP, foi sugerido prorrogar a eleição para a próxima reunião ordinária e informá-los para que se manifestem quanto ao interesse ou não. O Conselheiro Euclides sugere retornar as reuniões presenciais e a Secretaria Executiva ficou de verificar se o auditório está disponível e informará no grupo do Whatsapp. **4. SEMAS – PRESTAÇÃO DE CONTAS – 1º SEMESTRE DE 2021:** a apresentação das cinco prestações de contas de Deliberações do Conselho Estadual de Assistência Social PR (CEAS/PR) foi realizada pela equipe da Divisão Administrativa e Financeira, Sra. Ana Paula, Sra. Adriana e Sra. Maria Eduarda, chefe da divisão, com auxílio



da Sra. Marisa, chefe da Divisão de Proteção Social Básica (DPSB) e Sr. Bruno, chefe da Divisão de Proteção Social Especial (DPSE). **1) INCENTIVO APRIMORA CRAS e CREAS** – Sra. Marisa informa que foram adquiridos gaveteiro, cadeira, mesa, refrigerador, switch e escada com o recurso, totalizando R\$ 13.041,70 (treze mil e quarenta e um reais e setenta centavos), e para o CREAS, foram adquiridos telefone, mesa, balcão par atendimento e lavadora de alta pressão, no valor total de R\$ 5.918,54 (cinco mil novecentos e dezoito reais e cinquenta e quatro centavos). Foi apresentada a tela do sistema SIFF com as informações. Na aba Execução da Proposta de Atendimento Físico – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA: Famílias e Indivíduos acompanhados - Previstos: 958 e executado: 949. Famílias e Indivíduos atendidos - previsto: 11.550 e executado: 51.485. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL: Famílias e Indivíduos acompanhados - Previstos: 521. Famílias e Indivíduos atendidos: previsto: 10960 e executado: 5.407. Aba Monitoramento: 1) O CMAS encontra-se em pleno e regular funcionamento de acordo com suas normativas? *Sim.* 2) No período desta prestação de contas, o CMAS estava funcionando de forma paritária entre os segmentos governamental e da sociedade civil, conforme sua lei de criação? *Sim.* 3) No período desta prestação de contas, o CMAS se reuniu de forma regular, conforme previsto em sua regulamentação de período para suas reuniões? *Sim.* 4) O CMAS acompanha a execução dos recursos do FEAS, inclusive os saldos das contas, alocados no FMAS por meio de relatórios: *Mensais.* 5) A forma de apresentação dos relatórios ou documentos similares é adequada para o efetivo acompanhamento da execução do FEAS? *Sim.* 6) O CMAS acompanha a execução dos serviços e benefícios cofinanciados pelo FEAS? *Sim.* 7) Se acompanha, faz por meio de: Relatórios *apresentados pelo Gestor.* 8) O uso dos recursos repassados está de acordo com as diretrizes/objetivos do Plano Municipal de Assistência Social? *Sim.* 9) Os documentos que comprovam a execução do repasse estão arquivados pelo município em boa conservação e a disposição do Governo Estadual e Órgãos de controle para eventual consulta? *Sim.* 10) O município está com dificuldades na utilização dos recursos estaduais repassados para execução das ações previstas? *Não (Se não acompanha, pule a próxima questão).* 11) Se sim, quais dificuldades. 12) O CRAS e/ou CREAS está em regular funcionamento? *Sim.* 13) Os Serviços desenvolvidos estão de acordo com as Especificações e Orientações Técnicas? *Sim.* 14) O cofinanciamento Estadual teve reflexo em alguns dos itens abaixo: *Aprimorou o acompanhamento de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade social; Aprimorou o acompanhamento já existente de pessoas e famílias em situação de risco e violação de direitos; Ampliou as*



ações de busca ativa e orientações para o acesso de pessoas e famílias aos serviços, programas, projetos e benefícios disponíveis no território. 15) O recurso foi utilizado para aquisição de quais itens abaixo: *mobiliário em geral; aparelhos e utensílios domésticos; material de processamento de dados; outros materiais permanente.* 16) Comente sobre as potencialidades e dificuldades deste cofinanciamento estadual e, também, a possível qualificação dos serviços nos CRAS e/ou CREAS conforme previsto pelo município: *CRAS: auxiliou na estruturação da nova sede do CRAS que era alugado e que foi para a sede própria. CREAS: a utilização do recurso contribuiu para a melhoria de todo o serviço, propiciando mais qualidade em todo atendimento ofertado. Todas as ações foram organizadas pela equipe técnica através de um plano de ação e a aquisição do proposto. A execução foi realizada pela equipe operacional, dentro da disponibilidade orçamentária. Dentro do panorama da pandemia, a maior dificuldade apresentada foi referente à morosidade na entrega dos itens solicitados.* A equipe do DAF explica que esse é um repasse pontual e a utilização foi de acordo com o Plano de Ação proposto no aceite à deliberação. **2) INCENTIVO BENEFÍCIO EVENTUAL COVID-19** – Sra. Marisa explica que a proposta de utilização desse recurso foi para aquisição de cestas básicas. Aba Execução da Proposta de Atendimento Físico – benefício concedido – Previstos: 1.290 e Executados: 1.290. Explica também que, além dessa deliberação, com recurso próprio do município foram adquiridas 8.622 cestas básicas durante o primeiro semestre de 2021 para atender ao aumento da demanda, ocorrido devido a pandemia do COVID-19. Aba Monitoramento: 1) O CMAS encontra-se em pleno e regular funcionamento de acordo com suas normativas? *Sim.* 2) No período desta prestação de contas, o CMAS estava funcionando de forma paritária entre os segmentos governamental e da sociedade civil, conforme sua lei de criação? *Sim.* 3) O CMAS acompanha a execução dos recursos, serviços e benefícios cofinanciados pelo FEAS? *Sim.* 4) Em caso positivo, o acompanhamento da execução dos recursos, serviços e benefícios ocorre em períodos: *Mensal.* 5) Além da apresentação de relatórios, o CMAS acompanha a execução dos recursos, serviços e benefícios através de outros instrumentos? *Relatórios apresentados pelo Gestor.* 6) Os benefícios eventuais estão previstos no Plano Municipal de Assistência Social - PMAS? *Não.* 7) O município apresentou dificuldades na execução do recurso? *Não.* 8 - Em caso positivo, quais foram as dificuldades apresentadas pelo município? *Não se aplica.* 9) Os Benefícios Eventuais foram concedidos de acordo com a regulamentação local e normativas técnicas? *Sim.* 10) A regulamentação municipal aborda quais tipos de benefícios eventuais? *Não há regulamentação de benefícios eventuais no*



município. 11) Que situações são consideradas como vulnerabilidade temporária pelo município? Auxílio alimentação ou cesta básica, Auxílio transporte Passagens intermunicipais ou estaduais, Não há previsão de regulamentação de especificidades de vulnerabilidade temporária. 12) Outros. Justifique. 13) Qual a forma de regulamentação dos benefícios eventuais? Lei. 14 - Especifique conforme solicitado na pergunta acima. Caso a resposta for "NÃO HÁ REGULAMENTAÇÃO" ignore o pedido de especificação: Lei nº 3.559, de 22 de maio de 2020. Dispõe sobre a concessão do Benefício Eventual COVID-19, na modalidade de auxílio alimentar, para famílias em situação de vulnerabilidade temporária e dá outras providências. 15) Há demanda reprimida no município referente a concessão de benefícios eventuais? Sim. 16) Em caso de existência de demanda reprimida, descreva os motivos: Com a Pandemia, o acirramento das questões socioeconômicas se agravaram. Diminuição de empregos, de restrição de trabalho informal, saúde familiar e não há como observar toda a demanda. Essa também era uma deliberação com repasse pontual e não houve empenho pago neste período. 3) PISO PARANAENSE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - PPAS II - CENTRO POP, apresentado pelo Sr. Bruno. Aba Execução da Proposta de Atendimento Físico – Jovens – Previsto: 650 e Executado: 371; Adultos – Previsto: 2890 e executado: 1789; Pessoas Idosas – Previsto: 30 e Executado: 32. Houve uma diminuição do executado em relação aos jovens e adultos devido à pandemia e pelas mudanças que ocorreram no decorrer do semestre, como a separação das unidades do Centro POP e do Serviço de Acolhimento, mas não deixou de suprir as necessidades do município. Aba Monitoramento: Os itens 1 a 8 são iguais ao do Incentivo Aprimora CRAS e CREAS, portanto não foi realizada a leitura. 9) Os documentos que comprovam a execução do repasse estão arquivados pelo município em boa conservação e a disposição do Governo Estadual e Órgãos de controle para eventual consulta? Sim. 10) A execução das ações estão compatíveis com as informações constantes nos instrumentos de gestão (Ex: RMA, Censo SUAS, CADSUAS, SISC): Sim. 11) O município está com dificuldades na utilização dos recursos estaduais repassados para execução das ações previstas? Não (Se não acompanha, pule a próxima questão). 12) Se sim, quais dificuldades. 13) A oferta deste Serviço é executado em um espaço compartilhado? Sim. 14) Se sim, compartilha com: Acolhimento Institucional. 15) Quais as situações das pessoas atendidas pelo Centro POP: Situação de rua e desabrigo por abandono, Migração, Ausência de residência, Sem condições de auto sustento, Em trânsito, Dependência de substâncias psicoativas, Violência sexual, Violência física. 16) Quais os encaminhamentos realizados pelo município, para as



peças atendidas pelo Serviço? *Retorno Familiar/Município de origem, Acolhimento Institucional, Tratamento Especializado da Saúde (Substâncias Psicoativas, Saúde mental, etc.), Encaminhamento para Programas de Transferência de Renda e Benefícios Socioassistenciais (Bolsa Família, BPC, Benefício Eventual e etc), Encaminhamento para documentação civil, Encaminhamento para Qualificação Profissional e Mercado de Trabalho.*

17) O cofinanciamento Estadual teve reflexo em alguns dos itens abaixo: *Adequou estrutura material por meio de aquisição de material permanente, equipamentos, veículos e outros da mesma ordem.* 18) Comente sobre as potencialidades e dificuldades do uso de recursos deste cofinanciamento estadual e, também, sobre o desenvolvimento dos serviços e ações que o município previu para realizar com este cofinanciamento: *A utilização do recurso contribuiu para a melhora de todo o serviço, propiciando mais qualidade em todo o atendimento ofertado à população. Todas as ações foram organizadas pela equipe técnica através de um plano de ação e aquisição do proposto. A execução foi realizada pela equipe operacional, dentro da disponibilidade orçamentária. Dentro do panorama de pandemia, a maior dificuldade apresentada foi referente à morosidade na entrega dos itens solicitados.* **4)**

SERVIÇO DE ABORDAGEM SOCIAL PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA,

apresentado pelo Sr. Bruno. Aba Execução da Proposta de Atendimento Físico – Adolescentes – Previsto: 10 e Executado: 14. Adultos - Previsto: 1130 e Executado: 245. Crianças - Previsto: 10 e Executado: 15. Famílias - Previsto: 5 e Executado: 6. Pessoas Idosas - Previsto: 15 e Executado: 20. Aba Monitoramento: Os itens 1 a 9 são iguais ao do Incentivo Aprimora CRAS e CREAS, portanto não foi realizada a leitura. 9) Os documentos que comprovam a execução do repasse estão arquivados pelo município em boa conservação e a disposição do Governo Estadual e Órgãos de controle para eventual consulta? *Sim.* 10) A execução das ações estão compatíveis com as informações constantes nos instrumentos de gestão (Ex: RMA, Censo SUAS, CADSUAS, SISC): *Sim.* 11) O município está com dificuldades na utilização dos recursos estaduais repassados para execução das ações previstas? *Não.* 12 - Se sim, quais dificuldades. 13) O serviço é ofertado por/em: *Equipe própria do município.* 14) O município possui qual instrumento de parceria com a OSC? *Não se aplica.* 15) Número no SIT do instrumento de parceria. 16) A oferta do serviço de Abordagem Social está referenciada a qual equipamento? *Centro POP.* 17) Quais as situações das pessoas atendidas pela Abordagem Social? *Situação de rua e desabrigo por abandono, Migração, Ausência de residência, Em trânsito, Sem condições de auto sustento, Dependência de substâncias psicoativas, Violência sexual, Violência física,*



Trabalho infantil, Outras. 18) Quais os espaços de maior incidência de pessoas em situação de rua que o Serviço de Abordagem é realizado? Ruas de intensa circulação de pessoas e existência de comércio, Semáforos, Feiras, Praças, Terminais de ônibus, rodoviárias e paradas de trens-ferrovia. 19) O cofinanciamento Estadual teve reflexo em alguns dos itens abaixo: Ampliou o número de pessoas e famílias em situação de rua acompanhadas, Aprimorou o acompanhamento já existente de pessoas e famílias em situação de rua, Aprimorou as ações existentes de abordagem social e orientações para o acesso aos direitos e garantias fundamentais, Ampliou as ações de abordagem social e orientações para o acesso aos direitos e garantias fundamentais, Aprimorou a execução dos serviços por meio da qualificação/capacitação dos recursos humanos, Aprimorou a execução dos serviços por meio da ampliação da equipe. 20) Comente sobre as potencialidades e dificuldades do uso de recursos deste cofinanciamento estadual e, também, sobre o desenvolvimento do serviços e ações que o município previu para realizar com este cofinanciamento: A utilização do recurso contribuiu para a melhora de todo o serviço, propiciando mais qualidade em todo o atendimento ofertado a população. Todas as ações foram organizadas pela equipe técnica através de um plano de ação e aquisição do proposto. A execução foi realizada pela equipe operacional, dentro da disponibilidade orçamentária. Dentro do panorama de pandemia, a maior dificuldade apresentada foi referente à morosidade na entrega dos itens solicitados. 5) SERVIÇO DE ACOLHIMENTO

INSTITUCIONAL PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA, apresentado pelo Sr. Bruno. Aba Execução da Proposta de Atendimento Físico – Adultos e Famílias – Previsto: 25 e Executado: 25. Explica que são 25 vagas ofertadas, mas há rotatividade nos acolhimentos. Os itens 1 a 9 são iguais ao do Incentivo Aprimora CRAS e CREAS, portanto não foi realizada a leitura 9) Os documentos que comprovam a execução do repasse estão arquivados pelo município em boa conservação e a disposição do Governo Estadual e Órgãos de controle para eventual consulta? *Sim.* 10) A execução das ações estão compatíveis com as informações constantes nos instrumentos de gestão (Ex: RMA, Censo SUAS, CADSUAS, SISC): *Sim.* 11) O município está com dificuldades na utilização dos recursos estaduais repassados para execução das ações previstas? *Não.* 12 - Se sim, quais dificuldades. 13) O Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoa em Situação de Rua é ofertado em: *Execução direta do município.* 14) O município possui qual instrumento de parceria com a OSC? *Não se aplica.* 15) Número no SIT do instrumento de parceria. 16) O Serviço desenvolvido está de acordo com as Especificações e Orientações Técnicas para o



Reordenamento do Serviço de Acolhimento para População adulta e famílias em Situação de Rua? *Sim.* 17) A oferta deste Serviço de Acolhimento é compartilhada com outro equipamento? *Sim.* 18) Se sim, compartilha com: *Centro POP.* 19) Quais as situações das pessoas atendidas pelo Serviço de Acolhimento Institucional de Pessoas em Situação de Rua? *Situação de rua e desabrigo por abandono, Migração, Ausência de residência, Em trânsito, Sem condições de auto sustento, Dependência de substâncias psicoativas, Violência sexual, Violência física.* 20) Esse recurso favoreceu a articulação intersetorial com uma ou mais das seguintes áreas: *Educação, Saúde, Trabalho.* 21) O cofinanciamento Estadual teve reflexo em alguns dos itens abaixo: *Ampliou o número de pessoas e famílias em situação de rua acompanhadas, Aprimorou o acompanhamento já existente de pessoas e famílias em situação de rua, Aprimorou o planejamento do processo de reordenamento e/ou implantação dos serviços de acolhimento institucional, Aprimorou metodologia de trabalho que propicia a construção de projeto de saída da rua, Aprimorou a execução do serviço por meio da qualificação dos recursos humanos, Adequou estrutura material por meio de aquisição de material permanente, equipamentos, veículos e outros da mesma ordem.* 22) Comente sobre as potencialidades e dificuldades do uso de recursos e sobre o desenvolvimento, reordenamento e implantação do Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua: *A utilização do recurso contribuiu para a melhora de todo o serviço, propiciando mais qualidade em todo o atendimento ofertado a população. Todas as ações foram organizadas pela equipe técnica através de um plano de ação e aquisição do proposto. A execução foi realizada pela equipe operacional, dentro da disponibilidade orçamentária. Dentro do panorama de pandemia, a maior dificuldade apresentada foi referente à morosidade na entrega dos itens solicitados.* 23) O recurso deste cofinanciamento foi efetivamente utilizado em atividades e ações voltadas ao atendimento de famílias e adolescentes internados, prioritariamente, e/ou outras famílias de adolescentes em cumprimento de medidas sócio educativas: *Não houve previsão para o serviço, ação ou concessão.* Sr. Bruno lembra os conselheiros que foi possível aumentar o serviço entre 4 a 5 vagas, devido ao contêiner adquirido após aprovação do CMAS. O colegiado deliberou encaminhar os documentos apresentados para a Comissão do Fundo, que analisará e dará o parecer quanto à prestação de contas. A equipe da SEMAS lembra que o prazo para preenchimento do sistema é dia 20 de novembro e a Sra. Claudiane, diretora do Departamento de Apoio Técnico Operacional agradeceu em nome da equipe pela disponibilidade de todos se colocaram a disposição para os esclarecimentos que se fizerem



necessários. **5. SEMAS/DPSE – AQUISIÇÃO DE CONTÊINER PARA O CREAS:** a pauta foi retirada a pedido da DPSE e será apresentada na próxima reunião ordinária. **7. MOÇÕES:** foi deliberado pelo arquivamento. Quanto às moção recebidas referente à alteração da Lei nº 29/96, será criada uma comissão transitória, a ser definida na pauta 8. **8. COMISSÕES:** foi decidido manter a composição das comissões permanentes de trabalho, sendo: Comissão de Assessoramento; Secretaria de Saúde – Karen, Secretaria de Assistência Social – Sidinéia, Associação São José – Rosiane, Desafio Jovem – Cleverson. Comissão de Acompanhamento ao Fundo: Associação São José – Fernanda, Patronato Santo Antônio – Marta, Secretaria de Finanças – Lucas, Secretaria de Assistência Social – Daiana. Comissão de Políticas: SINSEP – Samia, Patronato Santo Antônio – Euclides, Secretaria de Planejamento – Emanuel, Secretaria de Habitação – Kelli. Comissão de Controle Social: Secretaria de Assistência Social – Daiana, Secretaria de Saúde – Priscila, Secretaria de Educação – Cristina, Usuário da Assistência Social – Deise, APAE – Camila, SINSEP – Samia. Foi formada a Comissão Transitória de Alteração da Lei nº 29/96, que é um documento que está pendente de finalização: Secretaria de Assistência Social – Sidinéia, Secretaria de Educação – Cristiane, Patronato Santo Antônio – Euclides, Desafio Jovem Vidas Para Cristo – Cleverson. **9. OUTROS** – As conselheiras da APAE, titular e suplente, justificaram a ausência na reunião. A Secretaria Executiva informa que encaminhou um e-mail solicitando os dados dos conselheiros para o CADSUAS e solicita aos que ainda não enviaram, que respondam o e-mail para que seja feita a atualização necessária. **10. INFORMES GERAIS:** a Presidente Sidinéia informa que iniciará no dia 25 de outubro a 1ª Feira de Artesanato dos Grupo de Idosos, na Rua XV de Novembro. O Conselheiro Cleverson passou um breve resumo do evento Programa de Municipalização, realizado na Câmara Municipal e sobre o AEPETI. **11. DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO ORDINÁRIA:** 12 de novembro de 2021. Sem mais, a Presidente Sidinéia Dias Malhadas encerrou a reunião agradecendo a disponibilidade e participação de todos, e eu Camila Hiromi Abe, lavrei a presente ata que após lida será aprovada.