



Ata da 15ª Reunião Ordinária de 2021 do Conselho Municipal de Assistência Social de São José dos Pinhais – CMAS/SJP, realizada em 08 de outubro de 2021, através de plataforma online *Google Meet*, com início previsto para as 13h30min, para deliberar sobre a seguinte pauta: 1. Abertura; 2. Ata; 3. Expedientes; 4. SEMAS - Acompanhamento e tratativas de arquivos dos formulários de Cadastro Único; 5. SEMAS – Deliberação nº 56/2021 CEAS PR; 6. SEMAS – Projeto Cozinha Comunitária; 7. SEMAS – Utilização de recursos IGD-SUAS e IGD-BF; 8. Alteração da lei nº 29/96; 9. Calendário de reuniões ordinárias; 10. Comissões; 11. Outros; 12. Informes Gerais; 13. Data da próxima reunião ordinária. **1. ABERTURA:** realizada abertura pela Presidente Sidinéia e seguiu-se para o próximo item. **2. ATA:** a ata da 14ª Reunião Ordinária foi aprovada. **3. EXPEDIENTES:** não houve. **4. SEMAS - ACOMPANHAMENTO E TRATATIVAS DE ARQUIVOS DOS FORMULÁRIOS DE CADASTRO ÚNICO:** apresentação realizada pelo Sr. Ayrton, da Divisão de Ações Comunitárias, que explicou que de acordo com a Portaria nº 177/2011 MDS, os Formulários de Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal precisam ser arquivados por no mínimo cinco anos, e havendo dificuldade na manutenção do arquivo dos formulários impressos, eles poderão ser arquivados em meio magnético. Devido ao volume de formulários e ao espaço físico do arquivo municipal, o processo de digitalização já estava sendo estudado. Informou que neste ano foi realizada uma adequação do sistema da prefeitura para poder armazenar esses arquivos digitais e solicita ao CMAS a aprovação para trazer os documentos do arquivo municipal para digitalização e inseri-los no sistema, para depois eliminá-los. Informa ainda, que o Manual do Gestor do CadÚnico recomenda o acompanhamento nesse processo, garantido que haja testemunha na ação de descarte dos formulários. Os formulários serão fragmentados para o descarte e poderão ser destinados à reciclagem, portanto solicita ao Colegiado também o acompanhamento desse processo. Apresentou o sistema da prefeitura, o SISAZUL, explicando como ficarão organizados os arquivos. O Conselheiro Lucas questiona se o banco de dados possui *backup*, para garantir que esses dados não sejam perdidos e foi explicado que possui. Deliberação: aprovado, e a Comissão que ficará responsável pelo acompanhamento será a Controle Social. A presidente Sidinéia sugere que o material a ser descartado possa ser distribuído entre as associações de catadores de material reciclado. **5. SEMAS – DELIBERAÇÃO Nº 56/2021 CEAS PR:** apresentação realizada pela equipe da Divisão de Proteção Social Básica – DPSB que explicou sobre a deliberação destinada ao custeio de Benefícios Eventuais e Serviços Socioassistenciais da Proteção Social Básica, no valor de R\$ 115.000,00 (cento e



quinze mil reais). Sra. Marisa explicou que o Plano de Ação foi elaborado pensando na potencialização do trabalho de intervenção das famílias em vulnerabilidade social que estão em acompanhamento nos CRAS, e que foi dividido em duas propostas, sendo uma para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV e outra para o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, que complementarão as atividades que serão previamente desenvolvidas pela equipe da DPSB. Para o SCFV, a proposta é realizar visita a um parque temático, com previsão para 400 (quatrocentas) crianças e adolescentes referenciados. O orçamento inclui ônibus, no valor de R\$ 2.006,00 (dois mil e seis reais) e ingressos com os lanches, no valor de R\$ 18.400,00 (dezoito mil e quatrocentos reais) por criança/adolescente, totalizando R\$ 20.406,00 (vinte mil quatrocentos e seis reais). Para o grupo do PAIF, a proposta é contemplá-los com atividade externa em local contratado de modo *Day Use*, para aproximadamente 400 (quatrocentas) pessoas referenciadas. O orçamento inclui ônibus, no valor de R\$ 10.560,00 (dez mil quinhentos e sessenta reais) e ingressos com os lanches, no valor de R\$ 82.000,00 (oitenta e dois mil reais), totalizando R\$ 92.560,00 (noventa e dois mil quinhentos e sessenta reais). Os participantes serão divididos em grupos menores, respeitando a capacidade dos ônibus e dos estabelecimentos, e o orçamento total do plano de ação com as duas propostas é de R\$ 112.966,00 (cento e doze mil novecentos e sessenta e seis reais). Deliberação: aprovado.

6. SEMAS – PROJETO COZINHA COMUNITÁRIA: Sra. Karla, nutricionista da Divisão de Suprimentos de Materiais e Apoio Operacional, iniciou a apresentação explicando o Ofício Circular nº 18/2021 da Secretaria Estadual de Agricultura e Abastecimento – SEAB/PR, que informa os recursos disponíveis para projetos de Segurança Alimentar e Nutricional através de linhas de financiamento. Ainda, explicou que para o financiamento, é necessária a aprovação do projeto pelo CMAS, visto que atualmente o município não possui Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional. Foram apresentados dois projetos: “Cozinha e Panificadora Comunitária – Jardim Itália” e “Banco de Alimentos”. Os projetos têm com objetivo reformar um local público localizado no Jardim Itália para a cozinha e panificadora comunitária, próximo ao CRAS José Zen e será anexo ao Banco de Alimentos, para disponibilizar espaço comunitário para as Organizações da Sociedade Civil (OSC), instituições religiosas e voluntários para produção de refeições saudáveis e adequadas a população de baixa renda e com capacidade para produção de 200 refeições diárias. Eles terão integração com os demais programas de Segurança Alimentar e Nutricional e o local será supervisionado por equipe técnica, determinada pelo Gestor da Pasta, assim como o controle da qualidade dos



serviços e resultados a serem alcançados. Os projetos serão apresentados à SEAB/PR com a linha de financiamento de até R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais) para aquisição de equipamentos e materiais permanentes, sendo que 5% (cinco por cento) deste valor precisa da contrapartida do município, representando até R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais). Os conselheiros questionam sobre o orçamento para manutenção do espaço após a construção/reforma, e a equipe da SEMAS esclarece que, como no espaço já existe uma infraestrutura municipal em funcionamento, não haverá uma mudança significativa para a manutenção do projeto. Deliberação: os projetos “Cozinha e Panificadora Comunitária – Jardim Itália” e “Banco de Alimentos” foram aprovados. **7. SEMAS – UTILIZAÇÃO DE RECURSOS IGD-SUAS E IGD-BF:** Sra. Ana Paula, da Divisão Administrativa e Financeira, explica que para manter a qualidade nos atendimentos e também levando em consideração que atualmente estão sendo realizadas muitas reuniões online, o Departamento de Apoio Técnico Operacional verificou a necessidade da aquisição de notebooks, visto que há a disponibilidade de recurso e ata de registro de preço vigente. Solicita autorização do colegiado para utilização de recurso do IGD-SUAS para aquisição de cinco notebooks, no valor unitário de R\$ 4.970,00 (quatro mil novecentos e setenta reais) e total de R\$ 24.850,00 (vinte e quatro mil oitocentos e cinquenta reais); e recurso do IGD-PBF para aquisição de um notebook no valor de R\$ 4.970,00 (quatro mil novecentos e setenta reais). Deliberação: aprovado. **8. ALTERAÇÃO DA LEI Nº 29/96:** conforme decidido na última reunião, o assunto retornou para a pauta. Os conselheiros optaram por passar para análise da comissão que já estava tratando do assunto. Os Conselheiros presentes não se recordavam quem eram os membros dessa comissão, portanto, a Secretaria Executiva ficou de verificar e informar depois para o colegiado. **9. CALENDÁRIO DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CMAS:** o colegiado optou por manter o calendário com duas reuniões mensais; **10. COMISSÕES:** Assessoramento: a instituição GERAR possui Programa registrado no conselho, com validade até dezembro de 2021 e encaminhou os documentos este ano para a manutenção desse registro, conforme previsto na Resolução nº 13/2021 CMAS. Por estar com a documentação em dia, a comissão sugeriu prorrogar o prazo de validade para o abril de 2022. Dessa forma, a entidade não precisaria enviar novos documentos neste ano, e no próximo ano, solicitariam somente a revalidação do registro. Deliberação: aprovado. **11. OUTROS:** a Secretaria Executiva informou que a Conselheira Luciane está de férias e a Conselheira Rosiane está de atestado médico. Informou também que saiu a publicação do Decreto nº 4.495/2021 com a nomeação dos novos conselheiros e ressaltou a importância



da participação dos titulares e suplentes na próxima reunião ordinária para a posse do novo Colegiado, eleição da diretoria e composição das comissões de trabalho. **12. INFORMES GERAIS:** não houve. **13. DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO ORDINÁRIA:** 22 de outubro. Sem mais, a Presidente Sidinéia Dias Malhadas encerrou a reunião agradecendo a disponibilidade e participação de todos, e eu Camila Hiromi Abe, lavrei a presente ata que após lida será aprovada.