



Ata da **8ª Reunião Ordinária de 2021** do Conselho Municipal de Assistência Social de São José dos Pinhais – CMAS/SJP, realizada em 11 de junho de 2021, através de plataforma online, *Google Meet*, com início previsto para as 13h30min, para deliberar sobre a seguinte pauta: 1. Abertura; 2. Ata; 3. Expedientes; 4. SEMAS – Correção do Preenchimento Prestação de Contas Federal – IGD-M (PBF) – Exercício de 2019; 5. Conferência Municipal; 6. Comissões; 7. Outros; 8. Informes Gerais. **1. ABERTURA:** realizada abertura pela Presidente Sidinéia e seguiu-se para o próximo item. **2. ATA:** após a leitura na íntegra, a ata da 7ª Reunião Ordinária foi aprovada. **3. EXPEDIENTES: 1) E-mail – Nova Jornada**, encaminha documentação complementar solicitada pela Comissão de Assessoramento e **2) Lar O Bom Samaritano**, requer inscrição junto ao Conselho; ambos deliberados encaminhar para Comissão de Assessoramento. **4. SEMAS – CORREÇÃO DO PREENCHIMENTO PRESTAÇÃO DE CONTAS FEDERAL – IGD-M (PBF) – EXERCÍCIO 2019:** Apresentação da Divisão Administrativa e Financeira – DAF, representada pela Sra. Adriana França da Silva e Sr. Ayrton Leprevost Neto, quanto à solicitação de reabertura da Prestação de Contas referente ao **DEMONSTRATIVO DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – IGD**, exercício 2019, considerando que na época da prestação de contas o sistema apresentava valores incorretos em campos que não permitiam alteração pelo município. O sistema foi preenchido para fins de cumprimento de prazo da finalização com os seguintes dados: Recursos de incentivo a Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família – IGD PBF, 1.1 Recursos reprogramados de exercícios anteriores: R\$ 259.761,31; 1.2 Valores recebidos no exercício: R\$ 268.501,16; 1.3 Outros créditos ocorridos na conta vinculada: R\$ 131.412,23; 1.4 Valores de aplicações no mercado financeiro no exercício: R\$ 14.245,50; 1.5 Valores não aprovados pelo Conselho de Assistência Social e devolvidos para a conta do Fundo de Assistência Social (Municipal ou Estadual): R\$0,00; 1.6 Devolução de valores ao Fundo Nacional de Assistência Social: R\$0,00; 1.7 Valores efetivamente executados no exercício: R\$ 673.920,20; 1.8 Saldo a reprogramar para o exercício seguinte R\$ 0,00. Esta mesma situação foi apresentada na 1ª Reunião Extraordinária de 12 de janeiro de 2021 e consta em Ata, inclusive com a informação quanto à **inconsistência no saldo**. Adriana e Ayrton ressaltam que a correção foi solicitada através de email enviado ao Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS pelo DAF em 26/11/2020 e pelo Ofício nº 44/2020 - CMAS/SJP em 07/12/2020, porém sem retorno na época. Em 11 de maio o DAF recebeu o retorno telefônico desta solicitação, informando que o FNAS não é responsável por esta aba, portanto não poderia fazer a correção. Foi orientado que entrassem em contato com a Secretaria Nacional



de Renda de Cidadania - SENARC para verificar os procedimentos e solicitar a correção necessária no sistema. Depois de contatado o SENARC, a Sr^a Sara de Lima Ribas, do Ministério da Cidadania, enviou e-mail em 31/05/21 com as orientações e providências a serem tomadas para solução do problema. Após essas explanações e demonstrações, este colegiado decide **aprovar a reabertura da prestação de contas** do Demonstrativo **De Gestão Descentralizada Do Programa Bolsa Família – IGD** referente ao exercício 2019, que compreende a utilização dos recursos federais para o cofinanciamento dos serviços, programas e projetos socioassistenciais. Os campos ficarão preenchidos da seguinte maneira: 1.1 Recursos reprogramados de exercícios anteriores: R\$ 799.153,91; 1.2 Valores recebidos no exercício: R\$ 268.501,16; 1.3 Outros créditos ocorridos na conta vinculada: R\$ 0,00; 1.4 Valores de aplicações no mercado financeiro no exercício: R\$ 14.245,50; 1.5 Valores não aprovados pelo Conselho de Assistência Social e devolvidos para a conta do Fundo de Assistência Social (Municipal ou Estadual): R\$0,00; 1.6 Devolução de valores ao Fundo Nacional de Assistência Social: R\$0,00; 1.7 Valores efetivamente executados no exercício: R\$ 673.920,20; 1.8 Saldo a reprogramar para o exercício seguinte R\$ 407.980,37. Deliberação: aprovado a reabertura do sistema e posterior correção dos valores pelo Colegiado. Os Conselheiros solicitam que seja enviada uma cópia das telas e planilhas apresentadas para o grupo do colegiado. **5. CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Monique, Secretária Executiva, informa que foram solicitados orçamentos para nove empresas, porém apenas três enviaram a proposta; as demais não realizarão o trabalho este ano ou não responderam à solicitação. Devido ao prazo para organização da Conferência, a Comissão responsável já avaliou os orçamentos recebidos, sendo eles: 1) Emancipar Assessoria e Consultoria – R\$ 13.900,00 em que os recursos tecnológicos necessários seriam de responsabilidade da Contratante, não atendendo aos requisitos solicitados; 2) Instituto Gênesis – R\$ 66.400,00; 3) Instituto Albonette – R\$ 10.187,00. Após análise das propostas, a Comissão agendou uma reunião com representante da empresa Albonette para mais esclarecimentos, que foi realizada no dia 09/06/2021, com a participação da Divisão de Proteção Social Básica e da Divisão Administrativa e Financeira da SEMAS. A proposta da empresa atende o solicitado pela Comissão. É para realização de conferência online, utilizando a plataforma Whereby, e inclui suporte tecnológico; assessoria técnica; reuniões com a Comissão; palestra orientativa sobre os eixos; organização e realização dos cinco fóruns, com uma hora para cada eixo; realização da Conferência; organização dos grupos de conferência com um moderador por grupo; acompanhamento da eleição do novo colegiado e da eleição para a CEAS; coordenação



da Plenária Final e construção do Relatório Final, sendo a carga horária total de 58 horas. A transmissão é para até 100 logins simultâneos na plataforma, podendo aumentar o número de participantes ao disponibilizar um login para um grupo de pessoas participarem juntos, seguindo as normas sanitárias. Antes da conferência, a empresa disponibilizará orientação ao município, envio de material de apoio e modelos (convite, credenciamento, resolução, regimento, orientações gerais da conferência e slides dentro do contexto do município) e após, caso seja de interesse, fornecerá um Relatórios de Ações Potenciais, que é um estudo realizado pela empresa que identifica pontos que precisam de melhoria e faz essas sugestões. Além dos itens solicitados no orçamento, a empresa disponibilizará um intérprete de libras para conferência e a gravação do evento e conta com a observação de que, se por motivo de força maior, por parte da empresa ou município, deverá ocorrer um novo agendamento para realização do evento em data e horário definido em conjunto. A sugestão da Comissão para contratação foi o Instituto Albonette, que foi aprovado pelo Colegiado. As datas ainda devem ser definidas pela Comissão, mas a previsão é para que ocorra na segunda quinzena de agosto. **6. COMISSÕES: Assessoramento** – a Conselheira Luciane informa que devido à quantidade de documentos recebidos, a Comissão optou por fazer uma pré análise individual e posteriormente se reunirá para dar o parecer, agilizando assim o processo. **7. OUTROS:** não houve. **8. INFORMES GERAIS:** Monique informa que hoje é o dia do Seminário do PETI e o evento será até às 17h. O Conselheiro Cleverson justificou sua ausência na reunião por estar participando do Seminário. Sem mais, a Presidente Sidinéia Dias Malhadas encerrou a reunião agradecendo a disponibilidade e participação de todos, e eu Camila Hiromi Abe, lavrei a presente ata que após lida será aprovada.