



Ata da **6ª Reunião Ordinária de 2021** do Conselho Municipal de Assistência Social de São José dos Pinhais – CMAS/SJP, realizada em 14 de maio de 2021, através de plataforma online, *Google Meet*, com início previsto para as 13h30min, para deliberar sobre a seguinte pauta: 1. Abertura; 2. Ata; 3. Expedientes; 4. Utilização de recurso para compra de um contêiner para Serviço de Acolhimento – Divisão de Proteção Social Especial (DPSE); 5. Comissões; 6. Outros; 7. Informes Gerais. **ÍTEM 1 - Abertura** realizada pela presidente Sidinéia cumprimentando os presentes e seguiu-se para o próximo item. **ITEM 2 - ATA:** após a leitura na íntegra e inclusão do ano na “Resolução nº 13/2021”, a ata da 5ª Reunião Ordinária foi aprovada. **ITEM 3 – EXPEDIENTE:** Os expedientes: **1) CIEE** - solicita manutenção dos programas socioassistenciais; **2) CIEE** - solicita inscrição do programa de Socioaprendizagem; **3) GERAR** – solicita manutenção anual de registro; **4) Instituto Ponte** – solicita inscrição junto ao Conselho; **5) Associação São José Casa de Repouso** – solicita manutenção de registro; e **6) Ofício nº 29/2021 – APAE** – solicita manutenção de registro – todos foram deliberados encaminhar para Comissão de Assessoramento às Entidades. **7) E-mail – Escritório Regional** - Encaminha para conhecimento a alteração da Lei Estadual nº 13.734/2013 que trata sobre o Programa Família Paranaense. Monique, Secretária Executiva, informa que já enviou cópia por e-mail para o Colegiado e foi deliberado pelo arquivamento. **8) Ofício 16/2021 – Lar Mãe Maria** - enviou documentos para renovação de registro. Deliberação: encaminhar para Comissão de Assessoramento. **9) E-mail – Escritório Regional** – nota técnica nº 005/2021 DAS/SEJUF/PR sobre equipe de referência do Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) e foi deliberado solicitar à SEMAS um relatório informando a composição das equipes, incluindo a coordenação, com dados sobre o cargo, formação e vínculo institucional e número de famílias atendidas por cada um dos CRAS. **ITEM 4 - UTILIZAÇÃO DE RECURSO PARA COMPRA DE UM CONTÊINER PARA SERVIÇO DE ACOLHIMENTO – DPSE:** Bruno, chefe da DPSE, informa que atualmente há 2 contêineres, mas devido à pandemia do COVID-19 em que é preciso fazer o isolamento dos que são recém acolhidos por 14 dias e manter um distanciamento entre os que já estavam acolhidos, solicita a aprovação da compra de mais um contêiner. Informa que o valor será de R\$ 50.900,00 e que fizeram outros orçamentos, mas as demais empresas não atenderam aos requisitos necessários para essa finalidade. Bruno relata que o orçamento sairá do Repasse Federal destinado ao COVID-19, e que após a pandemia, o contêiner será da Prefeitura e poderá continuar sendo usado pelo Serviço de Acolhimento, aumentando o número de vagas. Deliberação: aprovado, com a ressalva de apresentar o relatório dos orçamentos realizados. **ITEM 5 – COMISSÕES:** Comissão de Assessoramento: Conselheiro Cleverson informa que após a análise, decidiram



realizar visita às Entidades: Comunidade Terapêutica Nova Jornada, Centro Espírita Caminho do Evangelho e Instituto Kopher. As Entidades: Patronato Santo Antônio, Centro de Amparo Nossa Senhora do Monte Claro e Associação Padre João Ceconello enviaram requerimento solicitando a manutenção da inscrição e após análise da documentação pela Comissão, o parecer apresentado foi favorável e aprovado pelo Colegiado. O Conselheiro Lucas sugere que seja feita visita ao Instituto Ponte com brevidade, devido ao tempo que a entidade está aguardando retorno. Monique informa que como ainda não havia sido apresentada na Plenária, não encaminhou os documentos para esta Comissão anteriormente, mas que irá enviar logo após a reunião para que possa ser analisada e agendada a visita assim que possível. A Conselheira Rosiane solicita que a data de recebimento da documentação seja informada para a Comissão a fim de não perder o prazo para a análise da documentação. Solicita também que seja feito o checklist no momento da entrega dos documentos pelas Entidades, e preferencialmente na Secretaria Executiva. Monique informa que verificará com os responsáveis para tentar ajustar esse fluxo. Sobre as outras Comissões, informa que não recebeu nenhuma documentação recentemente e irá verificar se há alguma pendência. Sobre a Conferência, Monique informa que já recebeu as informações sobre a Conferência Federal e Estadual e a recomendação é que seja realizada no formato online ou híbrido se a condição sanitária do Município permitir, portanto, já entrou em contato com algumas empresas para fazer o orçamento de todo suporte técnico necessário para a realização do evento. Conforme solicitado, Monique encaminhará os documentos sobre a conferência para o Colegiado para que possam estar cientes e auxiliar a Comissão da Conferência no que for possível. **ITEM 6 OUTROS** – Conselheira Fátima relata que haverá a beatificação do Padre Jordan, fundador da Família Salvatoriana. A Conselheira também propõe que sejam incluídos os trabalhadores do SUAS no plano de vacinação do município. A Conselheira Samia informa que já existe uma Resolução Nacional para inclusão e sugere que seja solicitado também ao Conselho Municipal de Saúde, incluindo além dos agentes públicos, os trabalhadores das OCS's, que foi aprovado pelo Colegiado. **ITEM 7 – INFORMES GERAIS** – Referente ao mesmo assunto, o Conselho Regional de Psicologia do Paraná encaminhou um documento informando que o CRP/PR pugna pela imediata vacinação de psicólogos e demais trabalhadores do SUAS, ou sua inclusão nos grupos prioritários. O Conselheiro Cleverson passou informações sobre o AEPETI, e informou que a audiência pública ocorrerá no dia 11/06/2021 para apresentar o resultado do diagnóstico feito em todo o Município. Sem mais, a Presidente Sidinéia Dias Malhadas encerrou a reunião agradecendo a disponibilidade e participação de todos, e eu Camila Hiromi Abe, lavei a presente ata que após lida será aprovada.