

Ata da **334ª** Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José dos Pinhais – CMDCA, realizada em 04 de maio de 2021, em formato online através da plataforma *Google Meet*, com início previsto para às 13h30min, para deliberar sobre a seguinte **PAUTA**: 1. Abertura; 2. Aprovação da ata da 333ª Reunião Ordinária; 3. Expedientes; 4. Prestação de Contas (DAF / SEMAS); 5. Comissões; 6. Outros; 7. Informes Gerais. **ITEM 1 - ABERTURA**: Realizada abertura pelo Presidente Cleverson Luis Nogueira e após, seguiu-se para o próximo item da reunião. **ITEM 2 - APROVAÇÃO DA ATA**: Realizada a leitura na íntegra da ata 333ª Reunião Ordinária que foi aprovada após correção no texto em que altera “ano passado” para “no passado” e correções gramaticais. O Conselheiro Valdevino pergunta sobre o andamento de uma deliberação de reuniões anteriores referente à sindicância de um Conselheiro Tutelar. Monique, Secretária Executiva, informa que, conforme havia sido decidido pelo Colegiado, encaminhou ao MP o parecer da Comissão de Sindicância com a sugestão de penalidade para o Conselheiro Tutelar e à PGM foi solicitada orientação quanto à notificação do Abrigo. Informa também que conversou com a Dra. Patricia sobre o caso e aguarda retorno. Ana, participando da reunião como convidada e representante da Unilehu, relata que encaminhou os documentos para inscrição de cursos e Monique explica que, seguindo a pauta, entrará no item dos expedientes, que será analisado e depois deliberado pelos Conselheiros. Após, a Assistente Social do Núcleo Técnico Especializado do MP, Tamires, se apresentou. Relatou que em seu núcleo de trabalho há uma proposta relacionada à Políticas Públicas, portanto pretende acompanhar algumas reuniões do CMDCA e se colocou à disposição para dar apoio e contribuir com este Conselho. Tamires também faz parte da Comissão do AEPETI, conforme ressaltou o Presidente Cleverson. **ITEM 3 - EXPEDIENTES**: **1) Ofício nº 399/2021 e 412/2021 – Conselho Tutelar Centro**, encaminha relatório de trabalho remoto. Ficou deliberado pelo arquivamento, assim como futuros relatórios de mesmo assunto, pois serão utilizados para futuras consultas, se necessário. **2) E-mail Deise Sales**, resposta ao Ofício 70/2021 do CMDCA, citando que a finalidade dos relatórios solicitados ao Conselho Tutelar é para fins de trabalho de conclusão de curso. O relatório já foi solicitado, mas ainda não houve retorno. Deliberação: Após receber o relatório do Conselho Tutelar, fornecer para a solicitante. **3) Ofício nº 02 – CIEE PR**, encaminha documentos solicitando manutenção do registro da entidade e projetos sociais. Como os documentos da entidade já passaram pela Comissão de Assessoramento, foram aprovados e estão na validade, foi deliberado

pelo arquivamento. **4) E-mail – Alexandre Assessoria**, encaminhou orçamento de capacitação do SIPIA para equipe do Conselho Tutelar. Deliberação: encaminhar a proposta do curso para os Conselhos Tutelares para verificar se estão de acordo e após a resposta, retornar para o Colegiado CMDCA. **5) E-mail – Instituto Bom Aluno**, em resposta ao Ofício nº 41/2021 CMDCA, encaminhou complementação de informações da instituição. Deliberação: encaminhar para Comissão de Assessoramento. **6) E-mail Unilehu**, solicita inscrição de cursos de aprendizagem profissional. Deliberado encaminhar para Comissão de Assessoramento. **7) Ofício nº 493/2021 – Conselho Tutelar Afonso Pena**, em resposta ao Ofício nº 67/2021 CMDCA e referente a Ricardo Benitez, impetrante do Habeas Data. Devido ao prazo, o documento já havia sido encaminhado à PGM com a ciência do Presidente. Deliberado pelo arquivamento. Monique informa que foi constituído advogado para acompanhar o caso, mas ainda está aguardando mais informações da PGM. Os expedientes: **8) Ofício nº 69/2021 – GERAR**, documentos para manutenção anual de registro; **9) Ofício nº 39/2021 – Unilehu**, inscrição para continuidade nos atendimentos; **10) Requerimento – Associação Para Vidas Sem Drogas**, renovação de registro; foram deliberados encaminhar para Comissão de Assessoramento. **11) Ofício nº 70/2021 – GERAR**, esclarece que foi feita a adequação da nomenclatura dos cursos já cadastrados no CMDCA a pedido da Superintendência Regional do Trabalho, e solicita uma declaração com a nova nomenclatura; também solicita a inscrição de cursos novos. Deliberação: fornecer a declaração dos cursos já inscritos, solicitar o Plano de Trabalho dos novos cursos e encaminhar para Comissão de Assessoramento. **12) Ofício nº 346/2021 – SEMAS**, solicita posicionamento sobre utilização do saldo remanescente da compra do veículo pelo Conselho Tutelar no valor de R\$12.500,00 para compra de equipamentos. O CEDCA encaminhou o Ofício nº 236/2020, informando que o recurso não pode ser utilizado para outro fim, portanto deve ser feita a devolução. Deliberação: oficiar a SEMAS com a resposta do CEDCA. **ITEM 4 – PRESTAÇÃO DE CONTAS DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA/SEMAS**. Monique informa que serão 9 prestações de contas a serem apresentadas pela Adriana, Claudiane e Maria Eduarda (Divisão Administrativa e Financeira) e passa a palavra para Adriana, que apresentou na tela do SIFF 2 as informações. As prestações de contas foram: 1) *“Incentivo para Programas de atendimento às crianças e aos adolescentes vítimas e autores de violência”*: apresentação de Prestação de Contas Final com auxílio da Eliana (Divisão de Proteção Social Especial

- DPSE). Adriana explica que houve uma demora para conseguir movimentar o recurso recebido em novembro de 2018 por um problema na legislação do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA), mas que já foi corrigido. O Conselho deu o parecer favorável ao conteúdo apresentado no Relatório e pelas atas demonstradas. O item “O CMDCA ratifica as respostas da Gestão Municipal feitas na parte do monitoramento” foi respondido como parcial, com a justificativa de que o sistema não abriu para o preenchimento referente ao monitoramento. O parecer para esta prestação de contas foi pela APROVAÇÃO TOTAL. 2) *“Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos”*: Prestação de Contas Final referente ao 2º semestre de 2020 e apresentado com auxílio da Joelia (Divisão de Proteção Social Básica - DPSB). Parecer do Conselho: APROVAÇÃO TOTAL. 3) *“Incentivo para Prevenção ao uso, abuso e transição à dependência de álcool e outras drogas”*: apresentado com auxílio da Joelia. As atividades foram realizadas no Centro da Juventude, CRAS da Juventude e Parque da Fonte, com as crianças e famílias no próprio CRAS ou em escolas desses territórios, porém as ações aconteceram parcialmente devido à pandemia do COVID 19. Como o saldo financeiro ficou superior a 30%, foi aprovada a seguinte justificativa: A Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS informou que as atividades constantes no Plano de Ação começaram a ser executadas, porém, o período de pandemia interrompeu as ações e impossibilitou a realização das atividades coletivas presenciais planejadas. O parecer do Conselho foi pela APROVAÇÃO TOTAL. 4) *“Incentivo para Programa de Aprendizagem Profissional”*: referente ao 2º semestre de 2020, Joelia explicou sobre os atendimentos realizados. Adriana relata que foi feita uma parceria com a Guarda Mirim e adquiridos equipamentos e fardamentos e ainda há um saldo disponível referente a rendimentos de aplicação, porém aguarda orientação do Estado para poder utilizá-lo. Parecer do Conselho: APROVAÇÃO TOTAL. 5) *“Programa Crescer em Família – Acolhimento Familiar”*: Prestação de Contas Final, cujo recurso foi utilizado para implantação do serviço “Família Acolhedora” e pagamento da bolsa-auxílio para as famílias do programa. Bruno (DPSE) explicou sobre os atendimentos realizados. Parecer do Conselho: APROVAÇÃO TOTAL. 6) *“Programa Crescer em Família – Acolhimento Institucional e Familiar”*: referente ao 2º semestre de 2020 e apresentado também com auxílio do Bruno, que explica que a morosidade em relação aos acolhimentos aconteceu devido à pandemia do COVID 19, pois após o encaminhamento é necessário cumprir o período de isolamento. Parecer do Conselho: APROVAÇÃO TOTAL. 7) *“Incentivo para*

Fortalecimento aos Conselhos Tutelares”: referente ao 2º semestre de 2020,. Após a apresentação, a deliberação foi pela APROVAÇÃO TOTAL. 8) *“Incentivo CMDCA”*: referente ao período de dezembro/2019 a 31/12/2020, a deliberação foi pela APROVAÇÃO TOTAL. Como o saldo financeiro foi superior a 30%, foi aprovada a justificativa: O recurso foi recebido pelo Município em dezembro de 2019 e o CMDCA estava em recesso até fevereiro de 2020. Quando as atividades foram retomadas iniciou-se o processo de levantamento das necessidades de temas e empresas para prestarem a capacitação, porém devido a pandemia do COVID-19 e as restrições de atividades presenciais, ainda não foi possível efetivar a contratação da capacitação necessária. Tão logo seja permitida a execução de capacitação presencial, a utilização do recurso será retomada. 9) *“Programa Liberdade Cidadã”*: Prestação de Contas Final. Adriana informa que a prestação já foi apresentada e aprovada no 1º semestre de 2020, mas o sistema solicitou novamente. Relata que está aguardando orientação do Estado para verificar se será preciso preencher os dados novamente e publicar nova Resolução, mas que não houve nenhuma movimentação posterior. Parecer do Conselho: APROVAÇÃO TOTAL.

ITEM 5 – COMISSÕES: não houve. **ITEM 6 – OUTROS:** Monique informa que a Conselheira Sidnei estava com problemas na conexão, por isso não permaneceu na reunião. O Presidente Cleverson passa algumas informações sobre o AEPETI. Relata que o diagnóstico já está quase pronto e a Audiência Pública será em 11 de junho; além disso, será feita uma capacitação para profissionais que atuam com crianças e adolescentes. Tamires informa que o grupo focal durante a semana contará com a participação do Conselho Tutelar e a Secretaria de Trabalho, e será feito um monitoramento do Plano Municipal de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI), para verificar quais ações foram concretizadas e tentar incorporar nas propostas as ações não realizadas. **ITEM 7 – INFORMES GERAIS:** Monique informa que encaminhou para os Conselheiros um e-mail sobre o 3º Simpósio Paranaense Intersetorial de Proteção à Infância e ao Adolescente, que acontecerá durante o mês de maio, de forma online. Nada mais, o Senhor Presidente Cleverson Luis Nogueira encerrou a presente reunião e eu, Camila Hiromi Abe, lavrei essa ata que após lida será aprovada.