

Ata da **293ª** Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José dos Pinhais – CMDCA, realizada em **Três de Julho de dois mil e dezoito** na Secretaria Municipal de Assistência Social, Rua Joinville, 2109 – São Pedro, com início previsto para as 13h30min, para deliberar sobre a seguinte pauta: 01 Ata; 02 - Expedientes; 03 – Regulamento – comissão de Assessoramento; 04 – Fluxo entrega de documentos Conselho Tutelar; 05 – Comissões; 06 – Informes Gerais; 07 – Próxima reunião: 17 de Julho de 2018. A reunião iniciou às 13h55min com a leitura do Item 01 – ATA que com algumas correções foi aprovada pela plenária. Após passou-se para o Item 02 - Expedientes: Ministério Público - Ofício nº 719/2018 - Solicita esclarecimentos quanto ao procedimento em relação às denúncias recebidas contra os conselheiros tutelares, com prazo de 15 (quinze) dias para resposta. Encaminhado para Comissão de Ética; Poder Judiciário - Ofício nº 1739/2018 - Resposta ao ofício nº 177/2018 – CMDCA/SJP, referente à entrega de documentos aos Conselhos Tutelares. Deliberado em enviar o mesmo ofício ao Ministério Público; Ofício nº 1375/2018 - Secretaria de Saúde - Vem por meio deste, solicitar a substituição das Conselheiras representantes da Saúde pela Sra. Denize Siqueira Neves como titular e Sra. Amanda Oliveira Souza como suplente. Solicitação acatada pelo colegiado; Ministério Público - Denúncias do Conselho Tutelar - 4 (quatro) denúncias recebidas pelo Ministério Público referente à conduta de Conselheiros Tutelares. Encaminhado para Comissão de Ética; Ofício nº 21/2018 - Gabinete de Gestão integrada - Convite para a mesa de abertura do II Encontro de Socioeducação de São José dos Pinhais, dia 29 de junho de 2018 na Câmara Municipal. Convite enviado por e-mail para o colegiado, Cássia solicitou que a conselheira Martha apresente o relatório do evento para conhecimento do colegiado; Conselho Tutelar Afonso Pena - Ofício nº 851/2018 - Resposta ao ofício nº 125 e 194/2018 – CMDCA/SJP, encaminha em anexo relatório informativo. Encaminhado para Comissão de Ética; Conselho Tutelar Afonso Pena - Ofício nº 856/2018 - Resposta ao ofício nº 198/2018 – CMDCA/SJP, encaminha em anexo relatório informativo. Encaminhado para Comissão de Ética; Conselho Tutelar Centro e Afonso Pena - Ofício nº 841/2018 - Resposta ao ofício nº 176/2018 – CMDCA/SJP referente à demanda efetiva de serviço do Conselho Tutelar. Encaminhado ao Gestor Municipal as informações considerando as demandas apresentadas; Ministério Público - Ofício nº 728/2018 - Vem por meio deste, diante do ofício nº 967/2018 – SEMED, solicitar a tomada das medidas cabíveis em relação à conduta do Conselheiro Tutelar, no prazo de 30 (trinta) dias. Encaminhado para Comissão de Ética; Secretaria de Saúde – Despacho - Resposta ao ofício nº 163/2018 – CMDCA/SJP, referente à ficha

Sempre como prioridade absoluta, a criança e o adolescente.

SINAN. Processo Administrativo 01. Encaminhado para Comissão do Processo Administrativo 01; Secretaria de Saúde – Despacho - Resposta ao ofício Circular nº 003/2018 – CMDCA/SJP, referente ao horário das reuniões do CMDCA ;Lar Mãe Maria - Ofício nº 25/2018 - Vem por meio deste, solicitar a renovação do registro junto a este Conselho. Encaminhado para Comissão de Assessoramento; Ministério Público - Ofício nº 738/2018 - Vem por meio deste, solicitar relatório acerca das medidas adotadas em razão do ofício nº 552/2018, no prazo de 5 (cinco) dias. Encaminhado para Comissão de Ética 03; Ministério Público - Ofício nº 665/2018 - Vem por meio deste, reiterar o ofício nº 491/2018, o qual solicita relatório das medidas cabíveis ante a falta de resposta por parte do Conselho Tutelar Centro, no prazo de 15 (quinze) dias. Encaminhado para Comissão de Ética; Ministério Público - Ofício nº 735/2018 - Vem por meio deste a presença de vossa Senhoria, solicitar a tomada das medidas cabíveis ante a falta de resposta por parte do Conselho Tutelar Afonso Pena, no prazo de 30 (trinta) dias. Encaminhado para Comissão de Ética; Atha Assessoramentos – Orçamento - Vem por meio deste, encaminhar orçamento para assessoramento da IX Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. Encaminhado para Comissão da Conferência; **Ministério Público - Ofício nº 728/2018** - Vem por meio deste, diante do ofício nº 967/2018 – SEMED, solicitar a tomada das medidas cabíveis em relação à conduta do Conselheiro Tutelar, no prazo de 30 (trinta) dias. **Encaminhado para Comissão de Ética; Ministério Público - Ofício nº 774/2018** – solicita que informações de quais deliberações foram realizadas referente a falta de CMEI para crianças de 0 à 3 anos com encaminhamento de resposta no prazo de 30 (trinta) dias. Encaminhado para Comissão de Políticas; CIEE/SJP - Ofício nº 209/2018 - Solicitação de Declaração da Inscrição de Cursos do Programa de Aprendizagem. Curso apresentado e acatado pelo colegiado; Email do Patronato Santo Antônio com Justificativa de ausência aceita pela plenária; Próximo Item 03 – Regulamento – Comissão de Assessoramento – Sr^a Cássia informou da importância de ajustar/padronizar as informações referente ao pedido de inscrições/registros e renovações de Entidades/Projetos junto ao CMDCA. A minuta do projeto foi apresentado ao colegiado e ficou deliberado a aprovação na próxima reunião ordinária; Durante a reunião foi informado da probabilidade do Brasil passar para a fase semifinal da copa do mundo e caso ocorra o jogo será dia 10/07 dia da reunião **extraordinária nº294**, ficou deliberado alterar a data da reunião para o dia 11/07/2018; Encerrado o assunto **Sr^a Cássia informou que em contato com Rosi Bassa do Gabinete do Prefeito foi informado da alteração da Minuta da Lei 788.** Ficou deliberado oficiar o gabinete pedindo a

devolução da Minuta para análise do CMDCA antes de encaminhar para aprovação junto a Câmara Municipal. Item 04 – Fluxo de entrega de documentos Conselho Tutelar – Sr^o Tarles diretor do Departamento de Apoio Técnico Operacional e Sr^a Sonia Aparecida Arruda Secretária da Secretaria Municipal de Assistência Social estiveram presentes na reunião para definir junto com o colegiado e os Conselheiros Tutelares presentes um fluxo para a entrega dos documentos; Sr^o Tarles e Sr^a Sonia informaram que os documentos administrativos dos Conselhos Tutelares exceto as notificações podem ser entregues pela Secretaria de Assistência Social até que se defina a licitação para prestação do serviço de moto boy. Tarles sugeriu que seja feito o malote diário dos documentos administrativos dos Conselhos Tutelares até às 16h30 para serem entregues no dia seguinte. Ainda informou fez uma consulta junto ao protocolo geral da Prefeitura para verificar a possibilidade das notificações serem entregues através de telegrama, não teve retorno, porém informou que vai verificar novamente e apresentar para o colegiado o custeio do serviço; O CMDCA vai consultar o departamento de frotas para verificar a possibilidade de disponibilizar um carro com motorista 02 a 03 vezes na semana por meio período para que as notificações sejam entregues. Ficou deliberado na reunião: Oficiar o Gestor Municipal para que seja deliberado uma rubrica de serviço de motoboy sendo permanente no orçamento municipal de 2019; Oficiar o Ministério Público com cópia para os Conselhos Tutelares sobre o fluxo deliberado em comum acordo com a Assistência Social assinando o documento presidente do CMDCA e Secretaria de Assistência Social; Reiterar ofício ao Prefeito caso não seja respondido o ofício nº232/2018 referente ao serviço de Motoboy; Item 05 – Comissões – nenhuma comissão reuniu-se no período; Item 06 - Informes Gerais – sem informações; Item 07 – Próxima reunião: 17 de Julho de 2018. Vencida a pauta, a reunião foi encerrada e eu, Catarine Boreck Stringuetto, lavrei a presente ata, que após lida será aprovada.