

ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS CMDCA / SEMAS

ORIENTAÇÕES GERAIS

Inserir número de páginas.

Não se esquecer de datar e assinar no final do projeto.

Colocar em papel timbrado da instituição.

Encaminhar via ofício (um para cada projeto).

1. CAPA DO PROJETO

Na capa do projeto deve ser apresentado:

- denominação/título do projeto (necessita refletir o seu objetivo geral, não devendo ser confundido com outro projeto já desenvolvido ou em desenvolvimento pela entidade. *Ex.: Se o objetivo geral é contribuir com a auto-estima através de oficinas e auto cuidado, a denominação/título do projeto poderia ser: "Incentivando a cultura do bem estar individual do público X"*).
- entidade proponente (nome, sigla, telefone e e-mail).
- data de envio do projeto.

2. ÍNDICE

Caso o projeto tenha mais de 10 páginas, é necessário incluir um índice com o número de página inicial de cada seção para facilitar o acesso às informações no interior do projeto.

3. IDENTIFICAÇÃO

Nome da Instituição:		CNPJ:
Endereço:		CEP:
Cidade: SÃO JOSÉ DOS PINHAIS	Estado: PARANÁ	
Telefone:	E-mail:	
Banco:	Nº Agência:	Nº Conta Corrente:
Número do Registro no CMDCA:		
Nome do Responsável Legal da Instituição:		
Função:	RG:	CPF:

Telefone:	Celular:	E-mail:
Nome do Responsável Técnico da Instituição:		
Função:	nº de registro profissional:	CPF:
Telefone:	Celular:	E-mail:

4. BREVE HISTÓRICO DA ENTIDADE

A apresentação da entidade deve conter suas referências, mostrar suas potencialidades, sua capacidade de articulação e seus recursos técnicos, pessoais e financeiros.

É necessário incluir obrigatoriamente:

- Histórico da entidade (data de criação, finalidade da organização conforme estatuto, diretrizes gerais, trabalhos realizados e principais fontes de recursos ou financiamentos).
- Recursos pessoais e qualificação profissional.
- Parcerias existentes na instituição.
- Capacidade de atendimento.
- Público alvo da entidade.

SUGESTÃO: O texto também deve ser sucinto.

5. APRESENTAÇÃO DO PROJETO

A apresentação do projeto deve demonstrar sinteticamente o que será proposto e desenvolvido, devendo despertar o interesse de seu futuro parceiro/financiador ou instâncias superiores de decisão.

Convém ressaltar a importância do tema, podendo relacioná-la ao cenário social, cultural e econômico no qual o projeto e/ou entidade está inserido.

É necessário que se acrescente:

- nome, e-mail, telefone do elaborador do projeto. (Informação importante para esclarecimento quando necessário)

Adicionar um parágrafo onde fique explicitada a área de atuação do projeto em questão para dar ao projeto maior clareza e possibilidade do interlocutor compreendê-lo. *Ex.: área social, área da educação, área dos direitos humanos etc..*

SUGESTÃO: o texto deve ser de no máximo 01 página. Convém ressaltar que o texto de apresentação precisa ser convergente com os objetivos do projeto e sugerimos que seja redigido após a elaboração dos objetivos.

6. DIAGNÓSTICO DA REALIDADE / JUSTIFICATIVA

Nesse campo descrever a realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o nexos entre essa realidade e as atividades ou metas a serem atingidas.

A justificativa deve apresentar informações que demonstrem a necessidade da intervenção, expondo argumentos e considerações para a existência do projeto, caracterizando a situação e indicando ações que irão transformá-la. (Razões para existência do projeto – **por que, para que e quem**)

Explicitar o benefício direto à criança/adolescente, ou seja, a vantagem que a criança/adolescente terá em participar do projeto.

Explicitar se haverá contrapartida para execução do projeto.

IMPORTANTE! Este texto diferencia-se do item 5. Apresentação do Projeto, pois nele deve constar o problema a ser combatido.

7. FLUXO DE ENTRADA / PÚBLICO-ALVO

É fundamental descrever a população beneficiada pelo projeto e critérios para o atendimento, assim como o local e endereço onde será desenvolvida a proposta. (**para quem, quantas pessoas, onde**).

8. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

Descrever o objeto do projeto.

9. OBJETIVOS

Os objetivos devem exprimir em termos concretos a solução para amenizar o problema identificado pela entidade.

9.1 Objetivo Geral – deve ser abrangente e genérico, qual a solução para o problema identificado pela entidade, alvo que se pretende atingir, **para quê**. (Deve ser convergente com o problema que gerou a necessidade do projeto)

9.2 Objetivo Específico – deve apresentar ações específicas para atingir o objetivo geral, especificar o modo com se pretende atingi-lo, é o desmembramento do objetivo geral. (Iniciar as frases sempre com verbos)

Ex.: Objetivo Geral: Possibilitar a melhora do bem estar das crianças/adolescente atendidos pela Entidade X.

Objetivos Específicos: a – Realizar oficinas de alongamento ao ar livre;

b – Realizar oficinas de higiene pessoal e auto cuidado;

c – Realizar oficinas de dança;

d – Realizar oficinas de interação social em grupos.

10. META E INDICADORES

Deverá ser informada a principal meta a ser atingida com a execução da transferência. A meta é o resultado final para proveito da sociedade, geralmente compreendendo uma obra, serviços ou atividades para a população.

É necessário descrever a quantificação (número de atendimentos) e temporização (em qual espaço de tempo) os objetivos específicos serão atingidos.

*Ex.: Inserir **30% dos participantes** de cursos de capacitação profissional no mercado de trabalho a cada ano.*

Os indicadores são unidades de medida para verificar se as metas estabelecidas para os objetivos específicos estão sendo alcançados. Deverá ser indicado o prazo para medição destes indicadores.

Convém estabelecer metas para cada objetivo apresentado no projeto e prazos para medição dos indicadores.

Ex.: Objetivo: Inserir pessoas no mercado de trabalho.

Meta: Inserir 30% dos participantes de cursos de capacitação profissional no mercado de trabalho a cada ano.

Indicador: Número de pessoas inseridas no mercado de trabalho a cada ano.

Para cada objetivo apontado pela entidade delimitar as etapas/fase. Segue exemplo abaixo:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	DETALHAMENTO DAS ETAPAS/FASES (METODOLOGIA)	META DE QUANTIDADE (BENEFICIÁRIOS)	INDICADORES	METAS ATINGIDAS ¹ (RESULTADOS QUALITATIVOS ESPERADOS)
Oferecer atendimento personalizado (PIA) exemplo!	Elaboração do PIA para cada Criança e Adolescente	Até 40 crianças e Adolescentes	Todos os acolhidos estão com o PIA sendo efetivamente utilizado	
	Encaminhamento a rede de ensino	Até 40 crianças e Adolescentes	- Houve efetivação da matrícula? - Percentual de frequência na rede de ensino dentro do bimestre? - Número de crianças e adolescentes encaminhados.	
	Atendimento individual por educador social	Até 40 crianças e Adolescentes	- Quantas vezes cada acolhido foi atendido? - Quantos acolhidos foram atendidos?	
Desenvolver ações que visem o fortalecimento de vínculos e a reintegração familiar exemplo!	Encontros com as famílias	Todos os familiares, salvo determinação judicial em contrário	- Quantas famílias foram convidadas e quantas participaram? - Quais temas trabalhos ou quais atividades desenvolvidas?	

¹O resultado será aferido ao final de cada bimestre e apresentado em relatório específico.

11. PLANO DE AÇÃO (PRAZO PARA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E O CUMPRIMENTO DA META)

Deve descrever o caminho para realizar os objetivos específicos e como serão executadas as atividades, incluindo as estratégias e os procedimentos detalhados contendo o cronograma de atividades, os prazos para implantação, a periodicidade e os responsáveis por cada ação operacional. (Pode ser apresentado em forma de quadro/tabela ou fluxograma esquemático)

Deve responder às seguintes perguntas:

a) O que será feito? (Inserir os objetivos específicos, uma vez que o objetivo específico diz respeito à ação para o alcance do objetivo do projeto).

b) Como será feito? (Descrever de que forma será executado o objetivo específico).

c) Onde será feito? (Inserir o local detalhadamente).

d) Quando será feito? (Inserir o tempo de duração da ação detalhadamente, ou seja, sua periodicidade, semanalmente, quinzenalmente, mensalmente. Ou se for pontual data de início e término.)

e) Quem fará? (Inserir o nome e função do profissional que executará a ação).

Ex.: Tabela de Plano de Ação

Nº	O que será feito? (Objetivo Específico)	Como será feito?	Onde será feito?	Quando será feito?	Quem fará?
1.					
2.					

12. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Neste item devem ser identificados e descritos todo e qualquer material necessário à execução do projeto (dados que possam distingui-lo de outros da mesma espécie), quantas unidades serão necessárias, seu preço unitário e o valor total (unidade x valor unitário).

OBSERVAÇÃO: No caso de despesas com material de consumo não há necessidade de discriminar os itens, apenas citar de forma geral no plano de aplicação o grupo orçamentário a qual os mesmos pertencem. Exemplo: gêneros alimentícios, material de higiene e limpeza, vestuário, etc.

Observar o plano de contas do TCE/PR, disponível no Portal do Conselho

Ex.:

Item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Computador de mesa com 4 Gb de memória, disco rígido de 500 Gb, processador Intel core i3, com Windows 8.1 (descrever as especificações)	Unidade	02	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00

13. PLANO DE APLICAÇÃO

Devem ser descritos os recursos humanos, materiais e financeiros necessários para a execução do projeto.

Aqui, mencionar os elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos: nota fiscal, três orçamentos, etc.

É necessário incluir uma tabela, conforme modelo abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DAS DESPESAS	TOTAL DE MESES	VALOR TOTAL POR ELEMENTO DE DESPESA
01	MATERIAL DE CONSUMO	12 meses	R\$
	Descrever os materiais que serão utilizados.		
02	SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA E JURÍDICA	12 meses	R\$
	Descrever os serviços que serão prestados. Desmembrando Pessoa Física de Pessoa Jurídica por serem elementos distintos. Lembrando que para pagamento a Pessoa Física serão consideradas as legislações vigentes.		
03	PESSOAL (NÚMERO DE PROFISSIONAIS)	12 meses	R\$
	Descrever a quantidade e quais profissionais que serão pagos com recursos do projeto. Descrever quais serão os encargos sociais e trabalhistas que serão pagos com recursos do projeto.		
04	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	12 meses	R\$
	Descrever a quantidade, valor unitário, unidade de medida quando for o caso. (detalhar o máximo possível)		
TOTAL DE DESPESAS (01+ 02+ 03+04)			R\$
	Curitiba, ____/____/____		
	_____ Presidente da Entidade (Nome e Assinatura)		

IMPORTANTE! Dos exemplos acima excluir os itens que não tiverem valor previsto.

14. PREVISÃO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Meses (bimestral)/Ano	Meses (bimestral)/Ano	Meses (bimestral)/Ano
R\$ 000,00	R\$ 000,00	R\$ 000,00
Meses (bimestral)/Ano	Meses (bimestral)/Ano	Meses (bimestral)/Ano
R\$ 000,00	R\$ 000,00	R\$ 000,00

15. MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS (OBRIGATORIAMENTE BIMESTRAL)

Descrever como ocorrerá o processo de prestação de contas, compatíveis com o período de realização das etapas vinculadas às metas e com o período de vigência da parceria.

Observar as orientações da Resolução 28/2011 e alterações, Instrução Normativa 61/2011 – ambas do TCE/PR, Lei 13.019/2014 e alterações, além das orientações da Secretaria Gestora.

16. AVALIAÇÃO

Descrever como serão avaliadas as atividades do projeto e reprogramadas para alcance dos objetivos propostos, inclusive com possibilidade de retificações.

Devem ser destacados os procedimentos necessários para avaliação, os responsáveis por cada procedimento e a periodicidade da aplicação dos instrumentos. *Ex.: reuniões, aplicação de formulários, entrevistas, etc.*

São José dos Pinhais – PR, ____ de _____ de 20__.

Nome – Presidente

CPF

RG

OBS.

1 - Este roteiro foi elaborado de acordo com o art. 8º da Resolução 28/2011 e alterações - do TCE/PR. Encontra-se de acordo com as exigências da Lei 13.019/2014 – Art. 22

2 - Para a elaboração da Descrição das Despesas no item. 13 – Plano de Aplicação, usar como referência o **Plano de Contas do TCE/PR** (disponível no Portal do Conselho).