

Ata da **186ª** Reunião Extraordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José dos Pinhais – CMDCA. Realizada dia dezessete de dezembro de dois mil e treze no plenário Domingos Benvenuto Moletta da Câmara Municipal, com início previsto para as 13h e 30 min., para deliberar sobre a seguinte pauta: 1 - Expedientes; 2 – Comissão Transitória de Trabalho - Ética; 3 – Comissões Permanentes de Trabalho; 4 – Outros e 5 - Informes Gerais. A presidente, Sra. Monique da Costa Martins abriu a reunião às 13h48 min. e passou a palavra a Sra. Luciana Juliatto para fazer a leitura dos expedientes recebidos no período. Recebido dias cinco de dezembro ofício nº 1940/2013 da Secretaria de Assistência Social, com pedido de indicação de um representante do CMDCA para acompanhar e auxiliar a Comissão Organizadora do Teste Seletivo da Guarda Mirim de 2014. Sugerido a participação da irmã Lidiane. Ofício circular nº 16/2013 do CEDCA-PR sobre o curso de formação continuada para Conselheiros Tutelares e Conselheiros de Direitos. Já foi encaminhado ofício com a indicação das pessoas que poderiam participar. Recebido dia seis de dezembro ofício nº 15/2013 do CEDCA-PR com cópia do ofício circular nº 15/2013 para análise e providências. Este ofício trata de realizar visitas aos clubes de futebol, profissional e amador com relatório nos termos da resolução nº04/2011 com prazo de até 120 dias do recebimento. Vários membros da plenária informaram que são vários dos times de futebol amador em São José dos Pinhais, e que este não é um pedido novo, já foi encaminhado ofício a SEMEL com solicitação de quais são e onde estão estes clubes e escolinhas. Deliberado por reiterar este pedido e estipular prazo de resposta para depois propor fiscalização em conjunto. Ofício nº 17/2013 do CEDCA-PR com reforço da necessidade de funcionamento dos Conselhos Tutelares, ainda que em escala de plantão 7 dias por semana 24 horas por dia, por se tratar de um serviço que não pode ser paralisado. Este assunto será discutido no final da pauta. Ofício nº 19/2013 do CEDCA com pedido de disponibilização de internet exclusiva, com velocidade mínima de 1 mb por máquina para os Conselhos Tutelares para atender futura deliberações do CEDCA-PR. Este documento foi encaminhado a Secretaria de Planejamento que em resposta informou que atualmente todos as máquinas utilizadas pelos conselheiros tutelares já possuem além desta capacidade de uso da internet, e que a exclusividade não pode ser atendida por questão de segurança da rede, e que mesmo com restrições os acessos necessários a realização dos trabalhos podem ser pedidos através dos formulários anexos a instrução normativa. Deliberado por encaminhar esta instrução normativa a todos os Conselheiros de Direitos e Tutelares para conhecimento. Recebido dia dez de dezembro cópia da lei nº 2.305 de 6 de dezembro de 2013, que dispõe sobre a

prorrogação do mandato dos atuais Conselheiros Tutelares para até nove de janeiro de 2016. Recebido dia 10 de dezembro de 2013 o Projeto “Uniforme Escolar da APAE Centro” no valor de R\$ 48.987,30 (quarenta e oito mil, novecentos e oitenta e sete reais e trinta centavos), que será encaminhado para análise da comissão do FMDCA. Recebido em 10 de dezembro o Projeto “Oficina de Pintura em Tela” no valor de R\$ 30.452,50 (trinta mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos), que será encaminhado para análise da comissão do FMDCA. Ofício nº 50/2013 da Chefia de Gabinete do Prefeito em resposta ao ofício nº 85/2013 desse conselho sobre questionamentos acerca da revogação do decreto municipal nº 804, de onze de novembro de 2011, que trata do repasse dos recursos oriundos das bilheterias das festas municipais para o FMDCA. Após, lida a resposta o colegiado entende que o questionamento não foi respondido já que não esclarece quais os motivos que foram considerados para revogação. Deliberado por encaminhar ofício a referida chefia esclarecendo a finalidade e atribuições do FMDCA, já que no documento deixa claro que a mesma desconhece o CMDCA e o FMDCA. Ainda, esclarecer o que é utilidade pública visto que também a referida chefia deixa claro que não entende o que é uma instituição de utilidade pública e solicitando quais foram às justificativas apontadas pela SICTUR. Recebido dia doze de dezembro email da Sra. Meiri Cristina Falconi Malvezzi sobre a necessidade de participação de reunião que acontecerá no dia dezenove de dezembro às 14 horas na Reitoria da Universidade Federal do Paraná sobre os Encontros Microrregionais pendentes. A Sra. Monique irá participar desta reunião. Ofício nº 767/2013 da Promotora de Justiça Clemen Silvia com encaminhamento de ofício nº 655/2013 do CEDCA-PR para conhecimento e providencias. Este documento se refere à denúncia encaminhada pela Secretaria de Estado da Segurança Pública e que a comissão de ética recebeu o documento e esta analisando. Ofício nº 95/2013 do Centro de Amparo Nossa Senhora do Monte Claro com justificativa sobre cada item adquirido para o “Projeto Vida Saudável”, este documento foi analisado pela comissão do FMDCA pela manhã. No item dois da pauta a Sra. Monique informou que a Comissão Transitória de Ética não conseguiu concluir as nove denúncias que foram encaminhadas, mesmo após varias reuniões nestes últimos dias, pois ainda aguardam respostas, algumas complexas, outras não foram ouvidas todas as partes. A que concluída foi da Sra. Janete F. S. Bringhenti sobre a atitude de um conselheiro em impedir o acompanhamento do advogado nos atendimentos. Será encaminhado um ofício a todos os conselheiros tutelares reforçando a base legal deste acompanhamento e orientando a conselheira citada, também será encaminhada cópia deste ofício a Sra. Janete. A comissão do FMDCA apresentou a

conclusão da análise dos projetos. O prof. Euclides novamente propôs a elaboração de um modelo padrão de projetos para garantia a isonomia e legitimidade e transparência. A conselheira Elaine informou que a comissão pretende montar um documento contendo as informações mínimas necessárias que um projeto deve conter para esclarecer para todas as pessoas que tiverem acesso, qual o objetivo, serviço e atendimentos que serão realizados com o mesmo, para que mesmo alguém que não é da área entenda o que está sendo tratado, só que até o presente momento todas as reuniões estão acontecendo para liberar os que são apresentados e ainda não foi possível montar este documento, e que no início do próximo ano isso será realizado. Houve o questionamento se na reunião das instituições para montar um modelo esse documento foi finalizado, a Sra. Luciana esclareceu que no dia marcado para esta reunião somente o prof. Euclides e a Ellen apareceram. No item outros, foi retomado o ofício nº 17/2013 do CEDCA sobre o horário de funcionamento dos Conselhos Tutelares e foi passado a palavra ao Sr. Danilo Leite - Conselheiro Tutelar, este expôs que os Conselhos haviam pedido pauta na reunião de hoje para solicitar ao CMDCA resolução com horário de funcionamento de escala ou plantão neste período de festas, mas mediante este ofício e orientação do Ministério Público, o conselheiros irão manter o horário normal de funcionamento, e não será mais necessário deliberação do CMDCA. Realizando o plantão somente nos dias 25 e 31 nos restantes o funcionamento será normal. A conselheira Elaine solicitou o envio de ofício ao CRAS Ciro Pelizzari com pedido de encaminhamento de projeto para repasse de recurso do FMDCA, referente a doação casada de anos anteriores. A Sra. Luciana informou que este ofício já foi encaminhado que irá reiterar, além disso a coordenadora do CRAS está ciente do fato, que recebeu ofício informando da necessidade de projeto para repasse de recurso do FMDCA. O prof. Euclides sugeriu que o orçamento para o ano de 2014 seja apresentado ao conselho e a conselheira Elaine irá trazer o orçamento de 2014 para apresentação ao colegiado. A Sra. Monique informou que dia dezoito terá início o Festival de Cultura com diversas atividades e sugeriu assistir a Orquestra de cordas. Por fim, informado que a primeira reunião de 2014 será dia quatro de fevereiro em local ainda a definir, já que ainda não tem a confirmação de uso da Câmara de Vereadores. Não havendo mais assuntos a tratar a reunião foi encerrada e eu, Elaine Faria Macedo lavrei a presente ata.