

Ata da **179ª** Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José dos Pinhais – CMDCA, realizada aos dezessete de setembro de dois mil e treze no plenário Domingos Benvenuto Moletta da Câmara Municipal de Vereadores, com início previsto para as treze horas e trinta minutos, para deliberar sobre a seguinte pauta: 1 - Ata; 2 - Expedientes; 3 – Protocolo – Conselho Tutelar; 4 – Audiência Pública; 5 – Comissões Permanentes de Trabalho; 6 – Outros; 7 – Informes gerais. As 13h e 55min. a presidente Sra. Monique da Costa Martins abriu a reunião com a falta de um membro representante da sociedade civil e com a aprovação dos presentes e passou a palavra a mim, Elaine Faria Macedo para leitura da ata da 178ª reunião ordinária. A Sra. Rosana Dea pediu a correção da denominação das equipes que estão fazendo o grupo de estudos sobre rede, o correto é Equipe Técnica da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial. Também houve pedido de correção do nome do fundo da criança, o correto é Fundo Municipal dos Direitos da Infância e do Adolescente, com estas duas correções a ata foi aprovada. A Sra. Rosana aproveitou o momento para confirmar se o colegiado recebeu o Plano de Ação e lembrou que a reunião do dia 01 de outubro será específica para fechar o plano e são importantes as considerações de todos. No item dois expedientes, a Sra. Luciana Juliatto, iniciou a leitura com o ofício nº 1398/2013 da Secretaria de Assistência Social, com a informação que o registro de frequência dos Conselheiros Tutelares só será recebido mediante certificação da presidente do CMDCA. A Sra. Monique solicitou para encaminhar ofício aos dois conselhos tutelares com o comunicado. Ofício nº 1412/2013 da Secretaria de Assistência Social com pedido de análise e deliberação sobre doação de equipamentos localizados na Associação Beneditina da Providência – Lar Mãe Maria, termos de cessão de uso nº 21/2008 e 01/2011. Deliberado para encaminhar a comissão do FMDCA. Convite do Prefeito Sr. Luiz Carlos Setim e do Secretário de Assistência Social, Sr. Imar Augusto, para participar das atividades do Projeto Família Protetora que será realizado no dia 21 de setembro das 13h30 as 16h30 no Centro da Juventude – Borda do Campo. Serão realizadas atividades de convivência com as famílias. Ofício nº 42/2013 da Secretaria de Planejamento com pedido ao CMDCA para encaminhar o Plano de Ação para cadastro no SIM-AM até dia 31 de outubro. Foi esclarecido pela conselheira Elaine que não existe um formato para o Plano de Ação, mas o sistema exige que contenham as informações de quantitativos físicos e financeiros, além de informar os responsáveis pela execução, ainda, sugerido que o Conselho encaminhe um documento ao Tribunal de Contas solicitando orientação de como formular um plano que atenda os requisitos necessários exigidos pelo órgão, mas não

houve deliberação. Como o Plano de Ação já é motivo de estudos do CMDCA há muito tempo e está na fase de aprovação, não haverá dificuldade em cumprir este prazo. Lembrou-se que todos os membros têm a tarefa de casa de ler o plano e trazer apontamentos para a reunião do dia 01 de outubro. Recebido o convite de Formatura da Guarda Mirim, que será realizado sexta-feira dia 27 de setembro às 19 horas no Ginásio de Esporte Ney Braga. Lido o email da Sra. Elaine Nascimento, suplente da Secretária de Finanças, com justificativa de falta deste dia. No item três protocolo Conselho Tutelar houve a apresentação da Sra. Angela Mendonça sobre a capacitação realizada para os Conselheiros Tutelares que teve como foco a aplicação em casos concretos, a formação jurídica, pedagógica e psicossocial, atribuições, competências, habilidades, organização interna. Foram utilizados livros dentre eles o Estatuto da Criança e do Adolescente anotado e interpretado, cartilha da Rede Marista, o Manual de Orientação para os Gestores Municipais e a Tipificação Nacional dos Serviços Sociassistenciais e outros arquivos digitais, além de vídeos, mensagens, poesias, com o intuito de humanizar o trabalho, trazer confiança e integração. No decorrer da capacitação foram realizados atendimentos coletivos e individuais, dossiê do Jardim Independência e construção de instrumentos de trabalho. A sra. Angela fez apontamento de situações que precisam melhorar tanto nos Conselhos Tutelares, quanto no trabalho em rede e outros estruturas. Finalizada a apresentação a Sra. Angela, abriu para perguntas e foi questionada sobre a ficha FICA que é um formulário de programa da rede estadual de educação para combate a evasão escolar. Segundo a Sra. Angela este formulário foi reescrito por que o fluxo do atendimento foi alterado, antes o fluxo tinha início na escola e esgotadas todas as possibilidades de atendimento ao aluno se encaminhavam ao Conselho Tutelar e Ministério Público, agora foi incluído no fluxo a rede de atendimento. Ou seja, antes de encaminhar ao Conselho Tutelar a escola deve levar a situação para a reunião de rede e esta deverá fazer as abordagens necessárias para identificar as causas das faltas e só depois de esgotadas as possibilidades ser encaminhado ao Conselho Tutelar. Apesar do município não ser participante desse programa este trabalho foi discutido na capacitação e este documento faz parte do “Caderno de Apoio” que a Sr. Angela entregou ao CMDCA com todos os relatos apresentados, além de cada um dos livros utilizados na capacitação e CDs contendo todo este material digital. Este CD foi distribuído para os representantes de cada segmento com pedido que avaliem para discussão e aprovação na reunião do dia 15 de outubro. Com a aprovação será emitida uma resolução e publicizado para conhecimento e distribuição, assim os conselheiros tutelares poderão utilizar os formulários criados. Dando

prosseguimento à pauta a Sra. Luciana relatou que no dia treze de setembro houve a audiência pública de apresentação do relatório do Fundo da Criança e do Adolescente que foi conduzida pelo Sr. Imar Secretário da Assistência Social e estavam presentes os conselheiros, Elaine, Prof. Euclides, Irmã Maria Aparecida, Glaciane, Rosana, Sueli, Stela Maris, o Sr. Okiro, Sra. Edilene e Sra. Ana Paula Correia do Departamento de Apoio Técnico e Operacional, Sr. Rafael Freire - assessor do Vereador Professor Marcelo, Conselheiros Tutelares: Robson e Maria Carla, além de membros da comunidade. A Sra. Edilene encaminhou por email o relatório que será enviado a todo o colegiado para análise. No item comissões permanentes de trabalho, a comissão do FMDCA sugeriu que seja encaminhado às instituições ofício com nomes dos projetos que constam no portal para que manifestem se há interesse em permanecer com os projetos ou querem retirar e apresentar outros. Aquelas que não se manifestarem terão os projetos excluídos, já as que quiserem manter os mesmos deverão atualizar e enviar para o CMDCA para análise e liberação de recursos. Já as que optarem por substituir deverá informar o desejo de substituição e mandar os projetos novos também para análise. Tanto as atualizações quanto os novos projetos deverão ser feitos conforme esquema e modelo que a comissão do FMDCA irá preparar, visto que a comissão tem tido dúvidas nos formulários de projetos enviados já que os mesmos faltam informações. Esta sugestão foi acatada por todos do colegiado. O prazo para manifestação do ofício será até dia 27 de setembro, e a comissão irá se reunir no dia 01 de outubro para montar o modelo. Isso dará tempo hábil para as instituições pensarem em suas necessidades e irem pesquisando outros formatos de montagem de projetos. Encerrado este item, não havendo mais assuntos a reunião foi encerrada e eu, Elaine Faria Macedo lavrei a presente ata.

.