

Ata da **168º** Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José dos Pinhais – CMDCA, realizada dia dezesseis de abril de dois mil e treze no plenário Domingos Benvenuto Moletta da Câmara Municipal de Vereadores, com início previsto para as treze horas e trinta minutos para deliberar sobre a seguinte pauta: 1 - Ata; 2 - Expedientes; 3 - Capacitação Conselho Tutelar – Angela Mendonça; 4 - Projeto “Conhecer para Transformar” – PUC/PR; 5 - Material do CMDCA; 6 - Comissões; 7 - Outros e 8 - Informes Gerais. A presidente Sra. Monique da Costa Martins abriu a reunião agradecendo a presença de todos e passou a palavra a mim, Elaine Faria Macedo para fazer a leitura da ata da 166º reunião extraordinária realizada no dia dois de março a qual foram apontadas as correções: No item que fala sobre o projeto “Conhecer para Transformar”, foi solicitado alteração da escrita na deliberação para solicitar outras propostas, a solicitação de proposta também deve ser encaminhada a SEMAS e o prazo para recebimento é até dia trinta de abril, e, no item da reunião sobre a Casa dos Conselhos foi informado que os representantes das secretarias manifestaram o não apoio, mas o correto é os representantes dos conselhos presentes. Feita estas correções a ata foi aprovada. Seguiu-se a leitura da ata da 167º reunião ordinária e foram apontadas as correções: o sobrenome da conselheira Cássia representante da Secretaria de Trabalho é Ramos e não de Paula, no laudo de avaliação de bens para doação ao Centro de Amparo ao Menor Nossa Senhora do Monte Claro deve constar o valor da avaliação que é de aproximadamente três mil reais, da mesma forma na doação ao Patronato Santo Antonio cujo valor é quatro mil reais. No item três, quando trata do repasse de recursos para o Patronato Santo Antonio necessita da aprovação do conselho para a alteração do objeto. Ainda neste mesmo item a sugestão é de encaminhamento ao CMDCA da relação de documentos e do novo modelo do plano de trabalho, incluir ainda a deliberação para que todo o convênio homologado seja informado ao CMDCA e que a Conselheira Milene ficou de verificar qual a possibilidade para registro de serviços ou atividades. No item cinco foi pedida a correção do nome da instituição que é Padre João Roberto Ceconello a qual foi visitada pela comissão de assessoramento às entidades. Com estas correções a ata foi aprovada. Continuando a pauta a Sra. Luciana Juliatto fez a leitura dos expedientes recebidos no período: Ofício nº 435/2013 da Secretaria de Educação solicitando a indicação de um representante para integrar o Comitê Local do Compromisso Todos pela Educação. Houve a indicação da Sra. Sueli do Rocio Meretika em substituição a Sra. Edilene Szalbeski. Conforme informações o IDEB do município esta abaixo da média nacional e já existem algumas ações em desenvolvimento para melhorar este índice, uma

delas é visitar o município de Foz do Iguaçu para conhecer as experiências e o modelo, visto que este município é referência no estado do Paraná. Ofício nº 0698/2013 do Conselho Tutelar Centro com denúncia sobre situações ocorridas na Associação Siloé de meninas que presta serviço de acolhimento institucional para conhecimento e providências. Encaminhado para Comissão de ética já instaurada, para análise e parecer. E-mail enviado da Secretaria de Estado da Família e Desenvolvimento Social e do CEDCA sobre curso de formação continuado para o CMDCA ministrado pela faculdade FAFIPAR. Foram ofertadas duas vagas para Conselheiros governamentais e duas vagas para não governamentais. A capacitação está sendo realizada na ITECNE e as conselheiras Elaine Faria Macedo, Adriana Gomes Siqueira Lopes, Beatriz Teresa de Cristo e Lidiane Conceição foram indicadas. Ofício nº 070/2013 do Ministério Público assinado pela Sra. Clemen Silva L. P. B. Gomes e cópia dos ofícios circulares nº 147/2012 e 152/2012 com orientações referentes à eleição do conselho tutelar, para subsidiar estudos quanto a impossibilidade de prorrogação do mandato. Este ofício será encaminhado para a Comissão Transitória de Alteração da Lei. Ofício nº 143/2013 do Ministério Público assinado pela Sra. Clemen Silva L. P. B. Gomes com cópia do ofício nº 0967/2013 do Conselho Tutelar Centro sobre relato de situações ocorridas na Associação Siloé, registradas no Disque Direitos Humanos (disque 100). Deliberado por encaminhar a Comissão Transitória de Ética. E-mail da Sra. Deise Mara com informação de novo prazo para cadastramento dos Fundos Municipais. Este prazo era até trinta de março e já foi realizado pelo DATO. Conselheiros solicitaram perguntar ao DATO se o número da conta permanece a mesma. Ofício nº 503/2013 da SEMAS assinado pelo Sr. Okiro Marcilio de Oliveira Filho e Sr. Imar Augusto com relação das Entidades e Projetos que foram contemplados com doações do FMDCA no período de 01/01/2012 a 31/12/2012, totalizando o valor em R\$ 346.076,16 (trezentos e quarenta e seis, setenta e seis reais e dezesseis centavos). Este ofício será encaminhado por email para os conselheiros e ao FMDCA para análise. Recebido projeto da instituição ADDES - Associação Educacional de Desenvolvimento Humano e Social. A Sra. Simoni Bausells Piragine – técnica da SEMAS, solicita verificar a possibilidade de disponibilizar recursos do FMDCA para firmar convênio com a instituição para realização das oficinas de caratê, a ser realizada nos CRAS e Casa Verde. Esta instituição não tem registro no CMDCA, por diversas vezes já foi encaminhado relação de documentos mas sem sucesso, como o FMDCA não pode repassar recursos para entidades sem registro este não foi aprovado. Email com pedido da Associação Siloé para emissão de declaração informando do registro da mesma no conselho. Foi encaminhada declaração informando que a entidade

protocolou pedido de registro referente ao serviço de acolhimento de adolescentes do sexo feminino e da casa de passagem Meninos de São Pedro e que está em fase de análise da Comissão Permanente de Assessoramento às Entidades. Ofício nº 04/2013 PUC Profª Maria Izabel Scheidt Pires Coordenadora do Curso de Serviço Social sobre o Projeto “Conhecer para Transformar”, a secretaria executiva Luciana pediu para ler este ofício quando fosse discutido o item 4 da pauta e os conselheiros concordaram. Recebido folder da campanha Brasil contra a Impunidade, campanha em defesa do poder investigatório do Ministério Público e de outras instituições. Ofício nº 171/2013 o Ministério Público assinado pela Sra. Clemen Silvia L. P. B. Gomes com pedido de informação quanto da elaboração do Plano Municipal de Atendimento Sócio Educativo, tendo em vista a inauguração da Unidade do CENSE em nosso Município. Como houve a reestruturação do PSC e LA no município, foi deliberado por convidar a equipe do CREAS responsável por este atendimento para apresentar o programa e quais as interfases para conhecimento dos novos membros. E-mail da Secretaria da Família e Desenvolvimento Social com manual de instruções para realização do censo do Sistema de Garantia de Direitos, módulo Conselho Tutelar, somente para conhecimento. Recebido documentos para registro no CMDCA do projeto Social Camisa 10 que é desenvolvido no Parque São José, documentos serão encaminhados para a Comissão de Assessoramentos às Entidades. Após a leitura dos expedientes foi passada a palavra a Sra. Angela Mendonça que informou que a capacitação é realizada as sextas-feiras e eventualmente as quartas feiras no GGI, até agora foram desenvolvidos 27 (vinte e sete) instrumentais para uso dos Conselheiros Tutelares, a Ficha FICA, procedimentos e orientações para as ações da AIFU – Ações Integradas de Fiscalização Urbana. Foi observado que não existiam formulários padrão, cada conselheiro tutelar usava vários modelos, e, muitas vezes eram acionados para atender situação que não eram de responsabilidade do Conselho Tutelar como, por exemplo, autuar estabelecimento comercial por vender bebidas a crianças e adolescentes, sendo que isso é uma responsabilidade da Secretaria de Urbanismo, a responsabilidade do Conselheiro Tutelar é acionar as famílias das crianças e adolescentes. Portanto várias ações foram desenvolvidas no sentido de orientar sobre qual o papel do Conselho Tutelar, suas responsabilidades, direitos e deveres. Também foram realizados estudos de casos, legislação e discussão de vídeos. A previsão de encerramento do curso é em junho e a Sra. Angela irá apresentar ao CMDCA o relatório final com as dificuldades levantadas, discussões e os instrumentais. Os Conselheiros do CMDCA questionaram a Sra. Angela quanto a realização do módulo em que poderiam participar, ao que informou que, com a

alteração do cronograma e conteúdo, no final ficarão dias pendentes e que ela poderá realizar para o CMDCA a capacitação. No item quatro da pauta foi lido o ofício nº 04/2013 PUC Profª Maria Izabel Scheidt Pires Coordenadora do Curso de Serviço Social sobre o Projeto “Conhecer para Transformar” com pedido de resposta quanto ao início das atividades deste projeto conforme o cronograma apresentado. A Sra. Luciana fez consulta a PGM e recebeu duas orientações. Se o CMDCA manter o contrato com a PUC será necessário a prorrogação do prazo para execução, já que o mesmo vence em agosto e este procedimento deve iniciar até dia sete de maio, se o conselho entender que este serviço não será executado pela PUC haverá o pagamento de multa contratual por parte da instituição mas que pode ser realizado um acordo amigável entre as partes, para que não gere multa ou outros débitos, e o processo também deve iniciar até dia sete de maio. Conforme manifestação de vários conselheiros, mesmo com o detalhamento da proposta esta ainda não foi esclarecedora, gerando muitas dúvidas em diversos pontos, além disso, foi levantado que a primeira fase do projeto ainda esta sem conclusão, pois a instituição ainda não apresentou a avaliação do evento realizado, não fez a impressão do documento como acordado e outros itens. Depois de levantar vários pontos foi deliberado por manter a proposta da reunião que ficou decidido que no dia 07 de maio será votada pela continuidade ou não da proposta. Além disso, será encaminhado ofício para a PUC informando da data para a decisão final. No item cinco foram distribuídas as pastas com material sobre o CMDCA, leis, decretos, ECA, calendário, composição das comissões, entre outros. A sra. Luciana também agradeceu a presença da Vereadora Nina Singer que participou de toda a reunião, a mesma informou que faz parte da comissão da Criança, Família e Idoso na Câmara e colocou seu gabinete a disposição deste conselho. No item seis comissões foi lembrado que conforme deliberação da última reunião as salas da SEMAS estavam reservadas para reuniões das comissões, mas vários conselheiros não compareceram para a reunião, inviabilizando as análises e pareceres. Nos itens outros e informes gerais não houve manifestação, portanto esgotada a pauta, a reunião foi encerrada e eu, Elaine Faria Macedo lavrei a presente ata a qual após lida e aprovada será devidamente assinada.