

Ata da **167ª** Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José dos Pinhais – CMDCA. Realizada dia dois de abril de dois mil e treze no plenário da Câmara Municipal Domingos Benvenuto Moletta, com início previsto para as treze horas e trinta minutos para deliberar sobre a seguinte pauta: 1-. Ata; 2-. Expedientes; 3- DATO - SEMAS; 4- Capacitação Conselho Tutelar – Angela Mendonça; 5- Comissões; 6- Outros; e, 7- Informes Gerais. A presidente Sra. Monique da Costa Martins abriu a reunião às 13h e 54 min., agradeceu a presença de todos e passou a palavra a mim, Elaine Faria Macedo para condução da pauta. Foi realizada a leitura da ata da 165ª reunião ordinária e foram apontadas as seguintes correções: na leitura dos expedientes o ofício nº. 35/2013 da SEMMA a deliberação foi por questionar da necessidade de um representante do conselho na comissão e realizar pesquisa para embasar a participação do CMDCA em todas as comissões existentes no município, e houve a indicação da Sra. Ellen Sasche. Quanto ao ofício nº. 008/2013 do Sr. Alberto Setnarsky sobre reunião para discussão referente à Central de Conselhos, foi solicitado para acrescentar o argumento “fere o princípio do Estado Democrático de Direito, e também foi indicada a participação da Sra. Monique. A deliberação em responder ao ofício informando todos os argumentos levantados e não entendermos a necessidade da Central dos Conselhos é em resposta ao ofício circular nº. 001/2013 do CMT. O ofício nº. 49/2013 da SEMMA pede a indicação de representantes dos Conselhos Tutelares. Quanto ao memorando nº. 168/2013 do CMDCA anexo ao memorando nº. 270/2013 é referente a doação da Kombi para a APPAM e com parecer favorável da Procuradoria Geral do Município e da Comissão de Patrimônio para doação à Fundação Raul Carneiro que esta assumindo os trabalhos realizados pela APPAM. No item 6 o correto é que o Conselho Tutelar Centro solicitou pauta para apresentação do relatório e não realizou a apresentação. No item da denúncia foi deliberado por criar a comissão transitória de ética, ficando esta composta pelas Sras. Maria Aparecida, Rosana e Stela Maris e Sr. Jonathas e encaminhar esta denúncia para análise desta comissão. Após estas correções a ata foi aprovada. Item 2 – expedientes: Ofício nº. 108/13 - Gabinete do Prefeito Municipal com a finalidade de retificar o contido no ofício nº. 059/2013 - Gabinete do Prefeito Municipal, indicando os servidores efetivos para compor o conselho como representantes da Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Economia Solidária: Titular Cássia Rosana Pereira de Paula e suplente Amauri Ferreira de Paula, e,

Secretaria Municipal de Educação, sendo titular: Sueli do Rocio Meretika e suplente: Stela Maris Ravaglio da Rocha. Ofício nº. 52/2013 Promotora de Justiça Clemen Silvia Lopes Pires Batista Gomes contendo declaração do Sr. Arnaldo Bergamo Junior com relação a Conselheira Tutelar Sra. Juraci, sendo deliberado por encaminhar a Comissão Transitória de Ética para conhecimento e providências. Ofício nº. 01/2013 do Pro Ação SJP Rede Marista de Solidariedade em resposta ao ofício nº 08/2013-CMDCA/SJP com documentos para renovação do registro. A Comissão de Assessoramento as Entidades deu parecer favorável e o colegiado aprovou a renovação. Ofício nº. 031/2013 Centro de Amparo N. Sra. do Monte Claro com indicação da Sra. Lidiane Conceição dos Santos como membro suplente e Sra. Maria Aparecida como membro titular. Ofício nº. 68/2013 da Associação Siloé de Apoio Social com documentos para registro da instituição. Ofício nº. 404/2013 do DATO/SEMAS com pedido de análise e deliberação para doação de equipamentos adquiridos com recursos do FIA/2004, repassados ao Centro de Amparo ao Menor Nossa Senhora de Monte Claro. No laudo de avaliação consta que a quantidade de bens relacionados, totalizando 26 (vinte e seis). Conforme esclarecido pelas representantes do DATO presentes, o recurso utilizado para compra dos bens era destinado exclusivamente para as entidades registradas neste conselho e conforme termo de Cessão de uso anexo, a manutenção e guarda é de responsabilidade da respectiva entidade, portanto não havia nenhum motivo para que os mesmos não fossem doados e o colegiado aprovou. Ofício nº 405/2013 do DATO/SEMAS com pedido de análise e deliberação para doação de equipamentos adquiridos com recursos dos FIA/2004, repassados ao Patronato Santo Antonio. No laudo de avaliação consta a quantidade de bens relacionados, totalizando 21 (vinte e um). Como as demais informações são similares ao ofício anterior o conselho aprovou a doação, devendo ser publicada resolução. Convite em nome do Sr. Prefeito Luiz Carlos Setim e o Secretário de Planejamento Rafael Muhlmann para participação em Encontro sobre a Importância da Liderança dos Diversos Segmentos da Sociedade nas Políticas Públicas que será realizado no dia cinco de abril as dezenove horas no plenário da Câmara Municipal. Email do Escritório Regional de Curitiba sobre curso de formação continuada para conselheiros municipais ministrado pela faculdade FAFIPAR, solicitando para desconsiderar as informações anteriores, e que as mesmas seriam confirmadas posteriormente. No item 3 passado a palavra para a Sra. Edilene Silva e Sra. Ana Paula

Correa que compareceram a pedido do conselho passar algumas informações sobre os convênios, dificuldades para realização dos repasses, tramites, instituições conveniadas, recursos e outros questionamentos. Foi aberto CNPJ para o FMDCA cujo nº. é 17.838.203/0001-54, alguns dos recursos para APAE não foram repassados pois a instituição esta com uma situação de intervenção e até o presente momento o novo presidente e demais componentes da diretoria não assinaram os documentos para abertura de conta corrente, um dos projetos foi alterado e precisa da aprovação do conselho e outros a instituição precisa encaminhar o plano de trabalho conforme modelo solicitado. Já o Patronato Santo Antonio não recebeu por que precisa da aprovação do projeto de substituição pelo conselho. O Desafio Jovem Vidas para Cristo precisa mandar o plano de trabalho conforme modelo. A Sra. Ana e a Sra. Edilene apontaram que o processo de repasse de recursos, tanto de convênio quanto os de doação, é burocrático e existe ainda a dificuldade das entidades em apresentarem o plano de trabalho e de aplicação conforme novo modelo, inclusive quanto à prestação de contas. Para isso foi elaborado um check list de documentos a serem apresentados e as entidades são orientadas a buscar informações e tirar duvidas antes do protocolo dos mesmos na prefeitura. Foi sugerido que seja encaminhado ao conselho esta relação de documentos para repasse às entidades e estas acrescentem no momento da apresentação dos projetos, e também para que as demoras de entrega de documentos sejam informadas ao conselho e assim auxiliar na cobrança. Está sendo elaborado um treinamento para as entidades sobre as prestações de contas que será baseado nas dificuldades apontadas pelas mesmas. Foi solicitado para que as Sras. Ana e Edilene encaminhem o relatório detalhado dos valores apresentados no 6º bimestre e oficio com os convênios novos e renovações. No item 4, a Sra. Angela Mendonça que iria esclarecer a respeito da capacitação para os conselheiros tutelares, contudo ela não pode participar e está confirmada para a próxima reunião. No item 5, a comissão de divulgação ficou de agendar data para a reunião, Sra. Rosana solicitou que seja encaminhado lista com relação das comissões e nomes das pessoas. A Sra. Alessandra solicitou também definição quanto as datas das reuniões das comissões visto que a principio as comissões devem se reunir no mesmo dia da reunião ordinária no período da manhã e por diversas vezes esteve presente na secretaria e nenhum membro pertencente a sua comissão apareceu. Após vários questionamento ficou definido com o consenso de todos que as

reuniões permanecem conforme já agendado no início do ano, e que os membros que não puderem participar farão contato com antecedência com seus pares para agendar nova data e comunicaram a Secretaria Executiva para verificar a disponibilidade da sala e fazer o reagendamento. A comissão de políticas irá encaminhar o plano de ação por email para análise e o Sr. Euclides solicitou que a mesma seja feita com base nas seguintes perguntas: O que é essencial? O que é estratégico? O que é importante? A comissão de Assessoramento as entidades fez a visita ao Pe. João Antonio Ceconello e aguarda a disponibilidade do carro para visitar o Lar Pequeno Aconchego. No item outros foi pedido que a pauta seja encaminhada os membros antecipadamente. Esgotada a pauta, a reunião foi encerrada e eu, Elaine Faria Macedo lavrei a presente ata a qual após lida e aprovada será assinada.