

Ata da **164ª** Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José dos Pinhais – CMDCA, realizada dia dezenove de fevereiro de dois mil e treze na Câmara Municipal de Vereadores - plenário Domingos Benvenuto Moletta, com início previsto para as treze horas e trinta minutos para deliberar sobre a seguinte pauta: 1- Abertura; 2- SEMAS – Secretário Imar Augusto; 3- Alterações no colegiado; 4- Presidência; 5- Comissões de Trabalho; 6- Atas; 7- Expedientes; 8- SEMAS – doação APAE; 9- Pendências de 2012; 10- Patronato Santo Antonio; 11- Outros; 12- Informes Gerais. A Presidente Sra. Monique Costa Martins abriu a reunião às 13h e 40 min., deu boas vindas aos novos membros e passou a palavra para a Sra. Luciana Juliatto, secretária executiva para dar prosseguimento a pauta. A Sra. Luciana também agradeceu a presença, falou que a pauta era extensa, mas os assuntos breves e passou a palavra ao Sr. Imar Augusto Secretário Municipal de Assistência Social. O Sr. Imar agradeceu a Luciana e a Adriana, nova técnica que estará auxiliando os conselhos, e toda a equipe da Secretaria, se colocou a disposição assim como toda a equipe para atender e auxiliar os trabalhos, sobre o atendimento aos municípios, entende a soberania nas decisões e sobre as definições quanto aos levantamentos realizados para repasse de doações. Pretende revigorar o Conselho do Idoso, fez convite para que os membros visitem as instituições do município e assim que o conselho agendar as visitas providenciará o transporte. Também mencionou que faz visitas a todos os equipamentos públicos constantemente, não com a intenção de fiscalizar, mas realmente conhecer cada membro da equipe e saber suas dificuldades de trabalho e demandas. Ausentou-se neste momento por causa de outros compromissos na secretária e desejou bom trabalho. A Sra. Luciana irá providenciar para a próxima reunião kit com informações relevantes sobre o CMDCA, leis, decretos, ECA. Seguindo a pauta, foi apresentado o Ofício nº. 59/2013 do Gabinete do Prefeito com indicação dos representantes do Governo, com ressalva, pois houve indicação de servidores comissionados e conforme a lei o representante deve ser do quadro efetivo da secretaria. Não houve alteração dos representantes das Entidades. A APMIF foi convidada a substituir a Entidade Padre Arnaldo Jansen e assim que for formalizada a saída da APPAM, será convidada para substituir a Associação Beneditinas da Providência – Lar Mãe Maria. A Sra. Luciana irá aguardar as indicações das mesmas e as ressalvas do governo para encaminhar para publicação o decreto com os nomes dos representantes. Dando prosseguimento a pauta com estas alterações de representantes foi aberto a oportunidade para permanência e/ou substituição do Presidente, Vice-presidente,

Secretário e Vice-secretário, foi esclarecido que este mandato a presidência é do Governo e aberto para manifestação de algum membro, todos os presentes concordaram e deliberaram pela permanência da Sra. Monique na presidência e o Sr. Jonathan ficará como vice-presidente em substituição ao Sr. Marcos Medeiros da Entidade Para Vida sem Drogas. O cargo de secretária entrou em votação e não houve interesse em substituição, foi esclarecido que este cargo deverá ser alterado na metade do ano devido a demanda de trabalho da Secretaria de Planejamento. No cargo de vice-secretária foi indicada a Sra. Alessandra Moro Poplade da APC – PUC/PR, em substituição a Sra. Edilene Moro Szabelski. Ainda motivado pelas alterações dos nomes dos representantes foram realizadas as alterações dos componentes nas comissões permanentes e esclarecido que estas comissões são necessárias para agilizar os trabalhos e que todos os membros farão parte de uma delas. Sobre as comissões transitórias serão discutidas na próxima reunião. Eu, Elaine Faria Macedo, fiz a leitura da ata da 163ª reunião ordinária e foram feitas algumas correções, confirmar o nº. do ofício encaminhado pela Federação Municipal de Associações de Moradores, quanto ao recurso solicitado pelo Patronato Santo Antonio a Votorantim é de noventa mil reais; e a deliberação por oficiar a Secretaria de Estado refere-se às condições precárias das instalações da delegacia da Mulher e do Adolescente e ao SENSI pelo tempo de permanência dos adolescentes naquele local. Com as devidas alterações a ata foi aprovada. Como o ultimo item da ata refere-se as condições da delegacia, foi apontado a necessidade de também comunicar ao Ministério Público tal situação. No item de expedientes, foi recebido em 04 de dezembro de 2012 ofício nº 477/2012 do Ministério Público para responder no prazo de 15 dias, solicitando informações de entidades como responsável, forma de acolhimento, quantidades de crianças atendidas, forma de acesso dos usuários. A resposta foi encaminhada parcialmente e com a sugestão de contato direto com as entidades. Ofício nº. 13/2013 do CEDCA sobre prazos para realização do processo de escolha para o Conselho Tutelar, que será encaminhado à Procuradoria Geral do Município para as devidas providências. Ofício nº. 03/2013 da Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Economia Solidária com indicação de servidores. Ofício nº. 04/2013 do Conselho Tutelar - Centro com resposta a denuncia do Abrigo Municipal de Passagem. Os conselheiros informaram que o motorista, fez contato com o conselheiro que atende o caso e o mesmo fez contato com a Sra. Eliane pelo celular particular e que esta fez contato com a Central de Atendimento da Guarda Municipal e não havia nenhum registro de atendimento no abrigo, e deixou seu nº. de

telefone particular caso houvesse algum chamado. No outro dia pela manhã o conselheiro que atende o caso foi ao abrigo e atendeu a criança e sua mãe. Lembram que o acolhimento é responsabilidade de todos e não só dos Conselheiros Tutelares e que por diversas vezes a Secretaria de Assistência Social foi comunicada dos problemas que o aparelho de telefone de plantão apresenta. O colegiado deliberou por encaminhar esta denúncia e resposta a comissão transitória de ética e encaminhar ofício a Secretaria de Assistência Social solicitando providências sobre o aparelho de telefone de plantão. Ofício nº. 98/2013 da Secretaria de Assistência Social que encaminha solicitação da APAE para que a Prefeitura Municipal faça a doação de dois veículos Kombi placas AJE 9528 e ANP 9458, que estão em posse da referida entidade, justificando a necessidade de reforma dos mesmos. Com o requerimento foram encaminhados os pareceres favoráveis da Divisão de Patrimônio e da Procuradoria Geral do Município. O colegiado deliberou por acatar o pedido de doação e lembrou que após a mesma a entidade poderá decidir a melhor solução para deixar os veículos em uso. Recebido dia 24 de janeiro, email do Ministério Público solicitando, em caráter de urgência, ata ou outros documentos que tratem do fechamento do abrigo municipal de passagem dos meninos em outubro de 2010. A Sra. Luciana esclareceu que não é a primeira vez que o Ministério Público solicita o referido documento e que já encaminhou o mesmo novamente, fez a leitura do trecho da ata que aponta o fechamento do abrigo e lembrou que no dia desta não pode participar, mas havia solicitado que este assunto fosse bem detalhado. Segundo informações da época o abrigo foi fechado devido a denúncias de vandalismo e ameaças aos adolescentes e que o Gestor já tinha feito convênio com uma entidade para atender os casos e havia um projeto para construção do abrigo com recursos do Governo Federal. A conselheira Alessandra que estava no Conselho Tutelar na época ressaltou ainda que foi o Conselho Tutelar que levantou a questão junto ao Conselho de Direitos já que nenhum dos conselheiros de direitos sabiam da situação e nem os conselheiros tutelares, que só ficaram sabendo quando precisaram mandar adolescentes para o local. Email recebido dia 25 de janeiro, com pedido de declaração do período em que exerceu a função de conselheiro tutelar do Sr. Luiz Messias de Jesus Silva. O mesmo foi orientado a encaminhar o pedido para a Secretaria de Administração e Recursos Humanos. Ofício nº. 002/2013 da Secretaria de Assistência Social convidando para o Baile de Carnaval da Terceira Idade que foi realizado dia oito de fevereiro. Ofício nº. 19/2012 do Patronato Santo Antonio solicitando alteração. Ofício nº. 182/2013 da Secretaria de Assistência Social – Comissão de Erradicação do

Trabalho infantil – PETI, solicitando a indicação do representante do CMDCA que ira participar da comissão e informando que a primeira reunião será dia seis de março às 9h no CREAS - Cidade Jardim. Deliberado que a conselheira Beatriz será a representante. Memorando nº. 23/2013 da Coordenadoria do Sistema de Controle Interno com parecer sobre o relatório de gestão do 6º Bimestre de 2012 e solicitando aprovação do CMDCA. Deliberado que o mesmo deverá ser encaminhado por email aos membros do colegiado para que façam análise e respondam o mais breve possível, para deliberação na próxima reunião ordinária. Ofício nº. 014/2013 da APAE solicitando a alteração do projeto “Terapia Floral” pelo projeto “Arte em MDF” e será encaminhado para análise da comissão do FMDCA. Ofício nº. 215/2013 do Departamento de Proteção Social Especial, solicitando a indicação de titular e suplente para participar da Comissão de Enfrentamento a Violência e Exploração Sexual contra a Criança e Adolescente e informando que a primeira reunião será realizada dia cinco de março às 9hrs no CREAS Cidade Jardim. Neste momento a Sra. Beatriz Tereza de Cristo representante da APMIF solicitou que a indicação seja alterada para esta comissão por entender que o trabalho da entidade é voltado ao assunto. Portanto foi solicitado novamente representante para comissão do PETI e o Sr. Jonathas Porto se habilitou para esta comissão. Ofício nº. 004/2013 da Associação de Proteção à Maternidade, à Infância e a Família com indicação da Sra. Beatriz Teresa de Cristo – titular, e Olga Ferreira Teterycz – suplente. Ofício nº. 008/2013 da Câmara Municipal de Vereadores Gabinete do Vereador Alberto Setenarsky, com a indicação de espaço próprio para funcionamento dos conselhos. Esclarecido principalmente para os novos conselheiros que este não é um projeto novo, que há anos vem se colocado esta necessidade, inclusive com visitas a outros municípios que tem esta casa funcionando, ou que foram feito tentativas de funcionamento, mas que em alguns casos se tornou inviável devido à quantidade de conselhos no município. Ofício s/nº. do Patronato Santo Antonio com o projeto detalhado que a instituição solicitou recursos da Votorantim, que será encaminhado para a comissão do FMDCA. Como o item 8 da pauta era referente a doação dos 2 veículos para APAE e foi discutido e deliberado na leitura do ofício da Secretaria de Assistência passou-se para o item 9 sobre as pendências de 2012, onde foram apontados que as comissões transitórias de alteração da lei e de ética ainda tem assuntos pendentes para serem discutidos e deliberados, a comissão do FMDCA tem projetos apresentados no final do ano ainda para análise, que a comissão de Políticas Públicas tem a formatação e apresentação do Plano de Ação para finalizar, a comissão do diagnóstico precisa construir

a agenda de trabalho para a segunda etapa. O Sr. Euclides do Patronato Santo Antonio solicitou que a comissão do fundo aprove a substituição do projeto para o recurso já aprovado, este projeto já estava aprovado pelo conselho, seria somente feito a alteração do objeto. Em nome da comissão do FMDCA eu informei ao Sr. Euclides que este projeto não foi localizado na base de dados e por isso foi solicitado diversos esclarecimentos no parecer. Portanto ficou combinado que a instituição ira encaminhar o projeto novamente para análise. No item outros a Sra. Luciana informou que por duas vezes tentou marcar reunião com a Sra. Juciméri representante da PUC-PR e o secretário Imar da Assistência Social, mas nas duas ocasiões a Sra. Juciméri desmarcou. Agendará nova reunião convidando a comissão transitória do diagnóstico. No item com os informes gerais a Sra. Monique trouxe alguns livros sobre violência e exploração sexual contra crianças, adolescentes e mulheres, que estarão à disposição no acervo do Conselho. Esgotada a pauta, a reunião foi encerrada e eu, Elaine Faria Macedo lavrei a presente ata a qual após lida e aprovada será devidamente assinada.